



과정소개서

SEUMEDU

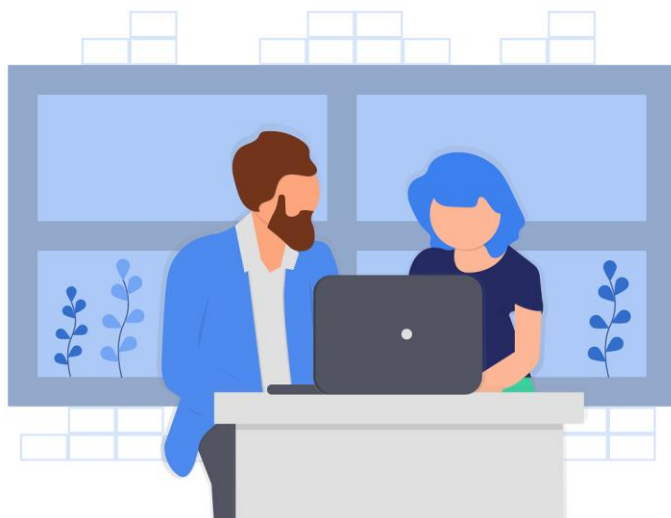
세움에듀





근무시간 단축을 위한 워크다이어트

직무향상과정안내





사업주 | 근로자 환급과정

직무과정

핵심만 콕! 바로 쓰는 사무행정 실무

교육시간 16시간 / 4주

교육방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 80% 이상, 최종평가 60점 이상(중간평가10%, 최종평가90%)

교육금액 43,200원

(자부담비) 대기업- 25,920원 | 중견기업- 8,640원 | 우선지원-4,320원

과정소개

직업능력개발훈련기준(NCS) 사무행정의 능력단위를 체화할 수 있는 핵심강의로서, NCS 학습모듈을 기반으로 한 학습내용 및 NCS 집필진의 직무 활용팁 강의를 통해 사무행정 능력자로 거듭날 수 있습니다.

학습대상

사무행정 실무 능력 함양을 원하는 전직원

학습내용

차시	훈련과정내용	차시	훈련과정내용
1차시	문서작성 계획하기	13차시	사무기기 운용하기
2차시	자료 조사 및 정리 방법 파악하기	14차시	사무물품 관리하기
3차시	문서 완성하기	15차시	사무환경 유지하기
4차시	문서 수,발신하기	16차시	
5차시	문서 정리하기	17차시	
6차시	문서 보관,보존하기	18차시	
7차시	자료 수집하기	19차시	
8차시	자료 분석,가공,활용하기	20차시	
9차시	회의 준비하기	21차시	
10차시	회의 운영 보조하기	22차시	
11차시	업무 접수하기	23차시	
12차시	업무 지원하기 및 부서 일정 관리하기	24차시	



사업주 | 근로자 환급과정

직무과정

E-비즈니스

교육시간 21시간 / 4주

교육방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 80% 이상, 최종평가 60점 이상(중간평가10%, 최종평가90%)

교육금액 56,700원

(자부담비) 대기업- 34,020원 | 중견기업- 11,340원 | 우선지원-5,670원

과정소개

기업의 전략적인 가치를 높이기 위해 적절한 상품 또는 서비스를 시장조사를 통해 전략을 수립하고 그에 따른 마케팅 계획과 판매계획, 투자계획을 수립함으로써 구매자의 요구를 충족 시킬 수 있으며 사이트를 구축하고 운영할 수 있도록 교육이 설계되어 있다.

학습대상

- 전자상거래 담당자
- 판매 담당 임직원

학습내용

차시	훈련과정내용	차시	훈련과정내용
1차시	정보화 사회의 출현과 기업변화	13차시	사이트 구축하기
2차시	디지털 경제의 e-비즈니스	14차시	상품 콘텐츠 개발하기
3차시	e-비즈니스 발전과 유형	15차시	시스템 관리하기
4차시	e-비즈니스 모델과 유형	16차시	주문처리하기
5차시	e-비즈니스 전략 1	17차시	배송관리하기
6차시	e-비즈니스 전략 2	18차시	고객DB관리하기
7차시	e-비즈니스 전략 3	19차시	콘텐츠전략 수립하기
8차시	e-비즈니스 사이트기획 1	20차시	마케팅 실행하기
9차시	e-비즈니스 사이트기획 2	21차시	
10차시	e-비즈니스 사이트기획 3	22차시	
11차시	UCC와 e-비즈니스	23차시	
12차시	블로그와 e-비즈니스	24차시	

사업주 | 근로자 환급과정

직무과정

핵심만 콕! 프로젝트 관리(PM)일반

교육시간 9시간 / 4주

교육방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 80% 이상, 최종평가 60점 이상(중간평가10%, 최종평가90%)

교육금액 24,300원

(자부담비) 대기업- 15,560원 | 중견기업- 6,810원 | 우선지원-4,620원

과정소개

프로젝트 현장에서는 예측불허의 허다한 문제들이 산적해 있다. 프로젝트 관리를 보다 효과적으로 수행하고 성공적으로 마무리하기 위해 범위, 일정, 원가, 위험, 품질, 이해관계자 관리 등 필수 분야의 관리이론과 실전 팁을 제시한다.

학습대상

- PMO 조직원 및 품질관리, 교육 부서 직원
- 프로젝트를 효율적으로 하고자 하는 모든 임직원

학습내용

차시	훈련과정내용
1차시	프로젝트 관리 Overview
2차시	포트폴리오 관리
3차시	범위 및 일정관리
4차시	원가관리 및 의사결정
5차시	위험관리
6차시	품질관리 및 통제
7차시	조직 및 외주관리
8차시	의사소통 및 프로젝트 종료

사업주 | 근로자 환급과정

직무과정

핵심만 콕! 합리적 선택과 의사결정

교육시간 9시간 / 4주

교육방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 80% 이상, 최종평가 60점 이상(중간평가10%, 최종평가90%)

교육금액 24,300원

(자부담비) 대기업- 17,500원 | 중견기업- 10,700원 | 우선지원-9,000원

과정소개

메뉴를 고를 때만 오던 결정장애가 점점 업무를 실행할 때도 나타나고 있다면, 내일 야근을 못 한다는 사실을 언제 말해야 할지 결정하지 못한다면, 당신에게는 반드시 이 과정이 필요하다. 선택의 기로에서 고려해야 할 포인트가 무엇인지 이해하고, 결정의 순간마다 시의적절한 의사결정을 치밀하되 과감하게 이뤄낸다.

학습대상

상황에 따른 적합한 의사결정을 하고자 하는 모든 임직원

학습내용

차시	훈련과정내용
1차시	외부관점에서 바라보기
2차시	대안선택의 폭 열어두기
3차시	유사고민 해결자 찾아보기
4차시	반대세력 편들기
5차시	감정적인 거리감 유지하기
6차시	가장 소중한 것 찾기
7차시	실패와 성공 2개의 지지대 세우기
8차시	선택정황 설계하기



사업주 | 근로자 환급과정

직무과정

랜섬웨어 예방 및 사이버 보안의 첫 걸음

교육시간 17시간 / 4주

교육방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 80% 이상, 최종평가 60점 이상(중간평가10%, 최종평가70%, 과제20%)

교육금액 45,900원

(자부담비) 대기업- 27,540원 | 중견기업- 9,180원 | 우선지원-4,590원

과정소개

본 과정은 개인과 기업의 정보보안을 위한 교육과정으로 철저하게 개인이나 일반 중소기업, 스타트업이 활용할 수 있는 내용을 강의하고 있다. 새롭게 시작하는 스타트업이나 상대적으로 규모가 크지 않은 중소기업은 해커들의 좋은 먹잇감이며 보안의 측면에서 이들은 힘없는 약자인 셈이다.

학습대상

업무에 컴퓨터를 사용하는 모든 임직원
정보보안의 기초내용을 알고자 하는 기업의 모든 임직원

학습내용

차시	훈련과정내용	차시	훈련과정내용
1차시	악성코드의 종류와 해킹의 방법	13차시	지능형 지속 위협(APT)란?
2차시	왜 해커는 개인과 기업을 노리나요?	14차시	지능형 지속 위협에 대한 대응책은?
3차시	해킹을 방어하기 위한 기술	15차시	보안 인텔리전스란 무엇인가?
4차시	해킹을 방어하기 위한 기술	16차시	4차 산업 혁명의 화두
5차시	백신의 진화 - 차세대 백신	17차시	
6차시	마술같은 해킹 기법	18차시	
7차시	위터링홀 공격의 피해를 막는 방법	19차시	
8차시	이메일을 통한 해킹 기법	20차시	
9차시	스피어피싱 공격의 피해를 막는 방법	21차시	
10차시	웹사이트를 마비시키는 DDOS 공격	22차시	
11차시	랜섬웨어란 무엇인가?	23차시	
12차시	어떻게하면 피해를 안 당할까?	24차시	



사업주 | 근로자 환급과정

직무과정

빅데이터 쉽게 이해하기

교육시간 18시간 / 4주

교육방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 80% 이상, 최종평가 60점 이상(중간평가10%, 최종평가70%, 과제20%)

교육금액 48,600원

(자부담비) 대기업- 29,160원 | 중견기업- 9,720원 | 우선지원-4,860원

과정소개

빅데이터로부터 도출할 수 있는 사회, 경제, 문화 현상을 통찰하여 새로운 비즈니스 기회를 창출하고 다양한 사회 현안 문제를 해결할 수 있는 창조적 융합형 인재를 양성하고자 하는 과정입니다.

학습대상

빅데이터분석의 이해 및 분석, 처리 기법을 학습하려는 학습자

학습내용

차시	훈련과정내용	차시	훈련과정내용
1차시	빅데이터의 개요	13차시	마이닝과 머신러닝 기반 데이터 분석
2차시	빅데이터의 가치와 영향	14차시	비정형(텍스트) 마이닝
3차시	빅데이터 비즈니스 모델	15차시	데이터 시각화 기법과 이해
4차시	빅데이터 활용 전략	16차시	빅데이터 플랫폼과 관리
5차시	비즈니스 프로세스와 의사결정	17차시	빅데이터 분석 도구
6차시	마케팅 애널리틱스	18차시	
7차시	생산운영 애널리틱스	19차시	
8차시	회계 애널리틱스	20차시	
9차시	재무/인적자원 애널리틱스	21차시	
10차시	빅데이터 분석 기획의 이해	22차시	
11차시	빅데이터 분석 및 기획 접근법	23차시	
12차시	통계 기반 데이터 분석	24차시	



사업주 | 근로자 환급과정

직무과정 (NCS)

핵심만 콕! 바로 쓰는 e-커머스 마케팅 관리

교육시간 17시간 / 4주

교육방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 80% 이상, 최종평가 60점 이상(중간평가20%, 최종평가80%)

교육금액 45,900원

(자부담비) 대기업- 27,540원 | 중견기업- 9,180원 | 우선지원-4,590원

과정소개

전자상거래를 통해 콘텐츠 전략을 수립한 후 마케팅을 실행하고, 뉴미디어 마케팅과 연동할 수 있다. 전자상거래에서 자사 상품의 매출액 확대 및 이미지 제고 등을 위한 마케팅을 실행한 후, 성과를 측정하고 분석하여 차후의 마케팅 활동에 적용할 수 있다.

학습대상

e커머스 마케팅 관리 실무 능력 함양을 원하는 전직원

학습내용

차시	훈련과정내용	차시	훈련과정내용
1차시	콘텐츠 전략 수립하기(마케팅 동향 탐색)	13차시	마케팅 성과 측정
2차시	콘텐츠 전략 수립하기(콘텐츠 전략 수립)	14차시	마케팅 성과보고서 작성
3차시	콘텐츠 전략 수립하기(실행 전략의 구체화)	15차시	마케팅 결과보고서 분석
4차시	마케팅 실행하기(마케팅 계획 탐색)	16차시	마케팅 분석 결과 적용
5차시	마케팅 실행 계획의 목표와 기법 선택 1	17차시	
6차시	마케팅 실행 계획의 목표와 기법 선택 2	18차시	
7차시	마케팅 실행하기	19차시	
8차시	뉴미디어 매체 분석	20차시	
9차시	뉴미디어 매체별 마케팅 계획	21차시	
10차시	뉴미디어 마케팅 연동 및 관리	22차시	
11차시	성과 측정 계획 수립	23차시	
12차시	성과 측정 기준 수립과 평가 요소 도출	24차시	



사업주 | 근로자 환급과정

직무과정 (NCS)

핵심만 콕! 바로 쓰는 e-커머스 사업기획

교육시간 17시간 / 4주

교육방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 80% 이상, 최종평가 60점 이상(중간평가20%, 최종평가80%)

교육금액 45,900원

(자부담비) 대기업- 27,540원 | 중견기업- 9,180원 | 우선지원-4,590원

과정소개

시장 환경, 고객 요구 사항, 경쟁사 현황 등의 현황 분석을 통하여 전자상거래 사업의 내·외부 환경을 분석할 수 있다. 기업이 가진 전략적인 가치를 높이기 위해 적절한 상품과 서비스를 시장조사를 통하여 구매대상자가 원하는 상품의 개발전략을 수립하고 그에 따른 마케팅 계획과 판매계획, 투자계획을 수립할 수 있다.

학습대상

e커머스 사업기획 실무 능력 함양을 원하는 전직원

학습내용

차시	훈련과정내용	차시	훈련과정내용
1차시	전자상거래의 특성과 핵심 변화 요인	13차시	판매 계획 수립에 대한 이해
2차시	산업 분류를 통한 시장 세분화 전략	14차시	투자안 경제성 평가 방법의 이해
3차시	목표 시장 선정과 마케팅 믹스 전략	15차시	재무 계획 수립
4차시	목표 고객군 선정	16차시	추정 재무제표 작성 이해
5차시	전자상거래를 위한 전략적 시사점 도출	17차시	
6차시	경쟁사 분석에 대한 이해	18차시	
7차시	자사 분석에 대한 이해	19차시	
8차시	상품 개발 전략 수립에 필요한 기초	20차시	
9차시	전략 수행을 위한 STP 전략 이해	21차시	
10차시	가격 전략 수립에 대한 이해	22차시	
11차시	상품 매입 전략에 대한 이해	23차시	
12차시	광고 활동과 마케팅 믹스 전략이해	24차시	



사업주 | 근로자 환급과정

직무과정

프로가 되기 위한 호텔리어 직무 필수

교육시간 27시간 / 4주

교육방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 80% 이상, 최종평가 60점 이상(중간평가10%, 최종평가90%)

교육금액 72,900원

(자부담비) 대기업- 43,740원 | 중견기업- 14,580원 | 우선지원-7,290원

과정소개

호텔 산업이 갖고 있는 특성을 이해할 수 있다.
최근 세계 호텔 시장에서 각광받는 트렌드를 이해할 수 있다.
서비스의 개념을 이해하고, 호텔업을 비롯한 서비스업이 가지고 있는 특성을 설명할 수 있다.
호텔 산업에서의 e-비즈니스의 동향과 중요성을 설명할 수 있다.

학습대상

호텔 근무자
숙박업 근무자

학습내용

차시	훈련과정내용	차시	훈련과정내용
1차시	호텔 산업의 특성과 관광시장의 동향	14차시	호텔식당 서비스
2차시	한국 호텔 시장의 특성과 글로벌 트렌드	15차시	호텔식당 홈 서비스
3차시	우리나라 호텔의 역사	16차시	룸 서비스와 연회 서비스 1
4차시	세계 호텔 산업의 현황과 흐름	17차시	룸 서비스와 연회 서비스 2
5차시	호텔 서비스의 이해	18차시	호텔 음료 서비스 1
6차시	호텔 서비스 품질과 서비스 매너	19차시	호텔 음료 서비스 2
7차시	객실부서의 이해	20차시	식자재고나리 1
8차시	예약에서 퇴숙까지	21차시	식자재관리 2
9차시	도착 전 단계	22차시	호텔산업과 인터넷
10차시	도착 단계	23차시	호텔 경영 정보시스템(1)
11차시	체재단계	24차시	호텔 경영 정보시스템(2)
12차시	퇴숙단계	25차시	충성고객 만들기
13차시	식음료 부서의 이해	26차시	호텔 안전 관리



사업주 | 근로자 환급과정

직무과정

고객과 소통하는 힘! 웃게 할 수 있다면 사게 할 수 있다!

교육시간 17시간 / 4주

교육방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 80% 이상, 최종평가 60점 이상(중간평가10%, 최종평가70%, 과제20%)

교육금액 45,900원

(자부담비) 대기업- 31,220원 | 중견기업- 16,530원 | 우선지원-12,860원

과정소개

- 세일즈의 비전에 대해 학습합니다.
- 설득의 요소에 대해 학습합니다.
- 세일즈맨의 요건에 대해 학습합니다.
- 고객과 신뢰를 형성하는 다양한 요소에 대해 학습합니다.

학습대상

1. 세일즈 역량을 키워 세일즈 전문가가 되고자 하는 세일즈맨
2. 세일즈 업무를 담당하는 세일즈맨들을 이끄는 관리자

학습내용

차시	훈련과정내용	차시	훈련과정내용
1차시	우리는 왜 세일즈를 하는가?	13차시	고객의 거절을 극복하는 방법 1
2차시	성공하는 세일즈 법칙 : 스킬/ 태도	14차시	고객의 거절을 극복하는 방법 2
3차시	설득의 비법 유머로 승부하라	15차시	판매로 연결하라 클로징 스킬
4차시	유쾌한 이미지 메이킹	16차시	단골고객 만들기
5차시	고객의 마음을 열어라	17차시	
6차시	고객이 원하는것을 파악하라	18차시	
7차시	고객 파악의 첫 단계 질문하기	19차시	
8차시	고객 파악의 첫 단계 경청하기	20차시	
9차시	고객에 맞추어 설명하라	21차시	
10차시	혜택 중심으로 설명하라	22차시	
11차시	구매 타이밍을 잡아라	23차시	
12차시	고객 설득의 비법	24차시	



사업주 | 근로자 환급과정

직무과정

[품질전문가양성코스] 현장표준화와 불량방지

교육시간 17시간 / 4주

교육방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 80% 이상, 최종평가 60점 이상(중간평가10%, 최종평가70%, 과제20%)

교육금액 45,900원

(자부담비) 대기업- 31,220원 | 중견기업- 16,530원 | 우선지원-12,860원

과정소개

불량제로 실천을 위한 실무에 맞게 개념 정립 및 도입 방법을 이해한다. 품질(Q), 가격(C), 납기(D)와 서비스(S)의 목표달성을 효과적으로 추진할 수 있는 방법을 제시한다. 사내 표준화와 현장의 표준화관리 추진방법을 이해한다. 현장의 관리계획서 및 작업표준서 작성과 운영에 관한 지식을 습득한다. 검사(샘플링)의 올바른 절차와 계측오차관리 및 검사표준화 방법을 익힌다.

학습대상

- 현장직장, 반장, 계장, 품질관리 및 품질개선담당자
- 생산/제조기술 및 현장개선 담당실무자, 품질보증(QA), 품질관리(QC)부문 종사자

학습내용

차시	훈련과정내용	차시	훈련과정내용
1차시	불량제로실천을 위한 품질경영 개요	13차시	품질검사의 의의와 단계적 절차
2차시	불량유형과 품질문제의 정의	14차시	샘플링검사의 올바른 수행방법
3차시	불량제로 실천의 조건	15차시	계측기관리와 계측오차의 평가관리
4차시	현장데이터 해석방법 및 문제해결 절차	16차시	검사업무의 표준화 추진방법
5차시	QC 7가지 기법	17차시	
6차시	QM Matrix를 통한 불량방지 대책	18차시	
7차시	불량이 나오지 않는 조건 설계의 이해	19차시	
8차시	현장관리 체계화 및 표준화	20차시	
9차시	현장표준화의 의의와 구성	21차시	
10차시	관리계획서(CP)의 작성과 활용	22차시	
11차시	작업표준서의 작성과 활용	23차시	
12차시	현장표준에 의한 표준품질관리	24차시	



사업주 | 근로자 환급과정

직무과정

[물류전문가양성코스] 자재재고관리와 물류개선

교육시간 17시간 / 4주

교육방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 80% 이상, 최종평가 60점 이상(중간평가10%, 최종평가70%, 과제20%)

교육금액 45,900원

(자부담비) 대기업- 31,220원 | 중견기업- 16,530원 | 우선지원-12,860원

과정소개

자가진단 방법을 통해 물류현상수준과 이슈를 파악하는 방법을 이해한다. 물류합리화를 추진하기 위한 핵심개념과 실무를 7가지 요소별로 습득한다. 경영 환경의 변화에 따른 재고에 대한 가치 변화와 Supply Chain상에서 자재의 위상과 역할 이해하고 재고 발생의 근본적 원인을 이해한다.

학습대상

- 자재/구매 담당자, 물류/SCM 담당자, 생산관리 담당자
- 경영 기획 및 재무 담당자

학습내용

차시	훈련과정내용	차시	훈련과정내용
1차시	자사의 물류수준을 진단한다.	13차시	재고관리 전략수립의 이해
2차시	물류흐름을 파악한다.	14차시	공정 단계 재고관리
3차시	물류비를 명확하게 파악한다.	15차시	창고 효율화 방안
4차시	물류특성에 맞는 물류센터를 선택한다.	16차시	재고관리 개선 사례 분석
5차시	물류개선 접근방법을 이해한다.	17차시	
6차시	시간을 줄인다.	18차시	
7차시	공간을 줄인다.	19차시	
8차시	물류용기를 활용한다.	20차시	
9차시	자재관리의 이해	21차시	
10차시	수요예측과 기업 정보 시스템	22차시	
11차시	적정재고와 주문량 산정	23차시	
12차시	재고 조사 및 장기 악성 재고관리	24차시	



사업주 | 근로자 환급과정

직무과정

[영업전문가양성코스] 영업기획과 활동관리

교육시간 17시간 / 4주

교육방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 80% 이상, 최종평가 60점 이상(중간평가10%, 최종평가70%, 과제20%)

교육금액 45,900원

(자부담비) 대기업- 31,220원 | 중견기업- 16,530원 | 우선지원-12,860원

과정소개

체계적인 환경분석을 통한 경쟁우위전략을 도출한다. 영업기획능력을 개발하고 다양한 전략수립 기법을 습득한다. 고객정보를 정량적으로 분석하고 통계적으로 문제해결 능력을 배양한다. 토달솔루션을 지향하는 효과적 영업활동의 개념 정립 및 도입 방법을 이해한다. 전략적 영업활동관리 방법의 프로세스와 핵심포인트를 습득한다.

학습대상

- 마케팅/영업 업무 담당자, Pro-salesman이 되고자 하는 영업 전문가
- 경영전략 및 기획부서 담당자, 수출부서 실무자

학습내용

차시	훈련과정내용	차시	훈련과정내용
1차시	영업환경 변화와 역량 진단	13차시	목표달성을 위한 전략도출
2차시	조직구매자의 이해와 행동분석	14차시	최우선 과제도출 및 실행 프로세스
3차시	영업기획의 개념과 프로세스 수립	15차시	영업활동 계획수립
4차시	수요예측 절차와 기법	16차시	영업활동 실행 포인트
5차시	영업목표수립의 이해	17차시	
6차시	영업전략수립 프로세스 이해	18차시	
7차시	영업전략의 유형과 분석기법	19차시	
8차시	영업성과 및 구조분석	20차시	
9차시	효과적 영업활동관리의 이해	21차시	
10차시	영업활동(CRP)의 이해	22차시	
11차시	영업활동(CRP) 프로세스 별 핵심행동	23차시	
12차시	영업활동분석과 성과분석	24차시	



사업주 | 근로자 환급과정

직무과정

[구매전문가양성코스] 구매원가절감 및 협력업체

교육시간 17시간 / 4주

교육방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 80% 이상, 최종평가 60점 이상(중간평가10%, 최종평가70%, 과제20%)

교육금액 45,900원

(자부담비) 대기업- 31,220원 | 중견기업- 16,530원 | 우선지원-12,860원

과정소개

구매원가의 기본개념과 구성요소에 대해 학습합니다. 구매관리와 협력업체 관리에 대해 학습합니다. 납기관리, 품질관리 및 경영분석능력에 대해 학습합니다.
동반성장을 위한 협력업체 지도와 육성 및 하도급법의 실천을 통해 상생경영을 학습합니다.

학습대상

- 구매원가, 구매관리, 구매기획, 외주관리, 물류관리 등 지식을 쌓고자 하는 구매인
- 구매부문의 협력업체 관리 담당자, 자재 및 생산관리의 외주관리 담당자

학습내용

차시	훈련과정내용	차시	훈련과정내용
1차시	원가의 정의 및 구성요소	13차시	협력업체납기관리의 이해
2차시	원가의 흐름과 재무제표 이해	14차시	협력업체품질관리의 이해
3차시	구매원가요소분석-재료비	15차시	구매계약 및 하도급법의 이해
4차시	구매원가요소분석-노무비	16차시	협력업체의 경영분석 및 위험관리
5차시	구매원가요소분석-제조경비	17차시	
6차시	구매원가요소분석-일반관리비	18차시	
7차시	구매원가 결정 및 활용	19차시	
8차시	구매원가 절감 및 개선포인트	20차시	
9차시	구매관리의 역할과 협력업체관리체계	21차시	
10차시	협력업체관리의 개요와 구매윤리	22차시	
11차시	신규협력업체 발굴 및 선정절차	23차시	
12차시	협력업체정기평가 및 사후관리	24차시	



사업주 | 근로자 환급과정

직무과정

시장을 알면 기회가 보인다, 트렌드 코드와 마켓센싱

교육시간 25시간 / 4주

교육방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 80% 이상, 최종평가 60점 이상(중간평가10%, 최종평가70%, 과제20%)

교육금액 67,500원

(자부담비) 대기업- 48,600원 | 중견기업- 29,700원 | 우선지원-24,980원

과정소개

트렌드 코드와 마켓센싱을 통해 시장의 변화를 감지하고 업무에 활용할 수 있다.
트렌드 속에 숨겨진 의미를 파악하고 이를 비즈니스 기회로 만들 수 있다.
시장의 변화를 민감하게 감지하고 기획에 반영할 수 있다.

학습대상

시장, 고객의 변화 실체를 감지하여 대응함으로써 지속적인 성장을 이루고자 하는 임직원
새로운 비즈니스 기회를 발굴, 추진함으로써 경쟁우위를 확보하고자 하는 임직원

학습내용

차시	훈련과정내용	차시	훈련과정내용
1차시	트렌드코드에서 비즈니스 기회찾기	13차시	시장변화를 꿰뚫어 보는 감각, 마켓센싱
2차시	트렌드코드의 개념 및 분석 프로세스	14차시	마켓센싱의 개념과 특성
3차시	트렌드 자료 수집하기	15차시	정보사이클 이해
4차시	트렌드 자료에서 핵심 트렌드 코드 분석..	16차시	기업의 기존활용 정보 제대로 활용 1
5차시	핵심트렌드코드 심층적으로 이해하기	17차시	기업의 기존활용 정보 제대로 활용 2
6차시	핵심트렌드코드에 의한 새로운 시장	18차시	채널확대를 통한 표출니즈 제대로 알기
7차시	벨류 세그먼트 라이프 스타일을 기반으로..	19차시	TGIF를 활용한 표출니즈 적극 활용하기
8차시	B2B기업에서도 유용한 트렌드 분석	20차시	잠재니즈 이해하기
9차시	창조적 아이디어 활용한 비즈니스 구체화!	21차시	변화의 방향을 제대로 기획하기..
10차시	업무적용효과를높이는Tool&Technique	22차시	시장에서 좀 더 매력적인 기획이 되기 위해
11차시	성공하는 비즈니스로 만들기	23차시	내부적인 공감대 형성과 시장성공 확률..
12차시	트렌드코드에서 비즈니스 기회찾기 워크..	24차시	마켓센싱을 지속적으로 추진하려면



사업주 | 근로자 환급과정

직무과정

[오단기 2013] 핵심 꿀팁 올인원편_엑셀,PPT,워드

교육시간 25시간 / 4주

교육방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 80% 이상, 최종평가 60점 이상(중간평가10%, 최종평가70%, 과제20%)

교육금액 67,500원

(자부담비) 대기업- 48,600원 | 중견기업- 29,700원 | 우선지원-24,980원

과정소개

오피스 초급자를 위한 엑셀, 파워포인트, 워드의 핵심 꿀팁! 자주 사용하는 오피스 프로그램의 편리한 기능을 단기간에 습득하여 업무에 적용할 수 있다. 본 과정의 학습을 통해 오피스 전반에 걸친 숙련도를 끌어올리고 업무를 효율적으로 처리할 수 있다.

학습대상

엑셀, 파워포인트, 워드 프로그램의 활용 역량을 한번에 끌어올리려는 전 임직원
실무 문서 작성에서 엑셀, 파워포인트, 워드 활용 능력을 필요로 하는 전 임직원

학습내용

차시	훈련과정내용	차시	훈련과정내용
1차시	보기 좋고 편하게, 엑셀 환경설정	13차시	문서의 설득력을 높이는, 타이포그래피
2차시	속도가 퇴근을 좌우한다, 조합키와 단축키	14차시	슬라이드 비주얼을 살리는, 이미지 구성
3차시	자주 사용하지만 잘 모르는, 연산자와..	15차시	포토샵 없이 간단하게, 이미지 편집
4차시	하수와 고수의 갈림길, 표 기능 활용	16차시	보기 좋은 슬라이드의 완성, 표 디자인
5차시	전문처럼 보이는 노하우, 틀 고정과 정렬	17차시	워드의 시작, 문서 페이지 디자인하기
6차시	오류를 방지하는 편리한 기능, 유효성 검사	18차시	단락 한번에 정리하기, 단락 서식
7차시	단숨에 익히는 필수 기능, 함수	19차시	다양한 방식으로 글꼴 표현하기, 글꼴 서식
8차시	프로 직장인의 데이터 활용	20차시	내용을 구조화하는, 다단계 번호와..
9차시	쉽고 빠른 문서작성, 온라인 테마	21차시	서식 변경을 간단하게, 스타일
10차시	감각 있는 문서의 핵심, 도형 배치와 편집	22차시	시간을 절약하는 고급 편집 기술 I
11차시	메시지의 시각화, 인포그래픽 기초	23차시	시간을 절약하는 고급 편집 기술 II
12차시	전문 디자이너처럼, 인포그래픽 기초	24차시	두 번 작업이 필요 없는, 저장과 인쇄



사업주 | 근로자 환급과정

직무과정

[오단기 엑셀2013] 핵심스킬 완전정복

교육시간 33시간 / 4주

교육방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 80% 이상, 최종평가 60점 이상(중간평가10%, 최종평가70%, 과제20%)

교육금액 89,100원

(자부담비) 대기업- 64,160원 | 중견기업- 39,210원 | 우선지원-32,970원

과정소개

엑셀 2013은 업무에 유용한 많은 기능을 제공합니다. 하지만 그 많은 기능을 제대로 알기도 어렵고 업무에서 사용하기도 쉽지 않습니다. 본 과정은 업무에서 자주 사용하는 핵심 꿀팁에서 데이터 정리, 데이터 시각화, 데이터 분석 등을 단기간에 습득할 수 있도록 구성하였습니다. 빠르게 배우고 바로 적용하여 업무 효율을 높이고 엑셀의 고수로 거듭날 수 있습니다

학습대상

엑셀을 쉽게 활용하여 효율적으로 데이터를 정리하려는 전 임직원
용도에 맞는 데이터 보고서 작성 능력이 필요한 전 임직원

학습내용

차시	훈련과정내용	차시	훈련과정내용
1차시	보기 좋고 편하게, 엑셀 환경설정	17차시	정보의 시각화 손쉽게 하기
2차시	속도가 되근을 좌우한다, 조합키와 단축키	18차시	수치를 보기 쉽게, 데이터 막대
3차시	자주 사용하지만 잘 모르는, 연산자와..	19차시	간단하게 추이를 표현하는, 스파크라인
4차시	하수와 고수의 갈림길, 표 기능 활용	20차시	기준이 다른 데이터를 한 차트에, 이중축..
5차시	전문가처럼 보이는 노하우, 틀 고정과 정렬	21차시	항목별 분포를 나타낼 때, 원형 차트
6차시	오류를 방지하는 편리한 기능, 유효성 검사	22차시	부분을 확대한 차트 안의 차트, 원형 대..
7차시	단숨에 익히는 필수 기능, 함수	23차시	일정 관리를 효과적으로, 간트 차트
8차시	프로 직장인의 데이터 활용	24차시	복합 요소 분석을 위한, 조건부 차트와..
9차시	데이터 활용을 위한 함수 기초	25차시	원하는 정보만 골라내는 데이터 필터링
10차시	보고서의 기본틀 만들기, 보고서 양식 작성	26차시	빅데이터를 한번에, 조건별 필터 활용
11차시	양이 많아도 가볍게, 빅데이터 분석	27차시	함수로 더욱 강력하게, 고급 필터
12차시	마우스로 간단하게, 각종 데이터 분석법	28차시	매출 추이 분석을 쉽게, Z 차트 분석
13차시	데이터 분석의 핵심 키, 피벗 테이블 활용	29차시	매출 기여도를 한눈에 보여주는, ABC..
14차시	수작업을 확 줄이는, 찾기 함수 실전 응용	30차시	조건을 만족하는 값 찾기, 목표값 찾기와..
15차시	시간절약, 손쉬운 보고서 작성법	31차시	데이터로 미래 예측하기, 손익분기점 차트..
16차시	오류를 줄이는, 시스템 자료 변환하기	32차시	데이터 분석 속도가 빨라지는 파워풀 활용..



사업주 | 근로자 환급과정

직무과정

밀어주고 당겨주는 코칭과 멘토링의 모든 것

교육시간 25시간 / 4주

교육방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 80% 이상, 최종평가 60점 이상(중간평가20%, 최종평가80%)

교육금액 67,500원

(자부담비) 대기업- 48,600원 | 중견기업- 29,700원 | 우선지원-24,980원

과정소개

실무 현장에서는 코칭과 멘토링을 정확히 이해하여 적절한 상황에 이 두 스킬이 함께 활용되어 질 때 상호 의도한 결과를 얻을 수 있다.

본 과정은 그간 정확한 구분 없이 혼용되어 온 코칭과 멘토링 개념을 정확히 이해하게 하며, 이를 바탕으로 효과적인 조직관리 스킬을 제공해드립니다.

학습대상

중간관리자 및 팀장

승진을 대비 하는 예비 관리자, 경영 및 인사조직 관리자

학습내용

차시	훈련과정내용	차시	훈련과정내용
1차시	우리는 왜 멘토코치가 되어야 하는가?	13차시	서로 다른 직원들을 효과적으로 지원하기..
2차시	경력에 비해 성과가 안 나오는 직원	14차시	의욕이 없는 직원의 동기 유발
3차시	유능하지만 후배를 제대로 지도 못하는..	15차시	승진 심사에서 탈락하여 의기소침해진..
4차시	유능하지만 후배를 제대로 지도 못하는..	16차시	승진 심사에서 탈락하여 의기소침해진..
5차시	불필요한 때에도 끝까지 들어야 하나요?..	17차시	지지적 피드백편
6차시	불필요한 때에도 끝까지 들어야 하나요?..	18차시	교정적 피드백편
7차시	의견을 잘 말하지 않는 직원과의 대화	19차시	효과적인 의사소통편
8차시	직원의 태도 변화가 필요할 때 1편	20차시	직원 육성편
9차시	직원의 태도 변화가 필요할 때 2편	21차시	성과 관리편
10차시	지시한 대로 업무를 수행하는 못하는 직원..	22차시	실전 멘토 코칭 1
11차시	지시한 대로 업무를 수행하지 못하는 직원..	23차시	실전 멘토 코칭 2
12차시	서로 다른 직원들을 효과적으로 지원하기..	24차시	멘토코치의 역할을 성공적으로 수행하기..



사업주 | 근로자 환급과정

직무과정

워크다이어트의 첫걸음, 업무 고정관념 탈출하기

교육시간 26시간 / 4주

교육방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 80% 이상, 최종평가 60점 이상(중간평가10%, 최종평가90%)

교육금액 70,200원

(자부담비) 대기업- 50,500원 | 중견기업- 30,890원 | 우선지원-25,980원

과정소개

기업 조직과 회사원들이 미처 깨닫지 못하는 업무낭비요소에 대한 부문별 문제점을 찾아 진단해 보고, 문제점을 해소할 수 있도록 기존의 업무 방식을 뒤집어 효율적인 업무 요소를 이해하고 함으로써 업무의 효율화를 달성할 수 있는 실무 적용 과정입니다.

학습대상

중간관리자 및 팀장, 승진을 대비 하는 예비 관리자
경영 및 인사조직 관리자, 팀관리 프로젝트 매니저

학습내용

차시	훈련과정내용	차시	훈련과정내용
1차시	고정관념을 버리면, 일이 새롭게 보인다	14차시	현장 역량 강화 프로그램을 이해하라
2차시	업무의 우선순위를 정하라	15차시	정보의 수집, 분석, 고나리 기법을 도입..
3차시	업무 스케줄을 뒤집어라	16차시	회의에 회의를 갖지 말자
4차시	능률을 저해하는 방해 요인을 찾아라	17차시	회의 안건은 실천으로 이어가라
5차시	업무 구조와 집주 요소부터 찾아라	18차시	건강한 갈등을 정의하라
6차시	프로세스의 흐름 속에서 핵심 업무를..	19차시	건강한 갈등 관리로 조직 열정을 이어가라
7차시	요령과 테크닉의 함정을 찾아라	20차시	팀과 팀워크를 이해하라
8차시	업무는 요령보다 기본기가 중요하다	21차시	팀워크 관리 기법으로 다양성을 조합하라
9차시	보고는 업무 공유와 소통의 시작과 끝이다	22차시	팀워크로 협력과 협업하라
10차시	말을 잘하기보다 올바른 커뮤니케이션을..	23차시	환경변화에 따라 프로세스를 혁신하라
11차시	맥락의 중요성을 인식해라	24차시	두려움을 극복하고 변화에 임하자
12차시	단계적으로 업무 맥락을 분석하면 답이..	25차시	배운걸 종합적으로 활용하여 계속 뒤집자
13차시	항상 옳은 업무지지만 있는 것은 아니다		



사업주 | 근로자 환급과정

직무과정

디자인씽커가 되어라! 디자인씽킹으로 업무하기

교육시간 16시간 / 4주

교육방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 80% 이상, 최종평가 60점 이상(중간평가10%, 최종평가90%)

교육금액 32,400원

(자부담비) 대기업- 23,330원 | 중견기업- 14,260원 | 우선지원-11,990원

과정소개

맥락을 찾아 통찰하는 능력을 기르고, 업무에서 진짜 문제를 발견할 수 있다.
스스로 생각하고, 스스로 디자인하는 순간을 통해 '성찰'하는 나를 만날 수 있다.

학습대상

전 임직원

학습내용

차시	훈련과정내용	차시	훈련과정내용
1차시	디자인씽킹 첫걸음, 디자인씽커로 살아..	13차시	솔직한 피드백으로 영감을 얻고, 반복을..
2차시	디자인씽킹의 개념과 의미	14차시	디자인씽킹으로 기업문화를 바꾸기 위한..
3차시	그들이 일하는 방식	15차시	나부터 디자인씽커로 살아보자! 지금 바로..
4차시	제품과 서비스 혁신 사례	16차시	불확실한 미래, 가치를 디자인하기
5차시	고객이 되어보자	17차시	
6차시	심층 인터뷰로 고객의 숨은 욕구를 찾아라	18차시	
7차시	진짜 문제를 발견하다	19차시	
8차시	남다른 인사이트로 새로운 가치를 만들다	20차시	
9차시	내 안에 잠들어 있는 영감을 깨우다	21차시	
10차시	집단지성의 힘을 활용한 다양한 아이디어..	22차시	
11차시	빠르고 저렴하게 검증하다	23차시	
12차시	프로토타이핑 기업 문화 만들기	24차시	



사업주 | 근로자 환급과정

직무과정 (대상한정)

파이낸셜씽킹 - 워렌버핏처럼 주식투자하라

교육시간 17시간 / 4주

교육방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 80% 이상, 최종평가 60점 이상(중간평가10%, 최종평가70%, 과제20%)

교육금액 45,900원

(자부담비) 대기업- 31,220원 | 중견기업- 16,530원 | 우선지원-12,860원

과정소개

1. 가치투자의 개념 및 방법에 대해 이해한다.
2. 가치투자의 거장들의 투자방법론을 이해한다.
3. 가치투자 실전 연습을 통해 실무능력을 향상시킨다.

학습대상

1. 가치투자 방법에 대해 알고자 하는 투자자
2. 고객의 투자에 대해 상담하는 카운셀러, 고객의 돈을 투자하는 자산운용가

학습내용

차시	훈련과정내용	차시	훈련과정내용
1차시	피터린치의 틈새투자 1	13차시	가치투자 실전연습 2
2차시	피터린치의 틈새투자 2	14차시	가치투자 실전연습 3
3차시	존네프의 저PER 투자	15차시	가치투자 실전연습 4
4차시	벤저민그레이엄의 3가지 투자유형 1	16차시	가치투자 실전연습 5
5차시	벤저민그레이엄의 3가지 투자유형 2	17차시	
6차시	필립피셔의 대박투자 1	18차시	
7차시	필립피셔의 대박투자 2	19차시	
8차시	워렌버핏의 기업관점투자 1	20차시	
9차시	워렌버핏의 기업관점투자 2	21차시	
10차시	워렌버핏의 기업관점투자 3	22차시	
11차시	가치투자 방법론	23차시	
12차시	가치투자 실전연습 1	24차시	



사업주 | 근로자 환급과정

직무과정

경쟁사팀장은 모르는 2%의 비밀 프로젝트/재무관리

교육시간 19시간 / 4주

교육방법 PC /

수료기준 진도율 80% 이상, 최종평가 60점 이상(중간평가10%, 최종평가90%, 과제20%)

교육금액 51,300원

(자부담비) 대기업- 32,840원 | 중견기업- 14,370원 | 우선지원-9,750원

과정소개

프로젝트 관리 패스트트랙을 학습하고 실전에 적용할 수 있다.
프로젝트관리 리더십과 계획세우기 스킬을 통해 성과를 창출하는 프로젝트 관리 플랜을 세울 수 있다. 프로젝트 관리에 있어 리스크 관리 기법을 확인하고 실전에 적용할 수 있다.
재무관리 도구와 기법에 대해 이해하고 실전에서 적용할 수 있다.

학습대상

프로젝트 업무나 재무관리 업무를 담당하는 팀을 이끄는 팀장 및 관리자
재무관리, 프로젝트 관리능력을 필요로 하는 직장인

학습내용

차시	훈련과정내용	차시	훈련과정내용
1차시	프로젝트 관리의 이해	13차시	재무 관리의 도구와 기법 소개-3
2차시	프로젝트 관리 패스트트랙 톱 10-(1)	14차시	재무 관리의 도구와 기법 소개-4
3차시	프로젝트 관리 패스트트랙 톱 10-(2)	15차시	재무기술
4차시	가치와 성공을 보장하는 프로젝트 관리	16차시	재무 경력 개발의 로드맵
5차시	리더를 위한 워크숍, 10주 플랜	17차시	위험과 수익률
6차시	프로젝트 관리 리더십과 팀 빌딩	18차시	자본비용과 자본구조
7차시	최고 자리에 오르기	19차시	
8차시	팀 프로젝트 관리	20차시	
9차시	공정 분석과 리스크 관리	21차시	
10차시	재무관리의 이해	22차시	
11차시	재무관리의 도구와 기법 소개-1	23차시	
12차시	재무관리의 도구와 기법 소개-2	24차시	



사업주 | 근로자 환급과정

직무과정

만화로 배우는 알기쉬운 경영기초-재무관리

교육시간 17시간 / 4주

교육방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 80% 이상, 최종평가 60점 이상(중간평가10%, 최종평가70%, 과제20%)

교육금액 45,900원

(자부담비) 대기업- 29,380원 | 중견기업- 12,860원 | 우선지원-8,730원

과정소개

현대의 기업들은 자금과 관련된 복잡한 의사결정 문제를 해결하기 위해 재무관리의 주요 기법을 이용하고 있다. 그리고 자본시장의 규모가 커짐에 따라 인수합병등의 자본거래가 활발해지고 있기에 재무관리지식의 중요성은 점점 커지고 있다. 본 과정은 재무관리지식을 누구나 쉽게 이해할 수 있도록 만화로 구성된 과정이다.

학습대상

기업의 재무관련 실무담당 임직원, 재경부서 투자분석업무 담당 임직원
투자분석가, 가치평가사, 회계사 등 기업가치평가실무 담당자

학습내용

차시	훈련과정내용	차시	훈련과정내용
1차시	재무관리는 재테크인가?	13차시	모뉴엘 사기사건과 현금전환주기
2차시	에비타는 무지컬이 아닌 현금창출능력이다.	14차시	배당은 주주에게 유리한가? 불리한가?
3차시	금융시장을 알아야 재무가 보인다.	15차시	200년 역사의 베어링은행 파산사건
4차시	72의 법칙! 자산을 두배로 늘리는 데 걸리..	16차시	적대적 M&A는 약인가? 독인가?
5차시	100만원 청바지를 구입하여야 하는가?	17차시	
6차시	인디언은 맨해튼을 왜 24달러에 팔았는가?	18차시	
7차시	위험이 높을수록 수익률도 큰 이유는?	19차시	
8차시	부채를 사용하면 유리한가? 불리한가?	20차시	
9차시	132년 코닥은 왜 파산하였는가?	21차시	
10차시	엑셀로 순현재가치와 내부수익률을 구해..	22차시	
11차시	록히드 트리스티는 왜 실패한것인가?	23차시	
12차시	미국 K마트의 유동성비율과 법정관리	24차시	



사업주 | 근로자 환급과정

직무과정

[R&D전문가양성코스] R&D기획과 실행관리

교육시간 17시간 / 4주

교육방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 80% 이상, 최종평가 60점 이상(중간평가10%, 최종평가70%, 과제20%)

교육금액 45,900원

(자부담비) 대기업- 27,540원 | 중견기업- 9,180원 | 우선지원-4,590원

과정소개

기업 및 기술연구소 등에서 연구기획, 기술기획, 연구개발 관련 부문에 종사하는 실무자들에게는 R&D경영을 위한 역량개발이 중요합니다. 본 과정에서는 R&D기획에서 기술예측의 중요성과 도입 방법을 이해하고, R&D기획방법으로 자주 활용되는 기술로드맵방법의 개념과 활용사례를 습득합니다.

학습대상

연구기획 부서, 연구소장, 연구직, 특허부서, R&D 책임자
연구개발/기술/관리 부문의 실무 담당자

학습내용

차시	훈련과정내용	차시	훈련과정내용
1차시	기술예측 프로세스와 기법	13차시	R&D 프로젝트의 KPI 설정
2차시	기술로드맵의 개념 및 역할	14차시	R&D 프로젝트의 업적관리
3차시	기술로드맵 활용 현황과 사례	15차시	R&D 프로젝트의 수행관리: 제품개발혁신
4차시	기술로드맵의 작성 프로세스	16차시	R&D 프로젝트 평가 사례
5차시	특허정보와 IP R&D	17차시	
6차시	선행기술조사	18차시	
7차시	특허정보의 정량분석	19차시	
8차시	특허정보의 정성분석	20차시	
9차시	R&D 아이디어 창출 기법	21차시	
10차시	R&D와 창의적 문제해결 능력	22차시	
11차시	R&D 프로젝트 선정	23차시	
12차시	R&D 프로젝트의 평가관리 체계	24차시	



사업주 | 근로자 환급과정

직무과정

고객가치를 창조하는 고객센터 리더 전략스쿨

교육시간 17시간 / 4주

교육방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 80% 이상, 최종평가 60점 이상(중간평가10%, 최종평가70%, 과제20%)

교육금액 45,900원

(자부담비) 대기업- 29,380원 | 중견기업- 12,860원 | 우선지원-8,730원

과정소개

콜센터 중간관리자로서 다양한 커리어 플래닝 방안을 이해하고 리더로서 수행해야할 업무상황별로 적합한 능력을 발휘할 수 있다.

상담 품질관리를 위해 필요한 스킬과 성과지표 향상 방안을 모색함으로써 고객만족과 경영성과를 동시에 만족시킬 수 있다.

학습대상

고객콜센터 예비리더, 경력상담사
QAA, 사내강사 등

학습내용

차시	훈련과정내용	차시	훈련과정내용
1차시	콜센터 역사와 미래	13차시	성과코칭 기법
2차시	서비스의 변천사	14차시	리더의 커뮤니케이션
3차시	콜센터 조직 & 직무별 역할	15차시	팔로워십
4차시	리더의 핵심역량	16차시	콜센터 동기부여
5차시	조직구성 및 채용	17차시	
6차시	평가 및 보상	18차시	
7차시	교육 & 육성체계	19차시	
8차시	서비스 품질 기준 & 모니터링 평가	20차시	
9차시	스크립트 개발 요령	21차시	
10차시	유형별 콜코칭 기법	22차시	
11차시	콜센터 KPI	23차시	
12차시	실전 분석	24차시	



사업주 | 근로자 환급과정

직무과정

설득적 카피라이팅과 글쓰기

교육시간 21시간 / 4주

교육방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 80% 이상, 최종평가 60점 이상(중간평가10%, 최종평가70%, 과제20%)

교육금액 56,700원

(자부담비) 대기업- 34,020원 | 중견기업- 11,340원 | 우선지원-5,670원

과정소개

광고전략을 이해하고 다양한 비즈니스에 이를 활용할 수 있다.
크리에이티브 전개와 카피라이팅 능력을 갖출 수 있다.
설득력 있는 기획서와 보고서 등을 작성할 수 있다.

학습대상

기업의 광고, 마케팅 담당자 및 기업체의 홍보담당자
기획서나 보고서를 작성하는 직장인

학습내용

차시	훈련과정내용	차시	훈련과정내용
1차시	광고기획의 표현과 배경	13차시	슬로건과 캐치프레이즈
2차시	광고컨셉 추출	14차시	직장인의 글쓰기 기초
3차시	브리프 작성법	15차시	구양수의 三多
4차시	그리드모델과 포지셔닝	16차시	글쓰기 기초만들기
5차시	카피라이팅의 개념	17차시	글쓰기 업그레이드
6차시	커뮤니케이션의 조건	18차시	글쓰기 프로 테크닉
7차시	카피라이팅 아이디어발상법	19차시	인터넷 글쓰기
8차시	FAB와 GRID모델의 응용	20차시	한 줄의 성공법칙
9차시	카피와 리듬과 8가지 흐름	21차시	
10차시	TV광고의 제작	22차시	
11차시	인쇄광고카피와 헤드라인 유형	23차시	
12차시	브랜드네이밍	24차시	



사업주 | 근로자 환급과정

직무과정(NCS)

핵심만 콕! 바로 쓰는 총무 실무

교육시간 19시간 / 4주

교육방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 80% 이상, 최종평가 60점 이상(중간평가10%, 최종평가70%, 과제20%)

교육금액 51,300원

(자부담비) 대기업- 30,780원 | 중견기업- 10,260원 | 우선지원-5,130원

과정소개

직업능력개발훈련기준(NCS) 총무의 능력단위를 체화할 수 있는 핵심강의로서, NCS 학습모듈을 기반으로 한 학습내용 및 NCS 집필진의 직무 활용팁 강의를 통해 총무 능력자로 거듭날 수 있습니다.

학습대상

총무 실무 능력 함양을 원하는 전직원

학습내용

차시	훈련과정내용	차시	훈련과정내용
1차시	총무업무 환경 분석하기	13차시	용역업체 선정 및 관리하기
2차시	총무업무 전력과제 계획 및 예산운영 계획..	14차시	문서 유지관리와 우편물 수발신하기
3차시	행사계획 수립하기	15차시	인쇄물 관리하기
4차시	행사 운영 및 사후관리하기	16차시	연간 복리후생 계획 및 실행하기
5차시	취득자산 관리하기	17차시	후생시설 운영하기
6차시	임차관리 하기	18차시	시설물 보안 관리하기
7차시	자산 처분하기	19차시	
8차시	비품 구매하기	20차시	
9차시	비품 유지 및 처분하기	21차시	
10차시	차량 유지 관리하기	22차시	
11차시	차량 처분하기	23차시	
12차시	용역가능업무 선정하기	24차시	



사업주 | 근로자 환급과정

직무과정 (대상한정)

커피로부터 배우다! 롱런 전략의 비밀 15가지

교육시간 18시간 / 4주

교육방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 80% 이상, 최종평가 60점 이상(중간평가10%, 최종평가70%, 과제20%)

교육금액 48,600원

(자부담비) 대기업- 29,160원 | 중견기업- 9,720원 | 우선지원-4,860원

과정소개

학습자가 공감할 수 있는 커피 산업의 구체적인 사례를 바탕으로 전략 포인트를 도출하였습니다. 시간을 관통하는 롱런의 기술을 통해 기업 환경의 급변에도 도태하지 않으며 지속성장을 할 수 있는 주요 원칙을 학습하고 전략기획 및 관련 실무에 적용할 수 있습니다.

학습대상

비즈니스 전략 수립 업무를 담당하고 있는 부서의 임직원
신사업, 신상품 기획 업무를 추진하고 있거나 관심이 있는 임직원

학습내용

차시	훈련과정내용	차시	훈련과정내용
1차시	세계 최고의 롱런 아이템, 커피에서 배우다	13차시	환경 경영
2차시	서비스 품질 관리	14차시	지역 브랜딩 및 활성화 전략
3차시	가격 전략	15차시	스타벅스와 일리 사례로 보는 롱런 기업의
4차시	럭셔리 전략	16차시	롱런하는 외국 커피 기업의 성장 전략
5차시	브랜드 전략	17차시	신뢰 받는 기업이 롱런 기업이 된다
6차시	프로모션 전략	18차시	
7차시	오감 마케팅	19차시	
8차시	스토레텔링 전략	20차시	
9차시	매장 전략	21차시	
10차시	제품 개발 전략	22차시	
11차시	위기 관리	23차시	
12차시	윤리 경영	24차시	



사업주 | 근로자 환급과정

직무과정

[HR전문가양성코스] 교육훈련과 사내강사

교육시간 17시간 / 4주

교육방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 80% 이상, 최종평가 60점 이상(중간평가10%, 최종평가70%, 과제20%)

교육금액 45,900원

(자부담비) 대기업- 27,540원 | 중견기업- 9,180원 | 우선지원-4,590원

과정소개

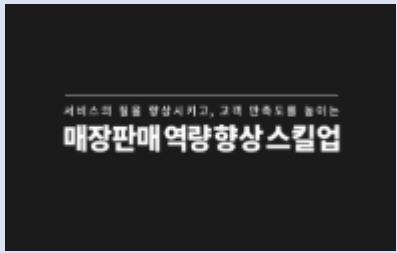
오늘날의 HRD(인적자원개발) 환경변화를 살펴보면 기술의 발전 등으로 인하여 불확실성이 증대하고 이에 대응하기 위해 사람이 중요해지고 있다. 또한 시장개방과 경쟁으로 기업의 경쟁력 강화를 위하여 인재개발이 중요해지고 있으며 지식기반의 경제로 사람을 통한 생산성과 창의성이 더욱 중요시되고 있다.

학습대상

인사/교육 업무 담당자, 사내강사

학습내용

차시	훈련과정내용	차시	훈련과정내용
1차시	HRD기초 및 트렌드	13차시	메시지 커뮤니케이션
2차시	전략적 HRD의 이해	14차시	수사학적 전달기법
3차시	HRD전략 및 교육체계수립	15차시	스토리텔링 전달기법
4차시	교육기획의 이해	16차시	강의클리닉
5차시	교육요구분석	17차시	
6차시	교수설계 및 교수방법	18차시	
7차시	성과중심 교육운영	19차시	
8차시	교육평가	20차시	
9차시	성인교육의 이해	21차시	
10차시	거시설계와 교수전략	22차시	
11차시	미시설계와 교수전략	23차시	
12차시	학습동기 유발전략	24차시	



사업주 | 근로자 환급과정

직무과정

매장판매직 역량 강화 스킬업

교육시간 18시간 / 4주

교육방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 80% 이상, 최종평가 60점 이상(중간평가10%, 최종평가90%)

교육금액 48,600원

(자부담비) 대기업- 29,160원 | 중견기업- 9,720원 | 우선지원-4,860원

과정소개

서비스가 판매 성공에 미치는 중요성을 설명할 수 있다.

성공적인 cs로 높은 매출을 올린 사례를 통해 cs의 중요성을 설명할 수 있다.

판매산업이 처한 경쟁환경을 이해하고, 서비스가 판매산업에서 중요한 이유를 설명할 수 있다.

고객만족을 완성시키는 요소로서의 서비스에 대해 설명할 수 있다

학습대상

판매직 종사자

판매 관련 업체 임직원

학습내용

차시	훈련과정내용	차시	훈련과정내용
1차시	매장판매직 커뮤니케이션	13차시	매장 판매촉진활동 계획 수립
2차시	방문고객 맞이하기	14차시	매장 판매촉진활동 실행 방법 기획
3차시	용모와 복장 갖추기	15차시	매장 판매촉진활동 준비
4차시	고객 만족 서비스	16차시	매장 판매촉진활동 실행
5차시	고객 만족 서비스의 3가지 원칙	17차시	매장 판매촉진활동 평가
6차시	세련된 메너와 서비스 화법	18차시	
7차시	올바른 접객 매너	19차시	
8차시	전화 고객 응대하기	20차시	
9차시	고객 니즈 파악과 상품 추천	21차시	
10차시	질문응대 기법과 마무리 화법	22차시	
11차시	매장고객 정보관리	23차시	
12차시	매장 판매교육	24차시	



사업주 환급과정

직무과정

CS현장을 위한 불만제로 솔루션

교육시간 25시간 / 4주

교육방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 80% 이상, 최종평가 60점 이상(중간평가20%, 최종평가80%)

교육금액 67,500원

(자부담비) 대기업- 54,000원 | 중견기업- 40,500원 | 우선지원-33,750원

과정소개

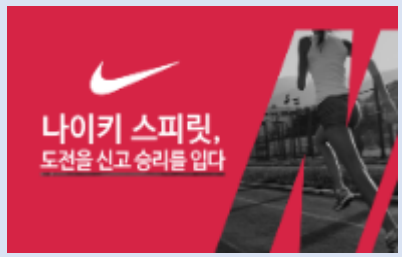
4차 산업혁명의 거대한 변화의 물결이 다가오면서 사회적 문제를 해결하고 경제를 선도하는데 있어 중장기적 비전이나 전략 수립시 4차 산업혁명을 고려한 선제적 대응이 필요합니다. 서비스 기업 전직원 대상 서비스 전략과 Mind 전반을 다루되 4차 산업혁명 트렌드에 따른 변화 요소를 접목 한 서비스 경영의 중요성을 이해하게 됩니다.

학습대상

전 산업군 / 전 직무 / 전 계층

학습내용

차시	훈련과정내용	차시	훈련과정내용
1차시	경쟁패러다임의 새로운 변화/서비스경영	13차시	서비스 유비무한
2차시	초연결 시대의 고객경험관리	14차시	직원이 감정의 미끼를 물지않게-평정심
3차시	기계적인 서비스에 공감을 입혀라!	15차시	CS리더 자신의 업무과중 문제 해결
4차시	공유경제 시대엔 품격이 차별화다	16차시	지금까지 잘 못된 CS교육, CS코칭 잡기
5차시	이성의 시대에서 감성의 시대로...	17차시	내가 누군지 알아?
6차시	고객심리학을 서비스와 융합하라	18차시	무조건 바꿔줘?
7차시	디지털서비스로 맞춤형 고객관리체계구축	19차시	세상에 안되는게 어디 있니?
8차시	서비스 경쟁력 강화를 위한 대응전략	20차시	처리 될 때까지 전화 끊기만 해봐
9차시	CS관리자를 신뢰하고 따르지 않는 문제..	21차시	내가 알아본 바에 의하면요?
10차시	CS문제의 근본적 원인 잡아내기	22차시	내 피같은 돈 어떡 할꺼야?
11차시	CS문제의 근본적 원인별 해결책	23차시	지금 나를 무시해? 끊어!
12차시	피동적인 CS직원 스스로 움직이게하자	24차시	뭐가 그리 복잡해요?



사업주 | 근로자 환급과정

직무과정

나이키 스피릿, 도전을 신고 승리를 입다

교육시간 17시간 / 4주

교육방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 80% 이상, 최종평가 60점 이상(중간평가10%, 최종평가70%, 과제20%)

교육금액 45,900원

(자부담비) 대기업- 33,050원 | 중견기업- 20,200원 | 우선지원-16,990원

과정소개

스포츠 브랜드 가치 1위, 나이키의 스토리를 통해 변화와 혁신을 위해 필요한 인사이트를 얻을 수 있다.

나이키가 핵심 가치를 고객과 공유한 방식을 파악하고, 기업에 필요한 전략을 수립할 수 있다. 경쟁을 넘어서 시장을 확장하고 지속 가능한 기업이 되기 위한 전략을 파악할 수 있다.

학습대상

기업 사례를 통해 기획 및 전략 수립 업무에 필요한 인사이트를 얻고자 하는 임직원
기존 시장의 한계를 극복하고 변화와 혁신으로 기업 및 브랜드 가치를 제고하고자 하는 임직원

학습내용

차시	훈련과정내용	차시	훈련과정내용
1차시	세상을 바꾼 위대한 승리의 여신, 나이키..	13차시	디지털 기술을 만난 나이키
2차시	나이키, 그들만의 성공방식	14차시	스포츠라는 판을 키우기 위한 노력
3차시	나이키 신발은 어디서 탄생하는가	15차시	나이키, 경쟁을 넘어서다
4차시	에어조던, 그 전설의 시작	16차시	100년 기업을 향한 나이키의 도전
5차시	나이키를 둘러싼 스포츠 스타들	17차시	
6차시	가치를 공유한 나이키 팀	18차시	
7차시	세상에서 가장 유명한 슬로건, Just do it	19차시	
8차시	무엇을 추구하는 제품을 만들 것인가	20차시	
9차시	나이키의 성공은 누가 만드는가	21차시	
10차시	나이키 매장 앞에 줄서는 사람들	22차시	
11차시	위기에 맞선 나이키의 전략	23차시	
12차시	스포츠 영역 밖의 고객들	24차시	



사업주 | 근로자 환급과정

직무과정

시선강탈 프레젠테이션 디자인

교육시간 17시간 / 4주

교육방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 80% 이상, 최종평가 60점 이상(중간평가10%, 최종평가70%, 과제20%)

교육금액 45,900원

(자부담비) 대기업- 33,050원 | 중견기업- 20,200원 | 우선지원-16,990원

과정소개

청중의 시선을 사로잡을 수 있는 실무 디자인 이론을 프레젠테이션 자료 작성에 적용 할 수 있다. 프레젠테이션 각 슬라이드를 디자인 원리에 근거하여 효과적으로 구성, 청중의 시선을 사로잡는 프레젠테이션 시각자료를 완성할 수 있다.

학습대상

프레젠테이션의 전략과 스킬의 체계적인 습득을 통해 기업 내 핵심 인재가 되고 싶은 분
핵심 메시지를 시각화하여 상사(고객)를 설득하고 싶은 직장인

학습내용

차시	훈련과정내용	차시	훈련과정내용
1차시	프레젠테이션 디자인 시작	13차시	실무에 바로 적용하는 표와 그래프 편집법
2차시	작업시간을 줄여주는 프레젠테이션 (제작)..	14차시	효과적인 메시지 전달을 위한 카드뉴스..
3차시	청중이 집중하는 슬라이드 기획	15차시	한 눈에 띄는 제안서 제작
4차시	강조성과 전문성을 높이는 슬라이드..	16차시	1Page 보고서 작성
5차시	통일성과 연관성을 높이는 슬라이드..	17차시	
6차시	작업시간 단축을 위한 파워포인트 사용법	18차시	
7차시	프레젠테이션의 인상을 결정하는 컬러..	19차시	
8차시	명확한 전달을 위한 텍스트 디자인	20차시	
9차시	직관적인 전달을 위한 이미지 디자인	21차시	
10차시	효율적인 이해를 위한 다이어그램 제작	22차시	
11차시	정보의 제자리를 찾아 주는 레이아웃 구성	23차시	
12차시	실무에 바로 적용하는 디자인 개선방법	24차시	



사업주 | 근로자 환급과정

직무과정

4차산업혁명이 만드는 대한민국의 미래비즈니스

교육시간 17시간 / 4주

교육방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 80% 이상, 최종평가 60점 이상(중간평가10%, 최종평가70%, 과제20%)

교육금액 45,900원

(자부담비) 대기업- 33,050원 | 중견기업- 20,200원 | 우선지원-16,990원

과정소개

제조업과 ICT 융합이 생산 방식의 혁명을 일으키며 제조업 위기의 돌파구로 주목 받으면서, 제조업 부활에 날개를 달아 주는 요소로 부상하고 있다. 본 과정은 이러한 4차 산업혁명이 바뀌나갈 대한민국의 미래를 산업별로 분석하였다.

학습대상

경영 전략 및 기획업무를 담당하고 있는 임직원
4차산업혁명이 대한민국 산업전반에 미칠 영향에 대해 알고자 하는 모든 임직원

학습내용

차시	훈련과정내용	차시	훈련과정내용
1차시	Intro	13차시	4차 산업혁명과 대한민국 금융업(1)
2차시	4차 산업혁명 대응 역량	14차시	4차 산업혁명과 대한민국 금융업(2)
3차시	4차 산업혁명 핵심기술(1)	15차시	4차 산업혁명과 대한민국 의료산업(1)
4차시	4차 산업혁명 핵심기술(2)	16차시	4차 산업혁명과 대한민국 의료산업(2)
5차시	4차 산업혁명 선도기업 아마존	17차시	
6차시	4차 산업혁명과 대한민국 유통업(1)	18차시	
7차시	4차 산업혁명과 대한민국 유통업(2)	19차시	
8차시	4차 산업혁명과 대한민국 물류산업(1)	20차시	
9차시	4차 산업혁명과 대한민국 물류산업(2)	21차시	
10차시	4차 산업혁명과 대한민국 물류산업(3)	22차시	
11차시	4차 산업혁명과 대한민국 제조업(1)	23차시	
12차시	4차 산업혁명과 대한민국 제조업(2)	24차시	



사업주 | 근로자 환급과정

직무과정

대화의 공식, 말은 멈추고 대화를 시작하라

교육시간 17시간 / 4주

교육방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 80% 이상, 최종평가 60점 이상(중간평가20%, 최종평가80%)

교육금액 45,900원

(자부담비) 대기업- 33,050원 | 중견기업- 20,200원 | 우선지원-16,990원

과정소개

대한민국 직장에서 실제로 벌어지는 다양한 상황과 생생한 대화 사례, 바로 여러분의 이야기이다. 상황별 해당 사례를 면밀히 분석하여 대화의 공식을 기준으로 상황을 규정짓기 위한 행동전략과 그에 따른 하지 말아야 할 말과 행동, 해야 할 말과 행동을 구체적으로 설명해 준다. 이제, 어떤 문제 어느 누가와도 술술 문제해결이 잘 풀리는 대화를 주도할 수 있다.

학습대상

조직내에서 안정적으로 관계를 맺고자 하는 학습자
대화의 구체적 스킬을 현장에서 바로 적용하고자 하는 학습자

학습내용

차시	훈련과정내용	차시	훈련과정내용
1차시	관계와 성과 두 마리 토끼를 잡아라	13차시	훈계후 어색한 마무리는 솔직한 심정의 ..
2차시	감정지능이 성공을 좌우한다	14차시	고질적 문제직원으로 쉽게 바로잡을 수 있다.
3차시	나와 상대의 행동특성이 다르다.	15차시	진정한소통에 필요한 경청기법은 따로있다.
4차시	결정적 순간에도 침착하게 대응하자.	16차시	성과와 관계의 동시달성, 탁월한 리덜위해!
5차시	분노와 화날 때도 감정통제를 할 수 있다.	17차시	
6차시	잘못을 지적할때도 올바른 방법이 있다.	18차시	
7차시	변화와 실행의 요구를 확실하게 인지한다.	19차시	
8차시	상충되는 의견도 기분 좋게 말할수있다.	20차시	
9차시	칭찬거리가없는사람도 분발시킬수 있다.	21차시	
10차시	심각한 주제일수록 공유가 우선이다.	22차시	
11차시	고집불통직원에게는 역할 변경의 기회를..	23차시	
12차시	지시만 하는 사람에게는 중립적 제안의...	24차시	



사업주 | 근로자 환급과정

직무과정

조선왕조실록, 500년 리더십

교육시간 17시간 / 4주

교육방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 80% 이상, 최종평가 60점 이상(중간평가20%, 최종평가80%)

교육금액 45,900원

(자부담비) 대기업- 33,050원 | 중견기업- 20,200원 | 우선지원-16,990원

과정소개

조선왕조 500년의 시대별 역사적 배경과 리더십을 분석하여 다양한 리더십 항목을 이해할 수 있다. 역사적 사실이 시사하는 바를 경영학의 리더십적 관점에서 지금의 우리에게 적용해 볼 수 있다. 조직의 성공과 실패에 있어 리더역할의 중요성을 알고 조직성장의 필요한 리더십 역량을 인지할 수 있다.

학습대상

뿌리깊은 조선왕조 500년의 역사를 통해 조직 관리 능력에 통찰력을 향상시키고자 하는 전 임직원
리더의 종합적인 분석과 대응능력을 강구하여 리더로서 경쟁력을 갖추고자 하는 전 임직원

학습내용

차시	훈련과정내용	차시	훈련과정내용
1차시	위화도회군, 새로운 세상을 만든다.	13차시	탕평을 위한 이이제이로, 기강을 잡다.
2차시	왕자의 난, 권력 쟁취가 시작되다.	14차시	정조의 화성천도, 개혁의 실패는 아니다.
3차시	백성의 노래 봉황음, 군주는 누구를 위해?	15차시	강화도령 철종, 특정세력과의 인연의 결과
4차시	계유정난, 권력의 화신이 만든 절호의 찬스	16차시	아관파천, 함께 꿈꾸는 미래가 있느냐?
5차시	남이의옥사, 뿌리깊은 특권세력과 맞서다	17차시	
6차시	태평성대,조선정치제도의 기틀을 완성하다.	18차시	
7차시	왕권의 이탈과 갈등의 고조로 비극을 맞다.	19차시	
8차시	조광조와 기묘사화, 급진개혁의 좌절	20차시	
9차시	백성을버린왕, 당쟁과임진왜란에무너지다.	21차시	
10차시	용의꼬리 VS 뱀의머리	22차시	
11차시	인조반정, 수레바퀴는 거꾸로 돌고있다.	23차시	
12차시	한국정치의 달인, 카리스마 정치	24차시	



사업주 | 근로자 환급과정

직무과정

놀이동산이 된 가구점, 이케아식 디퍼런트 스토리

교육시간 17시간 / 4주

교육방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 80% 이상, 최종평가 60점 이상(중간평가20%, 최종평가80%)

교육금액 45,900원

(자부담비) 대기업- 33,050원 | 중견기업- 20,200원 | 우선지원-16,990원

과정소개

디퍼런트 개념을 이해하고, 전략과 유형을 설명할 수 있다. 이케아 사례를 바탕으로 창의적이고, 혁신적인 디퍼런트한 기획 역량을 갖출 수 있다.
디퍼런트한 다양한 기업 사례를 학습하고, 업무에서 디퍼런트한 전략을 수립할 수 있다.

학습대상

새로운 발상으로 기획 및 전략 수립 업무를 추진하고자 하는 임직원
진정한 차별화를 통해 새로운 가치를 창조하고자 하는 임직원

학습내용

차시	훈련과정내용	차시	훈련과정내용
1차시	이케아의 놀라운 성과	13차시	검소하고 평등한 문화를 만들다
2차시	디퍼런트에서 길을 찾다	14차시	기업지배구조를 복잡하게 하다
3차시	창업자의 독특한 기업 철학	15차시	이케아 경쟁사들의 전략
4차시	디자인을 최소화하다	16차시	디퍼런트 아이디어 만들기
5차시	품질이 아닌 가격으로 승부하다	17차시	
6차시	불편한 서비스로 고객을 모으다	18차시	
7차시	스웨덴 이미지를 활용하다	19차시	
8차시	새로운 라이프스타일을 팔다	20차시	
9차시	매장을 놀이동산처럼 만들다	21차시	
10차시	전세계에서 제품을 생산하다	22차시	
11차시	초저가로 해외진출에 성공하다	23차시	
12차시	사회적 비난을 극복하다	24차시	



사업주 | 근로자 환급과정

직무과정

회의의 달인이 되는 최강 회의법

교육시간 19시간 / 4주

교육방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 80% 이상, 최종평가 60점 이상(중간평가20%, 최종평가80%)

교육금액 51,300원

(자부담비) 대기업- 36,940원 | 중견기업- 22,580원 | 우선지원-18,990원

과정소개

효과적인 회의를 위해 회의 주관자(리더)는 회의에 관련된 요소들을 지속적으로 관리해야 합니다. 그렇지 못한 경우 주제를 벗어나 예측하지 못한 결과를 초래하게 되어 조직의 의사결정 자체에 문제로 남아 시간과 비용이 몸무게처럼 늘어나고 길어지게 됩니다. 본 과정은 사례를 바탕으로 회의를 슬림하고 효율적으로 관리하는 방법으로 구성되었습니다.

학습대상

성공적인 회의를 위한 리더의 역할을 알고 올바르게 진행함으로써 리더십을 강화하고자 하는 리더, 효율적인 회의를 통해 개인의 의견개진이 올바르게 적용될 수 있도록 하고자 하는 임직원

학습내용

차시	훈련과정내용	차시	훈련과정내용
1차시	우리는 어떻게 회의를 해야 하는가?	13차시	글로벌 회의
2차시	우리만의 회의 프로세스를 만들자	14차시	회의 만능주의를 먼저 없애야 한다
3차시	시간을 절약하는 몰입식 회의 설계	15차시	참석자들이 개입하고 기여하는 회의
4차시	회의의 분위기를 관리하자	16차시	회의에도 혁신이 필요하다
5차시	회의 충돌과 방해요인을 제거하자	17차시	회의 참석자들을 변화시켜야 한다
6차시	회의 참석자를 최적화하자	18차시	성공하는 회의로 이끌어야 한다
7차시	회의 리더는 유능한 참석자를 만든다	19차시	
8차시	문제해결회의	20차시	
9차시	의사결정회의	21차시	
10차시	이해조정과 정보공유 회의	22차시	
11차시	갈등처리를 위한 회의	23차시	
12차시	전자회의, 화상회의	24차시	



사업주 | 근로자 환급과정

직무과정

성과개선의 첫걸음, 업무 뒤집어 보기

교육시간 19시간 / 4주

교육방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 80% 이상, 최종평가 60점 이상(중간평가20%, 최종평가80%)

교육금액 51,300원

(자부담비) 대기업- 36,940원 | 중견기업- 22,580원 | 우선지원-18,990원

과정소개

기업 조직과 회사원들이 미처 깨닫지 못하는 업무낭비요소에 대한 부문별 문제점을 찾아 진단해 보고, 문제점을 해소할 수 있도록 기존의 업무 방식을 뒤집어 효율적인 업무 요소를 이해하고 함으로써 업무의 효율화를 달성할 수 있는 실무 적용 과정입니다.

학습대상

승진을 대비 하는 예비 관리자
경영 및 인사조직 관리자

학습내용

차시	훈련과정내용	차시	훈련과정내용
1차시	기본 생각 뒤집기	13차시	회의에 대한 생각 뒤집기
2차시	업무량이 많다는 생각 뒤집기	14차시	갈등에 대한 두려움 뒤집기
3차시	업무 방해에 대한 생각 뒤집기	15차시	만장일치의 강박관념 뒤집기
4차시	업무 방식 뒤집기	16차시	아이디어는 피곤하다는 생각 뒤집기
5차시	요령 중심의 생각 뒤집기	17차시	변화를 대하는 태도 뒤집기
6차시	보고가 어렵다는 생각 뒤집기	18차시	업무 뒤집기에 대한 생각 뒤집기
7차시	말을 잘하겠다는 생각 뒤집기	19차시	
8차시	능력은 타고난다는 생각 뒤집기	20차시	
9차시	불합리한 지시에 대한 생각 뒤집기	21차시	
10차시	시간이 흐르면 경력 쌓인다는 생각 뒤집기	22차시	
11차시	정보가 넘쳐난다는 생각 뒤집기	23차시	
12차시	스펙 쌓기에 대한 생각 뒤집기	24차시	



사업주 | 근로자 환급과정

직무과정

기획서 다이어트! 2Page proposal

교육시간 19시간 / 4주

교육방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 80% 이상, 최종평가 60점 이상(중간평가10%, 최종평가80%, 과제20%)

교육금액 51,300원

(자부담비) 대기업- 36,940원 | 중견기업- 22,580원 | 우선지원-18,990원

과정소개

가장 성공적인 보고서는 보고 받는 사람이 한번에 의사결정 할 수 있도록 적정량의 정보가 잘 축약된 보고서입니다. 본 과정은 1page proposal의 한계를 넘어, 요약과 분석이 잘 조화된 2page의 문서작성법을 학습합니다.

학습대상

비즈니스 문서 작성에 익숙하지 않은 신입사원 및 경영기획 및 내외부 제안관련 업무 실무자
자신의 문서작성 역량을 점검하고 의사결정을 위한 문서작성법을 익히려는 임직원

학습내용

차시	훈련과정내용	차시	훈련과정내용
1차시	이제는 2page 기획이다	13차시	술술 읽히는 2page 글쓰기 기술
2차시	원스톱 의사결정을 위한 1+1기획	14차시	보다 세련된 표현의 문장 교정 기술
3차시	컨셉을 살리는 2page 작성준비	15차시	기억을 촉진하는 차트 그리기
4차시	아이디어 구체화하는 기획적 사고 기법	16차시	무사 통과 2page 제안서 작성
5차시	양보다 질의 기획 정보관리 기법	17차시	일목요연 2page 보고서 작성
6차시	포인트가 살아있는 논리줄기 만들기	18차시	일사천리 2page 커뮤니케이션
7차시	중복회피! 누락회피!	19차시	
8차시	2page 개념의 체계적 논리설계	20차시	
9차시	한눈에 들어오는 제목과 스토리 라인 설정	21차시	
10차시	매끄러운 2page 프레임 설정	22차시	
11차시	단번에 설득하는 한 장의 핵심 레이아웃	23차시	
12차시	핵심 한장을 지원하는 Raw-Data 기획	24차시	

사업주 | 근로자 환급과정

직무과정

스타벅스코리아, 1조 매출의 비밀

교육시간 9시간 / 4주

교육방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 80% 이상, 최종평가 60점 이상(중간평가10%, 최종평가50%, 과제40%)

교육금액 24,300원

(자부담비) 대기업- 17,500원 | 중견기업- 10,700원 | 우선지원-9,000원

과정소개

1조원 클럽 스타벅스커피 코리아, 서비스업 최초로 연간 매출 1조원을 달성하였다.
스타벅스커피 코리아가 보여준 경영혁신, 치열한 경쟁속에서도 꾸준히 앞서가는 스타벅스커피
코리아의 성공 DNA를 파헤쳐 보자.

학습대상

성공기업의 혁신사례를 통해 경영 전략수립 역량을 배우고자 하는 직장인

학습내용

차시	훈련과정내용
1차시	스타벅스는 미션 1,000을 어떻게 성공시켰는가?
2차시	한국의 멋과 고객의 기쁨을 담은 스타벅스의 상품개발
3차시	스타벅스는 광고를 하지 않는다, 왜?
4차시	스타벅스의 서비스 원칙, Just Say Yes
5차시	스타벅스에는 왜 아르바이트생이 없을까?
6차시	스타벅스의 모든 것을 온라인하라
7차시	바리스타에서 지역책임자까지, 스타벅스의 인재양성
8차시	장애도 차별도 없는 친구같은 조직, 스타벅스



사업주 | 근로자 환급과정

직무과정

구글웨이! 구글의 조직모델 혁신과 경영전략

교육시간 23시간 / 4주

교육방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 80% 이상, 최종평가 60점 이상(중간평가10%, 최종평가70%, 과제20%)

교육금액 62,100원

(자부담비) 대기업- 44,720원 | 중견기업- 27,330원 | 우선지원-22,980원

과정소개

바람직한 기업 문화를 가지고 있는 기업의 다양한 사례를 통해 창조적 조직문화의 중요성을 설명할 수 있다.

창조적 조직 문화를 통해 자사의 현안을 해결할 수 있는 방법을 모색하고, 이를 위한 다양한 아이디어를 도출할 수 있다.

학습대상

업종, 직급에 관계없이 창조적 조직문화를 만들고자 하는 니즈를 지닌 전 임직원
조직의 변화를 주도적으로 이끌어 나가야 할 팀장 및 예비팀장

학습내용

차시	훈련과정내용	차시	훈련과정내용
1차시	대담한 목표를 가져라	13차시	시장변화에 능동적으로 대처하라
2차시	견제와 균형으로 초심을 지켜라	14차시	혁신을 장려하라
3차시	수확적인 팩트를 믿어라	15차시	사내 정보를 조직내부에 널리 공유하라
4차시	어려울수록 원칙을 지켜라	16차시	새로운 트렌드를 만들어라
5차시	빠름을 추구하라	17차시	기술의 이중교배를 권장하라
6차시	단순하지만 기능이 많은 제품을 만들자	18차시	지속적으로 아이디어를 찾아라
7차시	최고 인재를 채용하라	19차시	글로벌 기업이 되기위한 혁신기업 사례
8차시	학문적 열정을 중시하라	20차시	기업이 원하는 직원의 채용과 승진의 요소
9차시	동기부여 방법을 찾아라	21차시	기업 사례를 통한 새로운 경영과 트렌드
10차시	동료평가 정책을 수립하라	22차시	애플의 아이리더십을 배워라
11차시	온라인 커뮤니티를 성장도구로 활용하라	23차시	
12차시	고객 불만을 즉시 개선하라	24차시	



사업주 | 근로자 환급과정

직무과정

업무의 정석1 김학도와 함께하는 기획과 문서작성편

교육시간 23시간 / 4주

교육방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 80% 이상, 최종평가 60점 이상(중간평가10%, 최종평가70%, 과제20%)

교육금액 62,100원

(자부담비) 대기업- 44,720원 | 중견기업- 27,330원 | 우선지원-22,980원

과정소개

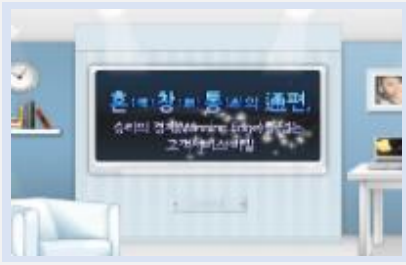
기획서 기본 작성법 습득 · 기획과 관련된 제반 문서의 작성법 습득 · 우수사례 벤치마킹을 통해 차별화된 기획서 작성능력을 사례를 통해 자연스럽게 학습할 수 있습니다.

학습대상

기획력 및 사내 문서, 외부 문서 등 작성에 어려움을 겪고 있는 사원에서 대리까지

학습내용

차시	훈련과정내용	차시	훈련과정내용
1차시	김성실, 스마트폰 T/F 일원이 되다!	13차시	기획서의 프레젠테이션
2차시	스마트폰 기획 배경을 분석하라	14차시	실행 매뉴얼 작성과 사후 관리!
3차시	기획 관련 정보 수집 방법1	15차시	기획서의 종류 및 작성방법
4차시	기획 관련 정보 수집 방법2	16차시	기획서를 차별화하는 방법
5차시	기획 컨셉 도출	17차시	기획 아이템 선정방법
6차시	전략수립 프로세스 작성	18차시	기획서 차별화 사례 분석
7차시	기획서의 흐름과 목차구성	19차시	기획서의 요약 및 1page 기획서
8차시	레이아웃과 서식을 통한 기획서 차별화	20차시	프로기획자의 노하우
9차시	기호기서의 개요와 실행계획 수립	21차시	
10차시	마케팅 4P 전략 수립	22차시	
11차시	홍보방안과 업무 분장	23차시	
12차시	추진 일정표와 예산표 작성	24차시	



사업주 환급과정

직무과정

혼창통의 통편, 승리기 경계를 넘는 고객서비스 비밀

교육시간 23시간 / 4주

교육방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 80% 이상, 최종평가 60점 이상(중간평가20%, 최종평가80%)

교육금액 62,100원

(자부담비) 대기업- 49,680원 | 중견기업- 37,260원 | 우선지원-31,050원

과정소개

베스트셀러인 혼, 창, 통의 개념에서 고객서비스의 중요 관점을 찾아, 현장에 접목할 수 있는 다양한 기법을 제공합니다.

학습대상

고객만족 현장에서 근무하는 모든 직원

학습내용

차시	훈련과정내용	차시	훈련과정내용
1차시	서비스가 없는 서비스 시대	13차시	고객을 사로잡는 상담 전략
2차시	서비스 특성을 알면 전략이 보인다	14차시	고객서비스 태도 관리
3차시	고객을 알면 해답이 보인다	15차시	사소한 것에 목숨을 걸라
4차시	서비스 전략 방향 설계	16차시	화난고객 진정시키기
5차시	마케팅을 알면 고객 서비스가 보인다	17차시	고객서비스 지향 커뮤니케이션 비밀
6차시	고객참여를 관리하라	18차시	고객감동 실천을 위한 4단계
7차시	서비스 구매과정을 차별화하라	19차시	서비스 만족을 위한 5가지 조건
8차시	차별적 고객 체험 관리	20차시	고객서비스 기대관리
9차시	고객의 구매의사 결정과정을 알자	21차시	고객서비스 품질관리
10차시	보이지 않는 고객을 위하여	22차시	고객을 열광시키는 서비스 리더십
11차시	관계를 마케팅으로 연결하라	23차시	
12차시	한 번 고객은 영원한 고객	24차시	



사업주 환급과정 직무과정(대상한정)

핵심역량 증진을 위한 보육교사 메타교육 교육시간 41시간 / 4주

교육방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 80% 이상, 최종평가 60점 이상(중간평가20%, 최종평가80%)

교육금액 110,700원

(자부담비) 대기업- 66,420원 | 중견기업- 22,140원 | 우선지원-11,070원

과정소개

본 과정은 모든 영유아 교육기관의 교직원이 기본업무 이해 및 교사로서 갖추어야 할 기본 지식을 익히고, 나아가 지속적인 훈련 과정을 통해 현장 적응 능력을 높이고자 필수적으로 요구되는 교육내용 중심으로 전달하고자 한다.

학습대상

보육교사, 유치원 교사 등 영유아 교육기관의 종사자 등

학습내용

차시	훈련과정내용
1차시	보육의 이해
2차시	보육교사론 1
3차시	보육교사론 2
4차시	보육교사론 3
5차시	신생아 발달
6차시	0세의 발달
7차시	만 1-2세 발달
8차시	만 3-4세 발달
~	~
38차시	비사회적 행정지도 2
39차시	부모면담 1
40차시	부모면담 2

의료기관의 질 향상을 위한

의료기관과정안내





사업주 | 근로자 환급과정

의료과정

NCS 병원코디네이터를 위한 핵심 직무 능력

교육시간 21시간 / 4주

교육방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 80% 이상, 최종평가 60점 이상(중간평가10%, 최종평가90%)

교육금액 56,700원

(자부담비) 대기업- 34,020원 | 중견기업- 11,340원 | 우선지원-5,670원

과정소개

NCS 기반 병원코디네이터를 위한 핵심 직무 능력' 과정은 [NCS 병원안내] 직무의 능력단위와 수행준거를 충실히 반영하여 보다 전문적이고 체계적인 실무 능력을 갖추 수 있도록 도움을 주고 있습니다. 직무능력 향상 뿐만 아니라 병원코디네이터 자격증을 취득하는데도 도움이 되게끔 내용이 구성되었습니다.

학습대상

- 병원코디네이터로서의 역량 향상에 관심이 있는 재직 임직원
- 환자 진료뿐만 아니라 병원행정 코디네이터의 역할까지 원스톱으로 의료 서비스를 지원하고자 하는 재직 간호사 및 간호조무사

학습내용

차시	훈련과정내용	차시	훈련과정내용
1차시	의료서비스 환경과 코디네이터	13차시	잔료 전 설명하기
2차시	진료접수하기	14차시	청구 수납하기
3차시	고객진료정보 파악하기	15차시	미수금 환불 관리
4차시	대기고객 관리하기	16차시	증명서 발급하기
5차시	고객정보 분류하기	17차시	보험 청구하기
6차시	고객매뉴얼 관리하기	18차시	병원정보 관리하기
7차시	고객 사후관리	19차시	온라인 고객 관리하기
8차시	온라인 예약 관리하기	20차시	고객 만족도 조사하기
9차시	오프라인 예약 관리하기	21차시	
10차시	예약일정 관리하기	22차시	
11차시	고객정보 전달하기	23차시	
12차시	진료대기시간 관리하기	24차시	



사업주 환급과정

의무과정

3주기 병원 핵심직무 역량 강화

교육시간 25시간 / 4주

교육방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 80% 이상, 최종평가 60점 이상(중간평가10%, 최종평가90%)

교육금액 67,500원

(자부담비) 대기업- 54,000원 | 중견기업- 40,500원 | 우선지원-33,750원

과정소개

본 과정은 3주기 병원에서 필요한 직무 관련된 교육으로 모든 의료기관의 직원이 기본업무이해 및 병원인으로서 갖추어야 할 기본 지식을 익히고, 나아가 지속적인 훈련 과정을 통해 의료기관 적응 능력 배양 및 현장 적응 능력을 높이고자 필수적으로 요구되는 내용 중심으로 전달하고자 한다

학습대상

- 의료기관 인증제를 획득하거나 유지하려고 하는 의료기관의 임직원
- 의료서비스를 향상하고자 하는 병원(의료기관)에 재직하는 의료인 및 임직원

학습내용

차시	훈련과정내용	차시	훈련과정내용
1차시	기본가치 및 환자진료체계 이해	13차시	환자의 권리존중 및 보호 1
2차시	환자확인 및 의사소통 방법	14차시	환자의 권리존중 및 보호 2
3차시	낙상관리	15차시	질 향상 및 환자 안전 활동
4차시	욕창관리	16차시	삽입기구, 개인보호장비 감염관리
5차시	손위생 방법	17차시	소독, 멸균 및 세탁물 관리
6차시	검사체계 관리	18차시	경영 및 조직운영
7차시	고위험 환자 관리	19차시	인사관리, 노사관계
8차시	말기환자 관리	20차시	직원안전
9차시	항암화학요법	21차시	의료기관 시설 및 환경관리
10차시	의약품 관리	22차시	위험물질의 안전한 관리방법
11차시	마약류 관리	23차시	의료정부 및 의무기록 관리
12차시	수술 및 마취, 진정 관리	24차시	성과관리

의료기관
인증대비 교육

사업주 | 근로자 환급과정

의료과정

의료기관 인증 대비 교육

교육시간 30시간 / 4주

교육방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 80% 이상, 최종평가 60점 이상(중간평가10%, 최종평가70%, 과제20%)

교육금액 114,000원

(자부담비) 대기업- 91,200원 | 중견기업- 68,400원 | 우선지원-57,000원

과정소개

의료기관 인증제는 모든 의료기관을 대상으로 하고 있습니다. 따라서 병원급 이상 의료기관은 자율적으로 인증을 신청할 수 있습니다. 다만, 요양병원과 정신병원은 의료 서비스의 특성 및 환자의 권익 보호 등을 고려하여 2013년부터 의무적으로 인증신청을 하도록 의료법에 명시되어 있습니다. 인증기준은 의료법 제58조3(의료기관 인증기준 및 방법 등)의 1항에 명시되어 있습니다.

학습대상

상급종합병원
종합병원, 병원 종사자

학습내용

차시	훈련과정내용	차시	훈련과정내용
1차시	수술, 시술 전 환자확인, 타임아웃	17차시	진정치료와 마취치료
2차시	구두처방과 PRN처방	18차시	의료윤리
3차시	성인과 소아의 낙상예방법	19차시	직원안전
4차시	낙상 고위험군의 관리와 예방법	20차시	화재안전
5차시	올바른 손위생	21차시	심폐소생술 가이드라인
6차시	환자의 권리와 의무	22차시	일반소생술
7차시	취약환자의 지원체계와 진료동의서	23차시	전문소생술
8차시	환자안전법	24차시	감염관리 인증기준 1
9차시	적신호사건, 근접오류, 위해사건	25차시	감염관리 인증기준 2
10차시	의료 질 관리의 중요성	26차시	의료 관련 감염
11차시	의료 질 향상활동과 표준진료지침	27차시	감염관리위원회
12차시	지표관리	28차시	감염예방 및 관리, 대응체계
13차시	수혈환자 관리와 항암화학요법	29차시	의약품관리
14차시	신체보호대 사용	30차시	
15차시	말기환자관리와 욕창예방 및 관리	31차시	
16차시	수술 및 시술 규정과 통증관리	32차시	



사업주 환급과정

의료과정

병원CS 강사양성과정

교육시간 21시간 / 4주

교육방법 PC /

수료기준 진도율 80% 이상, 최종평가 60점 이상(중간평가10%, 최종평가70%, 과제20%)

교육금액 54,000원

(자부담비) 대기업- 43,200원 | 중견기업- 32,400원 | 우선지원-27,000원

과정소개

병원 서비스 품질을 기획하는 서비스 강사를 양성함으로써 현장에서 요구되는 전문서비스인을 배출하여 병원의 경쟁력을 강화시킬 수 있다.

학습대상

병원에 근무하는 간호사 및 의료종사자

학습내용

차시	훈련과정내용	차시	훈련과정내용
1차시	Service Specialist, CS 강사!	13차시	성인교수기법1
2차시	서비스 마인드로 무장해라!	14차시	성인교수기법2
3차시	서비스는 행동이다	15차시	교육생의 마음을 여는 강의 스킬1
4차시	신뢰의 첫 열쇠, 이미지	16차시	교육생의 마음을 여는 강의스킬2
5차시	보이지 않는 친절, 전화응대	17차시	강의는 연출력이다
6차시	화난 고객 달래기	18차시	서비스리더십1
7차시	고객만족을 위한 MOT	19차시	서비스리더십2
8차시	감성커뮤니케이션1	20차시	서비스 코칭
9차시	감성커뮤니케이션2	21차시	
10차시	DiSC를 활용한 유형별 고객응대1	22차시	
11차시	DiSC를 활용한 유형별 고객응대2	23차시	
12차시	역할연기 지도 및 스팟	24차시	

경비업법 시행령 제13조에 대한 경비법정과정안내





사업주 환급과정

의무과정

현장이 달라지는 경비직무마스터6(특수경비)

교육시간 13시간 / 8주

교육방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 80% 이상, 최종평가 60점 이상(중간평가20%, 최종평가80%)

교육금액 35,100원

(자부담비) 대기업- 28,080원 | 중견기업- 21,060원 | 우선지원-17,550원

과정소개

경비 현장에서 활용할 수 있는 호신술과 장비사용법을 소개한다.

학습대상

특수경비업에 종사하고 있는 모든 임직원

학습내용

차시	훈련과정내용
1차시	경비원의 장비
2차시	순찰장비 사용법
3차시	시설장비 사용법
4차시	일반장비 사용법
5차시	질문검색의 의의와 필요성
6차시	질문검색의 요령과 사건 사례
7차시	체포호신술의 의의와 기본 원칙
8차시	체포호신술의 활용 원리
9차시	기초 호신술 1
10차시	기초 호신술 2
11차시	경봉술의 개념과 사용 목적
12차시	경봉 대처술



사업주 환급과정

의무과정

현장이 달라지는 경비직무마스터4(특수경비)

교육시간 13시간 / 8주

교육방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 80% 이상, 최종평가 60점 이상(중간평가20%, 최종평가80%)

교육금액 35,100원

(자부담비) 대기업- 28,080원 | 중견기업- 21,060원 | 우선지원-17,550원

과정소개

최신 기계를 활용한 시설경비, 기계경비의 기본 이론과 실무 적용 방법을 소개하고, 최신 증가추세에 있는 신변보호 업무에 대해 소개한다.

학습대상

특수경비업에 종사하고 있는 모든 임직원

학습내용

차시	훈련과정내용
1차시	시설경비의 개요 및 활동
2차시	시설경배 경비원의 내·외부점검 시 유의사항
3차시	시설경비 관찰기록법
4차시	순찰경비 및 차량검색 요령
5차시	기계경비의 개요 및 정의
6차시	CCTV 및 출입통제시스템
7차시	기계경비의 장·단점과 부과서비스
8차시	기계경비업자의 의무와 관련 판례
9차시	신변보호의 개요 및 활동
10차시	신변보호 업무 시 위기 대응법
11차시	위험 감지와 근접경호
12차시	신변보호 경호의 실무



사업주 환급과정

의무과정

현장이 달라지는 경비직무마스터3(특수경비)

교육시간 13시간 / 8주

교육방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 80% 이상, 최종평가 60점 이상(중간평가20%, 최종평가80%)

교육금액 35,100원

(자부담비) 대기업- 28,080원 | 중견기업- 21,060원 | 우선지원-17,550원

과정소개

호송경비 시 발생할 수 있는 다양한 상황 대처법을 적용하여 고객의 자산을 목적지까지 안전하게 호송할 수 있다. 화재의 원인 분석을 통해 화재 발생을 예방하고, 화재 발생 시 신속하고 정확하게 대처하여 고객 및 고객의 자산을 보호할 수 있다. 다양한 재난의 발생 원인을 분석하고, 생활 속 관리를 통해 재난 발생률을 낮출 수 있다.

학습대상

특수경비업에 종사하고 있는 모든 임직원

학습내용

차시	훈련과정내용
1차시	경비업과 호송경비
2차시	호송경비 실무요령
3차시	호송경비 사고사례 및 상황조치
4차시	연소 및 화재이론
5차시	소화이론
6차시	화재 예방 및 대처
7차시	특수시설 화재 예방
8차시	자연재난관리
9차시	생활안전관리
10차시	사회재난관리
11차시	사무실안전관리
12차시	특수경비의 안전관리



사업주 환급과정

의무과정

현장이 달라지는 경비직무마스터2(특수경비)

교육시간 13시간 / 8주

교육방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 80% 이상, 최종평가 60점 이상(중간평가20%, 최종평가80%)

교육금액 35,100원

(자부담비) 대기업- 28,080원 | 중견기업- 21,060원 | 우선지원-17,550원

과정소개

고객과 고객의 자산을 보호해야 하는 특수경비 직무 수행에 있어, 고객의 정보를 보호하는 일과 다양한 범죄로부터 고객과 고객의 자산을 보호하는 것은 가장 중요한 일입니다. 본 과정을 통해 여러분은 개인정보보호 및 산업보안에 대해 이해하고, 범죄예방을 위한 실제적인 모델과 예방 방법을 실무에 적용하여 고객의 안전을 지키는 즐거운 경비생활을 영위할 수 있습니다.

학습대상

특수경비업에 종사하고 있는 모든 임직원

학습내용

차시	훈련과정내용
1차시	산업보안 정책과 발전방향
2차시	산업보안 실무
3차시	방법을 위한 경찰과 경비의 역할
4차시	국내 치안여건의 변화
5차시	경비조사와 경비위해요소 분석
6차시	범죄원인론과 범죄통제론
7차시	범죄예방의 의의
8차시	범죄예방의 모델
9차시	경찰의 범죄예방 활동
10차시	지역경찰활동
11차시	순찰
12차시	환경설계를 통한 범죄예방(CPTED)



사업주 환급과정

의무과정

현장이 달라지는 경비직무마스터1(특수경비)

교육시간 13시간 / 8주

교육방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 80% 이상, 최종평가 60점 이상(중간평가20%, 최종평가80%)

교육금액 35,100원

(자부담비) 대기업- 28,080원 | 중견기업- 21,060원 | 우선지원-17,550원

과정소개

한국사회가 고도의 산업화, 정보화 시대로 들어서면서 경비업에 대한 중요성은 날로 커져가고 있으며, 그 전문성을 높여가며 밝은 앞날을 만들어 가고 있습니다. 본 과정을 통해 여러분은 국민의 생명과 신체 그리고 재산 보호, 사회적 손실 감소와 질서유지를 위한 일체의 활동을 하는 일반경비가 갖추어야 할 지식과 품격을 높이고 즐거운 경비생활을 영위할 수 있습니다.

학습대상

특수경비업에 종사하고 있는 모든 임직원

학습내용

차시	훈련과정내용
1차시	민간경비의 개요
2차시	경비산업의 과제와 전망
3차시	직업윤리의 의미
4차시	나의 삶과 직업윤리
5차시	경비업법
6차시	경찰관직무직행법
7차시	청원경찰법
8차시	헌법
9차시	형사법
10차시	서비스맨의 마음가짐
11차시	경비원으로서 지켜야 할 매너와 에티켓
12차시	상황별 고객 응대

차시	훈련과정내용
1차시	경비원의 경비
2차시	순찰장비 사용법
3차시	시설장비 사용법
4차시	일반장비 사용법
5차시	질문검색의 의의와 필요성
6차시	질문검색의 요령과 사건 사례
7차시	체포호신술의 의의와 기본 원칙
8차시	체포호신술의 활용 원리

[illegible]

사업주 환급과정

의무과정

현장이 달라지는 경비직무마스터4(일반경비)

교육시간 9시간 / 8주

이용방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 80% 이상, 최종평가 60점 이상(중간평가20%, 최종평가80%)

교육금액 24,300원

(자부담비) 대기업- 19,440원 | 중견기업- 14,580원 | 우선지원-12,150원

과정소개

최신 기계를 활용한 시설경비, 기계경비의 기본 이론과 실무 적용 방법을 소개하고, 최신 증가추세에 있는 신변보호 업무에 대해 소개한다.

학습대상

일반경비업에 종사하고 있는 모든 임직원

학습내용

차시	훈련과정내용
1차시	시설경비의 개요 및 활동
2차시	시설경비 경비원의 내·외부 점검 시 유의사항
3차시	기계경비의 개요 및 정의
4차시	CCTV 및 출입통제시스템
5차시	경비업과 호송경비
6차시	호송경비 실무요령
7차시	신변보호의 개요 및 활동
8차시	신변보호 업무 시 위기 대응법

[illegible]

현장이 달라지는

경비직무마스터 1

출판예매 security

의무과정

현장이 달라지는 경비직무마스터1(일반경비)

교육시간 9시간 / 8주

이용방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 80% 이상, 최종평가 60점 이상(중간평가20%, 최종평가80%)

교육금액 24,300원

(자부담비) 대기업- 19,440원 | 중견기업- 14,580원 | 우선지원-12,150원

과정소개

한국사회가 고도의 산업화, 정보화 시대로 들어서면서 경비업에 대한 중요성은 날로 커져가고 있으며, 그 전문성을 높여가며 밝은 앞날을 만들어 가고 있습니다. 본 과정을 통해 여러분은 국민의 생명과 신체 그리고 재산 보호, 사회적 손실 감소와 질서유지를 위한 일체의 활동을 하는 일반경비가 갖추어야 할 지식과 품격을 높이고 즐거운 경비생활을 영위할 수 있습니다.

학습대상

일반경비업에 종사하고 있는 모든 임직원

학습내용

차시	훈련과정내용
1차시	민간경비의 개요
2차시	경비산업의 과제와 전망
3차시	직업윤리의 의미
4차시	나의 삶과 직업윤리
5차시	경비업법
6차시	서비스맨의 마음가짐
7차시	경비원으로서 지켜야 할 매너와 에티켓
8차시	상황별 고객 응대

산업안전보건법 제 31조에 따른 산업안전과정안내

- 서비스업 관리감독자 정기안전·보건교육
- 제조업 관리감독자 정기안전·보건교육
- 보건의료 관리감독자 정기안전·보건교육
- 보건의료 안전·보건교육 근로자편 [1차]
- 보건의료 안전·보건교육 근로자편 [2차]
- 보건의료 안전·보건교육 근로자편 [3차]
- 보건의료 안전·보건교육 근로자편 [4차]
- 제조업 안전·보건교육 근로자편 [1차]
- 제조업 안전·보건교육 근로자편 [2차]
- 제조업 안전·보건교육 근로자편 [3차]
- 제조업 안전·보건교육 근로자편 [4차]
- 서비스업 안전·보건교육 근로자편 [1차]
- 서비스업 안전·보건교육 근로자편 [2차]
- 서비스업 안전·보건교육 근로자편 [3차]
- 서비스업 안전·보건교육 근로자편 [4차]
- 사무직 근로자 안전·보건교육 근로자편 [1차]
- 사무직 근로자 안전·보건교육 근로자편 [2차]
- 사무직 근로자 안전·보건교육 근로자편 [3차]
- 사무직 근로자 안전·보건교육 근로자편 [4차]





비환급과정

사업아저

서비스업 관리감독자 정기안전·보건교육

교육시간 8시간 / 4주

교육방법 PC

수료기준 진도율 80% 이상, 최종평가 60점 이상(최종평가100%)

교육금액 대기업- 0원 | 중견기업- 0원 | 우선지원-0원

과정소개

국가의 산업재해 예방시책에 따라 산업안전보건법에 의거하여 사업장내 관리감독자가로써 당해 작업의 특성을 이해하고 작업수행을 위해 작업자들을 직접 지휘하는데 필요한 산업안전보건 전반에 대해 구체적이고 실제적인 내용을 학습할 수 있는 법정필수 교육입니다.

학습대상

서비스업 사업장에 종사하는 관리감독자의 지위에 있는 사람

학습내용

차시	훈련과정내용
1차시	유해위험 작업환경 관리
2차시	유해위험 기계기구 관리
3차시	근골격계질환 예방
4차시	작업환경측정 방법과 평가
5차시	산업안전보건법, 위험성 평가 외
6차시	안전보건표지
7차시	직무스트레스1
8차시	직무스트레스2



비환급과정

사업아저

제조업 관리감독자 정기안전·보건교육

교육시간 8시간 / 4주

교육방법 PC

수료기준 진도율 80% 이상, 최종평가 60점 이상(최종평가100%)

교육금액 대기업- 0원 | 중견기업- 0원 | 우선지원-0원

과정소개

국가의 산업재해 예방정책에 따라 산업안전보건법에 의거하여 사업장내 관리감독자가으로써 당해 작업의 특성을 이해하고 작업수행을 위해 작업자들을 직접 지휘하는데 필요한 산업안전보건 전반에 대해 구체적이고 실제적인 내용을 학습할 수 있는 법정필수 교육입니다.

학습대상

제조업 사업장에 종사하는 관리감독자의 지위에 있는 사람

학습내용

차시	훈련과정내용
1차시	유해위험 기계기구 관리
2차시	사업장 다발 재해 예방
3차시	운반 작업 관리
4차시	전기사고 예방
5차시	사고 발생 시 조치 및 응급조치
6차시	건강관리 및 장년 근로자 작업관리
7차시	화학물질 취급 작업 관리
8차시	산업안전보건법, 위험성 평가 외



비환급과정

산업안전

보건·의료 안전보건교육 근로자편 [1차]

교육시간 6시간 / 4주

교육방법 PC

수료기준 진도율 80% 이상, 최종평가 60점 이상(최종평가100%)

교육금액 대기업- 0원 | 중견기업- 0원 | 우선지원-0원

과정소개

근로자 정기안전보건교육은 근로자가 근무하는 모든 환경에서 일어날 수 있는 산업재해에 대비한 교육으로, 산업장 산업재해를 예방하고 쾌적한 작업환경을 조성하여 근로자의 생명과 신체 안전을 도모하고 질병을 방지하며, 건강을 유지 증진시키기위한 근로자 보호제도의 필수 교육입니다.

학습대상

보건업 사업장에 종사하는 모든 근로자

학습내용

[illegible]

차시	훈련과정내용
1차시	업무상 재해 인정기준
2차시	휴먼에러 예방
3차시	GHS제도의 이해
4차시	근로자의 감염성 질환 관리 1
5차시	근로자의 감염성 질환 관리 2
6차시	스트레칭

차시	훈련과정내용
1차시	업무상 재해 인정기준
2차시	밀폐공간 작업재해예방
3차시	GHS 제도의 이해
4차시	운반하역기계 작업안전
5차시	소음으로 인한 건강문제
6차시	스트레칭

[illegible]

[illegible]

서비스업 안전보전교육
근로자전 (4차)

사업장에서 지켜야 할 안전보건사항

산업아젠
다본다

사무직 안전보건교육 근로자편 [4차]

교육시간 3시간 / 4주

교육방법 PC

수료기준 진도율 80% 이상, 최종평가 60점 이상(최종평가100%)

교육금액 대기업- 0원 | 중견기업- 0원 | 우선지원-0원

과정소개

근로자 정기안전보건교육은 근로자가 근무하는 모든 환경에서 일어날 수 있는 산업재해에 대비한 교육으로, 산업장 산업재해를 예방하고 쾌적한 작업환경을 조성하여 근로자의 생명과 신체 안전을 도모하고 질병을 방지하며, 건강을 유지 증진시키기위한 근로자 보호제도의 필수 교육입니다.

학습대상

5인 이상 사업장에 종사하는 모든 근로자

학습내용

[illegible]

필수법정교육 이수를 위한 법정필수과정안내

- 손수호 변호사의 현장속으로_올인원
- 손수호 변호사의 현장속으로_성희롱 예방
- 손수호 변호사의 현장속으로_정보보호
- 손수호 변호사의 현장속으로_장애인 인식개선
- 손수호 변호사의 현장속으로_직장 내 괴롭힘 방지 교육
- 손수호 변호사의 현장속으로_인권침해방지
- 손수호 변호사의 현장속으로_청탁금지법
- 손수호 변호사의 현장속으로_인권경영과 윤리경영
- 직장인을 위한 필수법정교육과정



비환급과정

법정필수

현장속으로_올인원

교육시간 6시간 / 4주

교육방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 100% 이상

교육금액 대기업- 0원 | 중견기업- 0원 | 우선지원-0원

과정소개

직장인이라면 누구나 들어야 할 법정필수 교육!
스타 변호사와 함께 실사례로 접근하여 생생하게 전달해 드립니다.

학습대상

전 임직원

학습내용

차시	훈련과정내용
1차시	성희롱 예방
2차시	성폭력 & 직장내 폭행폭언 방지
3차시	개인정보 보호
4차시	기업정보 보안
5차시	장애의 이해와 차별금지
6차시	장애유형 및 직장 내 인식개선

비환급과정

법정필수

현장속으로_올인원_2

교육시간 7시간 / 4주

교육방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 100% 이상

교육금액 대기업- 0원 | 중견기업- 0원 | 우선지원-0원

과정소개

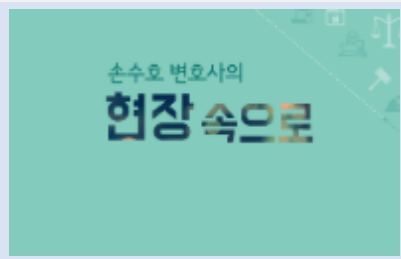
직장인이라면 누구나 들어야 할 법정필수 교육!
스타 변호사와 함께 실사례로 접근하여 생생하게 전달해 드립니다.

학습대상

전 임직원

학습내용

차시	훈련과정내용
1차시	성희롱 예방
2차시	성폭력 & 직장내 폭행폭언 방지
3차시	개인정보 보호
4차시	기업정보 보안
5차시	장애의 이해와 차별금지
6차시	장애유형 및 직장 내 인식개선
7차시	직장 내 괴롭힘 방지 교육



비환급과정

법정필수

현장속으로_성희롱 예방

교육시간 2시간 / 4주

교육방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 100% 이상

교육금액 대기업- 0원 | 중견기업- 0원 | 우선지원-0원

과정소개

직장인이라면 누구나 들어야 할 법정필수 교육!
스타 변호사와 함께 실사례로 접근하여 생생하게 전달해 드립니다.

학습대상

전 임직원

학습내용

[illegible]

비환급과정

법정필수

현장속으로_정보보호

교육시간 2시간 / 4주

교육방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 100% 이상

교육금액 대기업- 0원 | 중견기업- 0원 | 우선지원-0원

과정소개

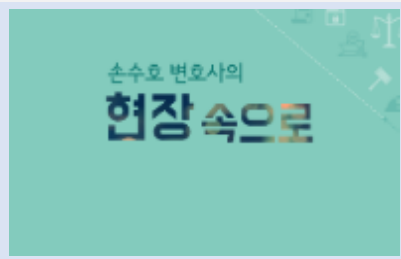
직장인이라면 누구나 들어야 할 법정필수 교육!
스타 변호사와 함께 실사례로 접근하여 생생하게 전달해 드립니다.

학습대상

전 임직원

학습내용

[illegible]



비환급과정

법정필수

현장속으로_장애인 인식개선

교육시간 2시간 / 4주

교육방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 100% 이상

교육금액 대기업- 0원 | 중견기업- 0원 | 우선지원-0원

과정소개

직장인이라면 누구나 들어야 할 법정필수 교육!
스타 변호사와 함께 실사례로 접근하여 생생하게 전달해 드립니다.

학습대상

전 임직원

학습내용

[illegible]

비환급과정

법정필수

현장속으로_아동학대 예방교육

교육시간 1시간 / 4주

교육방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 100% 이상

교육금액 대기업- 0원 | 중견기업- 0원 | 우선지원-0원

과정소개

직장인이라면 누구나 들어야 할 법정필수 교육!
스타 변호사와 함께 실사례로 접근하여 생생하게 전달해 드립니다.

학습대상

전 임직원

학습내용

차시	훈련과정내용
1차시	아동학대예방교육 <ul style="list-style-type: none">- 사례학습- 아동학대의 이해- 아동학대 유형과 후유증- 아동학대 예방법 및 대화법- 의견나누기- 학습퀴즈- 학습요약

비환급과정

법정필수

현장속으로-갑질관행 개선

교육시간 2시간 / 4주

교육방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 100% 이상

교육금액 대기업- 0원 | 중견기업- 0원 | 우선지원-0원

과정소개

직장인이라면 누구나 들어야 할 법정필수 교육!
스타 변호사와 함께 실사례로 접근하여 생생하게 전달해 드립니다.

학습대상

전 임직원

학습내용

[illegible]

비환급과정

법정필수

현장속으로_직장 내 괴롭힘 방지 교육

교육시간 1시간 / 4주

교육방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 100% 이상

교육금액 대기업- 0원 | 중견기업- 0원 | 우선지원-0원

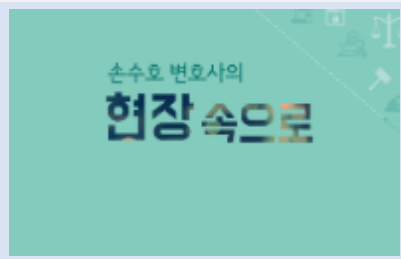
과정소개

직장인이라면 누구나 들어야 할 법정필수 교육!
스타 변호사와 함께 실사례로 접근하여 생생하게 전달해 드립니다.

학습대상

전 임직원

학습내용



비환급과정

법정필수

현장속으로_청탁금지법

교육시간 2시간 / 4주

교육방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 100% 이상

교육금액 대기업- 0원 | 중견기업- 0원 | 우선지원-0원

과정소개

직장인이라면 누구나 들어야 할 법정필수 교육!
스타 변호사와 함께 실사례로 접근하여 생생하게 전달해 드립니다.

학습대상

전 임직원

학습내용

[illegible]

[illegible]



비환급과정

법정필수

직장인을 위한 필수법정교육과정

교육시간 11시간 / 4주

교육방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 100% 이상

교육금액 대기업- 0원 | 중견기업- 0원 | 우선지원-0원

과정소개

인터넷중독 관련 교육, 가정폭력 예방교육, 성희롱 예방교육, 장애인 인식개선교육, 개인정보 보호교육 등 직장인들이 필수적으로 알아야 할 유형별 교육을 쉽게 받을 수 있도록 구성함.

학습대상

전 임직원

학습내용

차시	훈련과정내용
1차시	인터넷중독 예방교육
2차시	가정폭력방지 및 피해자 보호
3차시	성희롱 예방교육
4차시	성폭력 예방교육
5차시	성매매 예방교육
6차시	청렴, 윤리, 반부패 척결
7차시	임직원 행동강령
8차시	개인정보보호교육-개인정보보호
9차시	개인정보보호교육-개인정보 안전성 확보 조치
10차시	장애의 이해와 차별금지
11차시	장애유형 및 직장내 인식개선

더 나은 교육을 제공하기 위한

심사중인과정안내(2019.10 기준)





사업주 | 근로자 환급과정

직무과정

병원의 꽃, 병원 코디네이터 되기

교육시간 19시간 / 4주

교육방법 PC /

수료기준 진도율 80% 이상, 최종평가 60점 이상(중간평가10%, 최종평가70%, 과제20%)

교육금액 대기업- 0원 | 중견기업- 0원 | 우선지원-0원

과정소개

병원서비스와 서비스 매너를 실무에서 활용할 수 있다.
원물관리, 고객관리, 재무회계관리 등과 같은 전반적인 병원 행정 업무를 이해하고 병원기획, 병원경영과 마케팅 등을 설명할 수 있다.
의학기초 및 의료관계 법규에 대해 정의할 수 있다.

학습대상

의료분야에 종사하며 코디네이터에 관심이 있는 분
병원서비스에 관심이 있는 분

학습내용

차시	훈련과정내용
1차시	병원서비스의 이해 및 코디네이터의 역할
2차시	의학기초 및 의료관계 법규
3차시	서비스 매너 일반 1
4차시	서비스 매너 일반 2
5차시	서비스 매너 실무 1
6차시	서비스 매너 실무 2
7차시	서비스 매너 실무 3
8차시	고객 커뮤니케이션
~	~
16차시	재무회계관리
17차시	원물관리
18차시	병원조직관리

심사중



사업주 | 근로자 환급과정

직무과정

만화로 배우는 알기 쉬운 법률 상식

교육시간 16시간 / 4주

교육방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 80% 이상, 최종평가 60점 이상(중간평가10%, 최종평가70%, 과제20%)

교육금액 대기업- 0원 | 중견기업- 0원 | 우선지원-0원

과정소개

직장 내 업무를 효율적이고 효과적으로 진행하기 위해서는 본인의 업무이외에 회사의 업무와 관련된 기초법률 지식의 숙지가 선행되어야 한다.
직장인이 알아야 할 주요 법률의 내용을 파악할 수 있다.
주요사례를 통해 실제 법률분쟁 발생 시 이에 대비할 수 있다.

학습대상

기업의 법무관련 담당 임직원
기초 비즈니스 법률지식에 대해 알고자 하는 모든 임직원

학습내용

차시	훈련과정내용
1차시	직장인이 알아야 할 저작권법 기초
2차시	무협지 다운로드와 합의금
3차시	광고용 카달로그에 수록된 사진과 저작권
4차시	부정경쟁방지법 기초
5차시	퇴사후에도 경업금지약정은 효력이 있을까?
6차시	회사의 영업비밀을 사외로 유출하면?
7차시	직장인이 알아야 할 근로기준법 기초
8차시	직장은 하나인데 직업이 두개
~	~
13차시	대표이사의 위법행위와 주주의 권리
14차시	주식회사를 유한회사로 변경하면 법적책임을 회피할 수 있을까?
15차시	물품대금 언제까지 받을 수 있을까?

심사중



사업주 | 근로자 환급과정 직무과정

[HR전문가양성코스] 자산관리, 행사지원관리
교육시간 17시간 / 4주

교육방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 80% 이상, 최종평가 60점 이상(중간평가10%, 최종평가70%, 과제20%)

교육금액 대기업- 0원 | 중견기업- 0원 | 우선지원-0원

과정소개

기업에서 의전은 매우 중요합니다. 특히 총무, 홍보, 의전, 인사 등을 담당자에게 의전 및 행사 준비는 전략적으로 준비해야 할 사항입니다. 본 과정은 사내 각종 행사 진행에 따른 실무능력을 배양하고, 이에 수반되는 의전수행에 필요한 의전 담당자의 자질을 함양하는데 목적이 있습니다.

학습대상

총무, 홍보, 의전, 인사, 행사기획 담당 부서장 및 실무자 (주임~부장)
총무팀 관리자, 구매 담당자

학습내용

차시	훈련과정내용
1차시	재무적자산분석
2차시	효율적비품관리
3차시	자산관리시스템
4차시	자산취득관리
5차시	자산운영관리
6차시	자산처분관리
7차시	자산종류별활용쟁점 : 부동산자산
8차시	자산종류별활용쟁점 : 동산자산등
~	~
14차시	기업의전실무
15차시	연회의전
16차시	글로벌매너와 에티켓

심사중



사업주 | 근로자 환급과정 직무과정

요양병원 직무교육(18h)

교육시간 19시간 / 4주

교육방법 PC / MOBILE

수료기준 진도율 80% 이상, 최종평가 60점 이상(중간평가10%, 최종평가90%)

교육금액 대기업- 0원 | 중견기업- 0원 | 우선지원-0원

과정소개

본 과정은 모든 의료기관의 직원이 기본업무이해 및 병원인으로서 갖추어야 할 기본 지식을 익히고, 나아가 지속적인 훈련 과정을 통해 의료기관 적응 능력 배양 및 현장 적응 능력을 높이고자 필수적으로 요구되는 내용 중심으로 전달하고자 한다.

학습대상

의사, 간호사 및 간호 조무사, 원무과직원, 진료지원부서 직원, 의료기관 종사자

학습내용

차시	훈련과정내용
1차시	질 향상 기본 개념
2차시	QI활동 방법과 도구
3차시	지표관리체계와 지표 모니터링
4차시	병원안전, 환자안전, 직원안전
5차시	질 향상과 환자안전 교육과 훈련
6차시	환자안전문화 및 환자안전보고체계
7차시	환자안전을 위한 의료커뮤니케이션
8차시	환자의 권리보호 및 취약계층 보호
~	~
16차시	말기환자관리
17차시	환자안전을 위한 욕창관리
18차시	환자안전을 위한 낙상관리

심사중



고용노동부 원격훈련기관
산업안전보건교육 위탁기관
장애인인식개선교육 위탁기관



고객지원센터
기업교육문의
카카오톡상담
웹사이트주소

1833 3075
office@seumedu.kr
플러스 “세움에듀”
Seumedu.kr