

과정평가형 국가기술자격 길라잡이

* 2021년도 운영매뉴얼 *



Contents

제 1장	과정평가형 자격의 개요	6
	1. 과정평가형 자격 제도의 개념	7
	2. 관련 용어의 정의	9
	3. 과정평가형 자격의 운영·관리 체계	10
	4. 대상종목 선정 및 현황	11
	[참고1]2021년 과정평가형 자격 시행종목	12
	[참고2]자격 간 상호 비교 및 차이점	13
제 2장	과정평가형 자격 신청 절차	14
	1. 교육·훈련기관 모집공고	15
	2. 교육과정 편성	16
	3. 교육·훈련과정 지정신청서 제출	23
	4. 교육·훈련과정 지정심사	47
제 3장	과정평가형 자격 운영 절차	49
	1. 교육·훈련생 실시	50
	2. 내부평가	62
	3. 외부평가	67
	4. 합격자 결정 및 자격증 발급	75
부록	HRD-Net(과정평가형) 사용자 매뉴얼	76

한국산업인력공단 지부·지사 관할구역 및 연락처



Tip!

✓ 과정평가형 자격 관련사항은 한국산업인력공단 지부·지사 담당자에게 문의하여 주십시오(21년2월 기준).

관할기관	소재지	주소	담당자 전화번호	관할구역
서울지역본부	서울	(02512) 서울특별시 동대문구 장안벚꽃로 279	02-2137-0513, 0542	서울특별시의 동대문구, 성동구, 광진구, 송파구, 강동구, 중랑구, 강남구, 서초구
서울서부지사	서울	(03302) 서울특별시 은평구 진관동 산100-23	02-2024-1722, 1724	서울특별시의 은평구, 중구, 종로구, 서대문구, 용산구, 마포구, 성북구, 노원구, 강북구, 도봉구
서울남부지사	서울	(07225) 서울특별시 영등포구 버드나루로 110	02-6907-7193, 7197	서울특별시의 영등포구, 관악구, 구로구, 금천구, 동작구, 강서구, 양천구
강원지사	강원	(24408) 강원도 춘천시 동내면 원창고개길 135	033-248-8512, 8514	강원도의 원주시, 횡성군, 춘천시, 화천군, 홍천군, 양구군, 인제군, 영월군, 철원군, 경기도 가평군
강원동부지사	강원	(25440) 강원도 강릉시 사천면 방동길 60	033-650-5714	강원도의 정선군, 평창군, 태백시, 삼척시, 강릉시, 동해시, 속초시, 고성군, 양양군
인천지역본부	인천	(21634) 인천광역시 남동구 남동서로 209	032-820-8674	인천광역시, 경기도의 부천시, 김포시
경기지사	경기	(16626) 경기도 수원시 권선구 호매실로 46-68	031-249-1223, 1283	경기도의 수원시, 안양시, 의왕시, 군포시, 광명시, 화성시, 과천시, 안산시·시흥시
경기북부지사	경기	(11780) 경기도 의정부시 추동로 140	031-850-9125	경기도의 포천시, 연천군, 양주시, 의정부시, 양주시, 동두천시, 파주시, 고양시, 구리시
경기남부지사	경기	(17561) 경기 안성시 공도읍 공도로 51-23	031-615-9004	경기도의 안성시, 용인시, 오산시, 평택시
경기동부지사	경기	(13313) 경기도 성남시 수정구 성남대로 1217	031-750-6224	경기도의 성남시, 이천시, 여주시, 광주시, 하남시, 양평군
부산지역본부	부산	(46519) 부산광역시 북구 금곡대로 441번길 26	051-330-1923, 1924	부산광역시의 강서구, 동구, 부산진구, 북구, 사상구, 사하구, 서구, 연제구, 중구, 경상남도 양산시
부산남부지사	부산	(48518) 부산광역시 남구 신선로 454-18	051-620-1952	부산광역시의 금정구, 기장군, 남구, 동래구, 수영구, 영도구, 해운대구
경남지사	경남	(51519) 경상남도 창원시 성산구 두대로 239	055-212-7263	경상남도의 창원시, 통영시, 하동군, 함안군, 함양군, 합천군, 거제시, 거창군, 고성군, 남해군, 사천시, 산청군, 의령군, 진주시, 창녕군, 김해시·밀양시

한국산업인력공단 지부·지사 관할구역 및 연락처

관할기관	소재지	주소	담당자 전화번호	관할구역
울산지사	울산	(44538) 울산광역시 중구 중가로 347	052-220-3216	울산광역시
대구지역본부	대구	(42704) 대구광역시 달서구 성서공단로 213	053-580-2374, 2375	대구광역시, 경상북도의 고령군, 경산시, 영천시, 청도군
경북지사	경북	(36616) 경상북도 안동시 서후면 학가산온천길 42	054-840-3039	경상북도의 안동시, 예천군, 의성군, 청송군, 영양군, 영주시, 봉화군, 문경시, 상주시, 군위군
경북동부지사	경북	(37580) 경상북도 포항시 북구 법원로 140번길 9	054-230-3252	경상북도의 포항시, 영덕군, 울릉군, 경주시, 울진군
경북서부지사	경북	(39371) 경상북도 구미시 산호대로 253	054-713-3027	경상북도의 구미시, 김천시, 칠곡군, 성주군
광주지역본부	광주	(61008) 광주광역시 북구 첨단벤처로 82	062-970-1772	광주광역시, 전라남도 나주시, 화순군, 곡성군, 구례군, 담양군, 장성군, 영광군, 함평군
전북지사	전북	(54852) 전라북도 전주시 덕진구 유상로 69	063-210-9283	전라북도 전지역
전남지사	전남	(57948) 전라남도 순천시 순광로 35-2	061-720-8562	전라남도의 여수시, 순천시, 광양시, 고흥군, 보성군
전남서부지사	전남	(58604) 전라남도 목포시 영산로 820	061-288-3324	전라남도의 목포시, 신안군, 무안군, 영암군, 진도군, 강진군, 해남군, 완도군, 장흥군
제주지사	제주	(63220) 제주특별자치도 제주시 북지로 19	064-729-0712, 0716	제주특별자치도 전지역
대전지역본부	대전	(35000) 대전광역시 중구 서문로 25번길 1	042-580-9154	대전광역시, 충청남도의 금산군, 논산시, 계룡시, 부여군, 보령시, 서천군, 청양군
충북지사	충북	(28456) 충청북도 청주시 흥덕구 1순환로 394번길 81	043-279-9048	충청북도 전지역
충남지사	충남	(31081) 충청남도 천안시 서북구 천일고1길 27	041-620-7641	충청남도의 천안시, 서산시, 태안군, 아산시, 예산군, 당진시, 홍성군
세종지사	세종	(30128) 세종특별자치시 한누리대로 296	044-410-8021	세종특별자치시, 충청남도 공주시

과정평가형 자격 업무 절차별 관리



Tip!

- ✓ 과정평가형 자격 업무 절차별 추진 일정에 따라 **기관별 또는 개인별** 일정(월/일)을 작성하여 관리해 보세요.

전산	절차	추진 일정	기관별(개인별) 일정	비고 (페이지)
CQ-Net	• 대상종목 선정/편성기준 확인	연간 시행계획 CQ-net공고문 참고 (매년 8-9월 중)		P11
	• 교육·훈련기관 모집 공고 확인	연간 시행계획 CQ-net공고문 참고 (매년 8-9월 중)		P15
	• 교육·훈련과정 지정신청서 제출	연간 시행계획 CQ-net공고문 참고 (매년 9-10월 중)		P23
	• 훈련과정 지정심사	매년 10-11월 중		P47
	• 지정심사 결과발표	매년 12월 중		P48
HRD-Net	과정 운영	- 과정인정신청 및 승인	차기 년도 2~3월	P52
		- 교육·훈련생 등록 및 실시신고	교육·훈련 실시 전 시점	P55
		- 교육·훈련생 확정	실시신고 후 2주 이내 변경 가능	P55
		- 교육·훈련(학습)관리	교육·훈련과정 시작 시	P57
		- 변경신청	변경사항 발생 시	P61
		- 내부평가	능력단위별 훈련종료 후	P62
		- 내부평가 결과관리	평가 종료일로부터 15일 이내	P64
		- 이수자 결정(과정종료)	과정종료일	P67
		- 응시회차 신청	연간 시행계획 CQ-net공고문 참고	P71
		- 종합결과신고	외부평가 시행 초일 기준 5일 전까지	P68
CQ-Net	• 외부평가 원서접수	연간 시행계획 CQ-net공고문 참고		P71
	• 외부평가	연간 시행계획 CQ-net공고문 참고		P73
	• 합격자 결정	연간 시행계획 CQ-net공고문 참고		P75
	• 자격증 발급 신청	합격자 발표 이후 개인별 온라인 신청		P75

제 1장

과정평가형 자격의 개요

1. 과정평가형 자격 제도의 개념
2. 관련 용어의 정의
3. 과정평가형 자격의 운영·관리 체계
4. 대상종목 선정 및 현황

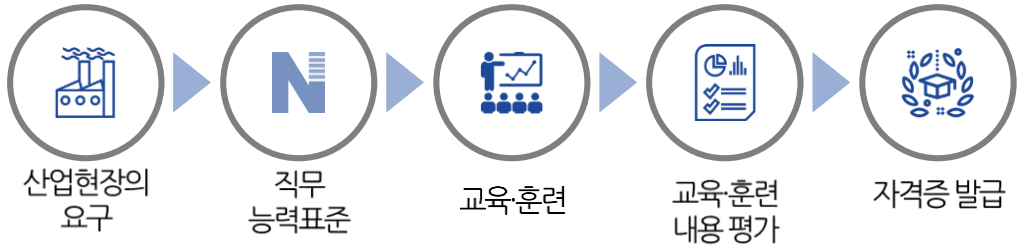
[참고1] 2021년 과정평가형 자격 시행 종목

[참고2] 자격 간 상호 비교 및 차이점

제 1장

1. 과정평가형 자격 제도의 개념

도입배경



취업준비생

- 불필요한 자격취득을 위한 시간과 노력을 산업현장에서 요구하는 능력개발에 집중

기업

- 명확하게 **지원자의 직무능력을 파악**하고 현장에 바로 투입할 수 있는 인력을 채용
- 고용에 따른 비용 손실 감소

과정평가형 자격이란?

- 지정된 교육·훈련기관에서 **NCS(National Competency Standard, 국가직무능력표준)**를 기반으로 설계된 교육·훈련과정을 체계적으로 이수하고 **내·외부 평가**에서 일정 점수 이상 득점한 교육·훈련생에게 **국가기술자격을 부여**하는 제도

제 1장

1. 과정평가형 자격 제도의 개념

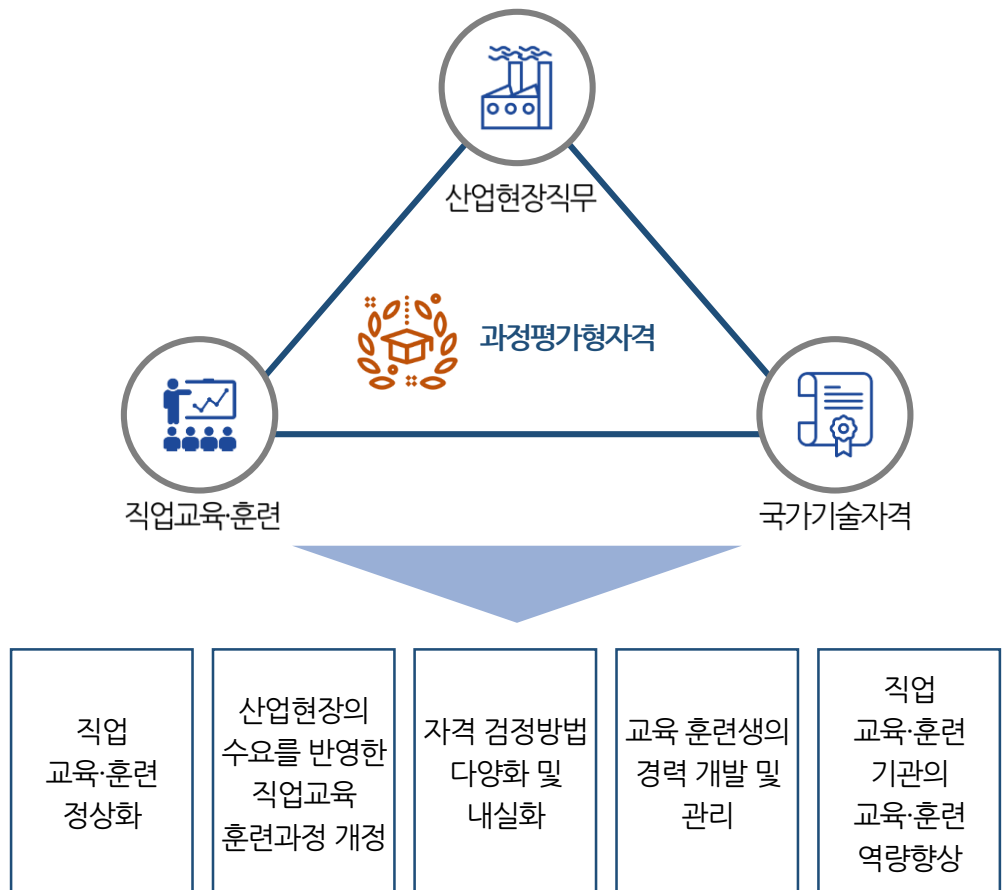
법적근거

국가기술자격법 제10조 제1항

- 국가기술자격을 취득하려는 사람은 해당 국가기술자격에 관한 사항을 관장하는 중앙행정기관의 장이 시행하는 국가기술자격 검정에 합격하거나, 정책심의회의를 거쳐 주무부 장관이 다음 각 호의 기관 중에서 지정하는 교육·훈련과정을 이수하고 대통령령으로 정하는 합격기준을 충족하여야 한다(이하 생략).

과정평가형 자격은 검정형 자격과 동등한 지위를 가진 “국가기술자격”

제도도입의 의의



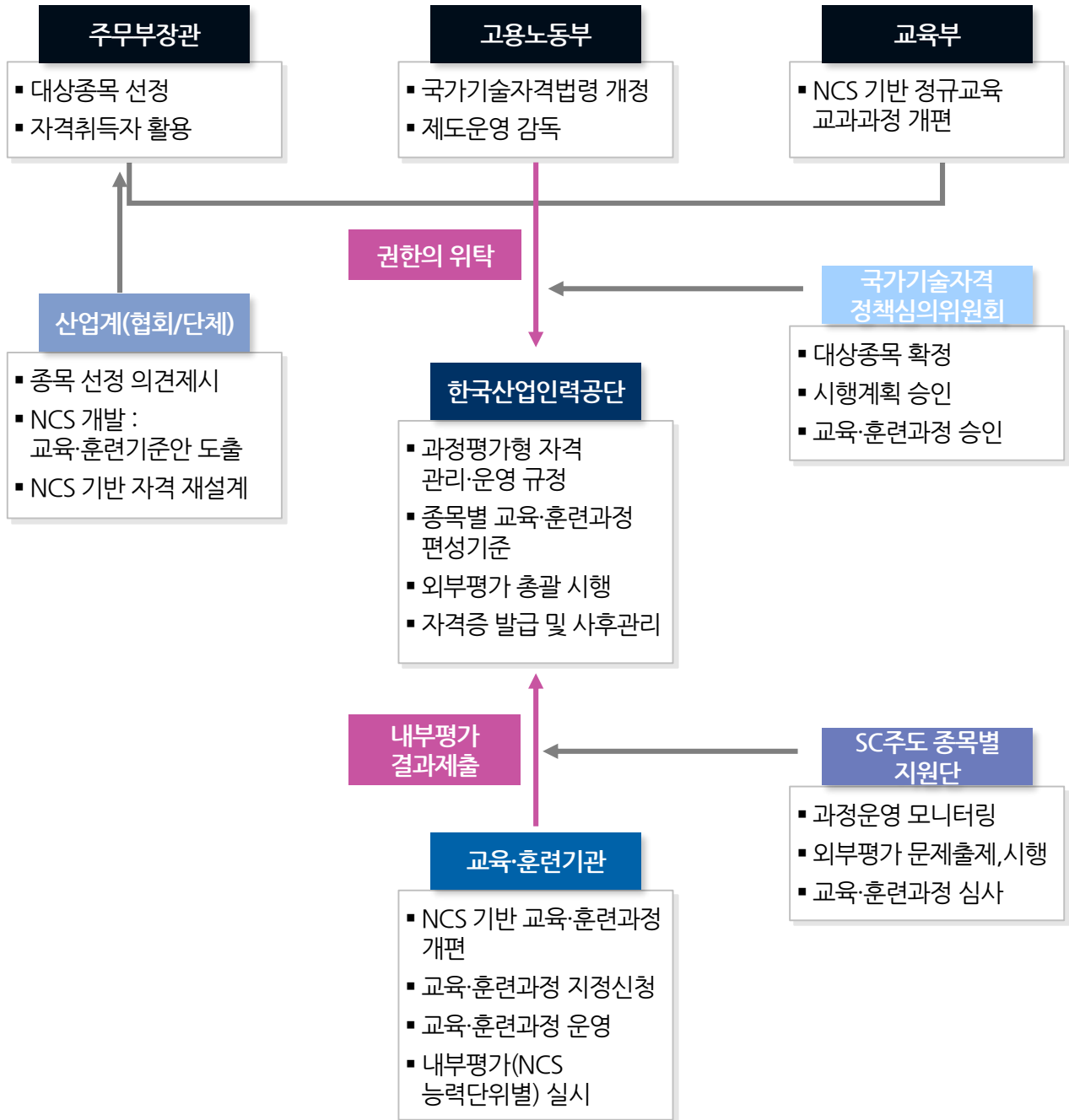
제 1장

2. 관련 용어의 정의

No	구분	정의
1	지정교육훈련기관	<ul style="list-style-type: none"> • CQ-Net(c.q-net.or.kr)에서 과정평가형 자격 운영 기관을 신청한 기관 중 국가기술자격 정책심의위원회에 승인을 받아 NCS 기반 교육과정을 운영하는 기관 ※ (예시) 특성화고, 마이스터고, 대학, 전문대학(폴리텍 대학 포함), 직업능력개발 훈련시설, 평생직업교육기관, 軍, 기업체 등
2	NCS기반 교육과정	<ul style="list-style-type: none"> • NCS(국가직무능력표준) : 산업현장에서 직무를 성공적으로 수행하기 위해 요구되는 지식·기술·소양을 산업부문별·수준별로 체계화한 표준(자격기본법 제2조) • NCS기반 교육과정 : NCS(국가직무능력표준)를 구성하는 능력단위 (competency unit)를 기준으로 개발된 교육·훈련과정
3	편성기준	<ul style="list-style-type: none"> • NCS 능력단위를 기반으로 교육·훈련을 실시하기 위한 세부항목을 제시한 기준
4	내부평가	<ul style="list-style-type: none"> • 지정된 교육·훈련기관 내에서 능력단위별로 시행하는 평가
5	외부평가	<ul style="list-style-type: none"> • 한국산업인력공단에서 이수기준(능력단위별 출석률 75% 이상, 내부평가 응시)을 충족한 교육·훈련생에게 시행하는 평가
6	검정형자격	<ul style="list-style-type: none"> • 등급별(기술사, 기능장, 기사, 산업기사, 기능사) 응시요건을 충족하고 필기시험과 실기시험을 통하여 취득하는 자격
7	과정관리시스템 (HRD-Net)	<ul style="list-style-type: none"> • HRD-Net 행정지원시스템(www.hrd.go.kr)내 과정평가형 자격의 교육·훈련 과정관리에 사용하는 메뉴(한국고용정보원 운영)
8	CQ-Net 홈페이지	<ul style="list-style-type: none"> • 과정평가형·일학습병행 자격 포털 정보 사이트(https://c.q-net.or.kr) (한국산업인력공단 운영)

제 1장

3. 과정평가형 자격의 운영·관리 체계

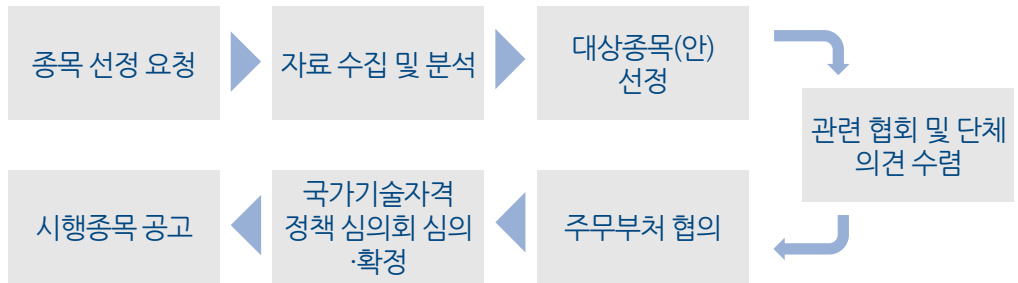


※ 국가기술자격법 시행령 개정(2019.06.11)으로 공단 외 검정수탁기관에서도 과정평가형 자격 제도 운영 가능

제 1장

4. 대상종목 선정 및 현황

종목선정 절차



선정시기

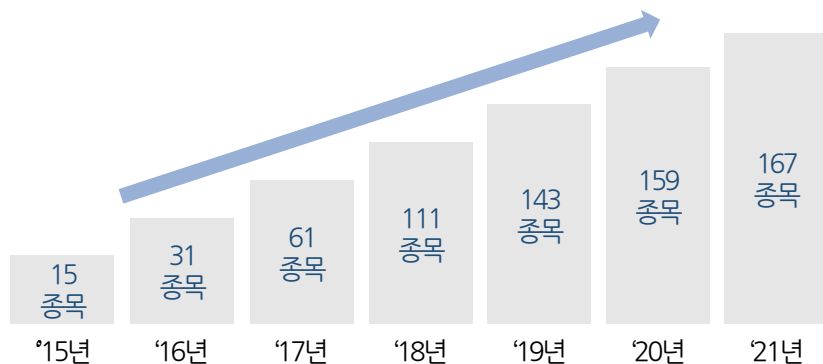
- 매년 상반기 차년도 추가 시행종목 선정 후 8~9월경 시행종목 확정 공고

선정 시 고려사항

- 기존의 검정형 방식보다 정확하게 능력을 측정할 수 있는지 여부
- 국민의 생명·건강 및 안정을 해할 가능성
- 산업의 인력 수급에 미치는 영향

시행종목(누계)

- ✓ 매년 시행종목을 확대 시행함으로써 현장 중심의 자격 제도를 정착 중



*출처:과정평가형자격시행종목현황(CQ-Net) 참조

제 1장

[참고1] 2021년 과정평가형 자격 시행 종목

구분	종목	비고
기사	기계설계, 메카트로닉스, 조경, 용접, 의류, 화공, 컬러리스트, 식육가공, 실내건축, 금속재료, 바이오화학제품제조	11종목
산업기사	기계설계, 치공구설계*, 정밀측정, 기계가공조립*, 컴퓨터응용가공, 사출금형, 프레스금형, 용접, 생산자동화, 귀금속가공, 공조냉동기계, 실내건축, 시각디자인, 컬러리스트, 금속재료, 기계정비, 위험물, 농업기계, 정보처리, 조경, 전자, 패션머천다이징, 주조, 패션디자인, 표면처리, 승강기, 양식조리, 중식조리, 한식조리, 일식조리, 복어조리, 식품, 지적, 건축목공, 자동차정비, 항공, 에너지관리, 제품디자인, 사무자동화, 잠수, 자연생태복원, 식물보호, 수질환경, 의공, 화훼장식, 측량및지형공간정보, 재료조직평가, 소방설비(전기), 소방설비(기계), 보석디자인, 바이오화학제품제조, 건설안전, 정보보안*, 3D프린터개발, 산업안전, 가스, 가구제작	57종목
기능사	컴퓨터응용밀링, 컴퓨터응용선반, 연삭*, 정밀측정, 기계가공조립, 전산응용기계제도, 공유압, 금형, 미용사(일반), 미용사, 화학분석, 용접, 특수용접, 전자기기, 전자카드, 생산자동화, 귀금속가공, 타워크레인운전, 천장크레인운전, 자동차정비, 자동차보수도장, 항공기체정비, 전산응용토목제도, 콘크리트, 측량, 조경, 공조냉동기계, 웹디자인, 컴퓨터그래픽스운동, 열처리, 전산응용건축제도, 제과, 제빵, 한식조리, 양식조리, 조주, 축산, 전자계산기, 건설기계정비, 항공기관정비, 항공전자정비, 자동차차체수리, 제강, 제선, 금속재료시험, 표면처리, 제품응용모델링, 신발류제조, 금속도장, 도자기공예*, 양장, 주조, 한복, 염색(침염), 염색(날염), 압연, 축로, 배관, 미용사(네일), 미용사(메이크업), 미용사(피부), 정보처리, 정보기기운동, 전자출판, 화훼장식, 중식조리, 복어조리, 일식조리, 식품가공, 승강기, 농기계정비, 종자, 원예, 건설재료시험, 항공장비정비, 에너지관리, 사진, 수산양식, 잠수, 환경, 유기농업, 의료전자, 위험물, 산림, 3D프린터운동, 타워크레인설치해체, 실내건축, 건축목공, 가스, 떡제조, 가구제작	91종목
서비스	컨벤션기획사2급, 사회조사분석사2급, 텔레마케팅관리사, 전산회계운용사3급, 전산회계운용사2급, 전산회계운용사1급, 직업상담사2급, 직업상담사 1급	8종목
합계		167종목

* 종목통합 : 치공구설계산업기사 → 기계설계산업기사와 통합(시행일 : 2022. 1. 1.)

* 종목폐지 : 메카트로닉스기사, 연삭기능사 (시행일 : 2022. 1. 1.)

*명칭변경 : 용접기능사 → 피복아크용접기능사(시행일:2023.1.1.)

*종목분할 : 특수용접기능사 → 가스텅스텐아크용접기능사, 이산화탄소아크용접기능사(시행일:2023.1.1.)

제 1장

[참고2] 자격 간 상호 비교 및 차이점

구분	국가기술자격		일학습병행
	검정형	과정평가형	
근거	• 국가기술자격법	• 국가기술자격법(2014년 제도 도입)	• 산업현장 일학습병행 지원에 관한 법률(2020. 8. 28. 시행)
대상	• 등급별 응시자격에 해당하는 일반국민	• 과정평가형 자격과정 참여 교육·훈련생	• 일학습병행제 참여 학습근로자
종목	• 국가기술자격 546종목	• 국가기술자격 167종목	• NCS기반 자격 415종목
적용기준	• 출제기준	• 과정평가형 자격 편성기준	• 교육훈련기준
응시자격	• 법령에서 정한 학력 또는 경력요건을 충족한 자	• 참여자격: 제한 없음 • 외부평가: 훈련과정 이수자	• 참여자격: 제한 없음 • 외부평가: 훈련과정 이수자
시험면제	• 검정의 전부 또는 일부 면제 가능	• 면제 없음	• 면제 없음
원서접수	• 해당종목의 필기·실기시험 원서접수 기간	• 과정에 참여하는 시점 * 외부평가는 원서접수 기간	• 해당종목의 외부평가 원서접수 기간
평가방법	• 필기시험: 4지 택일 • 실기시험: 필답, 작업형	• 내부평가: 40점 이상 • 외부평가: 1차·2차	• 내부평가: PASS • 외부평가: 1차·2차(면접포함)
평가범위	• 종목별 출제기준 내	• 내부평가: 모든 능력단위 • 외부평가: 필수 능력단위	• 내부평가: 모든 능력단위 • 외부평가: 필수 능력단위
과정운영 확인	• 불필요	• 모니터링(분기 1회)	• 모니터링
합격기준	• 필기: 60점 이상 • 실기: 60점 이상	• 내부평가와 외부평가를 1:1합산, 평균 80점 이상	• 외부평가: 능력단위별 60점 이상, 능력단위 총 개수 70% 이상
재응시	• 필기 합격 후 2년	• 2년 이내 재응시 가능	• 1년 이내 재응시 가능
자격증	• 국가기술자격증 - 자격 종목, 합격일 등	• 국가기술자격증(과정평가형) - 교육·훈련기관명, 교육기간, 이수시간, 능력단위 등 기재	• 일학습병행자격 - 학습기업명, 공동훈련센터명, 일학습병행과정 기간, 교육·훈련내용(능력단위, 수준) 등 기재



자격간 수준체계 비교

구분	NCS 수준	국가기술자격 (검정형, 과정평가형)	일학습병행제
수준 체계	6수준	-	L6
	5수준	기사	L5
	4수준	산업기사	L4
	3수준	산업기사	L3
	2수준	기능사	L2

*출처 : 일학습병행 직종 및 직종별 교육·훈련기준(2020.8.28.)


제2장 과정평가형 자격 신청 절차

1. 교육·훈련기관 모집공고
2. 교육과정 편성
3. 교육·훈련과정 지정신청서 제출
4. 교육·훈련과정 지정심사

제 2장

1. 교육·훈련기관 모집공고

교육·훈련기관 모집공고 확인



과정평가형자격
일학습병행자격

과정평가형자격 일학습병행자격 자격증·확인서 홍보·자료실 고객지원 마이페이지

고객지원

공지사항

공지사항 - 공지사항

자주하는 질문 +

사이트 이용안내 +

정보공개 +

고객참여 +

설문조사 +

홈 > 고객지원 > 공지사항

공지사항

2021년 과정평가형 국가기술자격 교육훈련과정 모집

등록일 | 2020-09-28 조회수 | 4,809

첨부파일 | 2021년도 교육훈련과정 모집계획 공고문 0929.pdf
2021년도 교육훈련과정 지정심사 작성 매뉴얼(훈련비 미지원 과정) 0927.pdf
2021년 과정평가형자격 훈련비 지원과정 지정 신청서 작성 매뉴얼_200925.pdf

국가기술자격법 제10조제1항에 따라 2021년도 과정평가형 자격 운영을 혁명하는 교육·훈련과정을 아래와 같이 모집하오니, 많은 신청 바랍니다.

- 공지된 편성기준(2020.9.28 공고, 2021년도 시행 과정평가형 국가기술자격 167종목 교육·훈련과정 편성기준 공고)과 신청서 작성 매뉴얼을 반드시 참조하시기 바랍니다.



Tip!

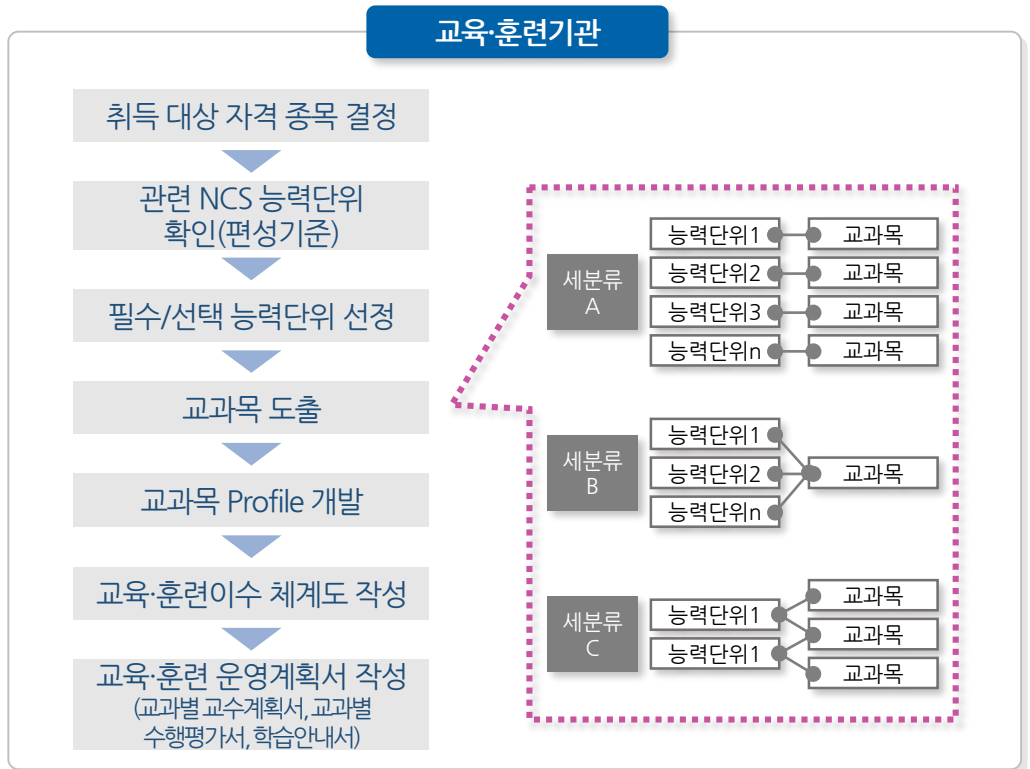
✓권역별 설명회에 참석하여 관련 정보수집 가능

☞ CQ-Net 홈페이지 → [고객지원] → [공지사항]에서 공고문 확인 (매년 8-9월 중)

제 2장

2. 교육과정 편성

과정평가형 교육과정 편성절차



취득대상 자격종목 결정

- 학교별 해당학과 교육과정을 고려하여 교육·훈련 대상종목 선정검토
 CQ-Net 홈페이지 → [과정평가형자격] → [편성기준 안내] → [편성기준 자료실]
 에서 **최신자료 반드시 확인**

학교 교육과정 편성



Tip!

- ✓대학의 '교육·훈련 운영계획서'의 '교육·훈련과정 로드맵' 참고
- ✓'교육·훈련 편성기준'에 준하여 시설 및 장비 확보 필수
 - * 미확보 시, 추가 확보계획서 제출가능. 현장심사 전까지 관련 근거(증빙) 자료 등 구비 필수
- ✓지정신청서 내부평가 방법은 변경신고를 통해 변경 가능

제 2장

2. 교육과정 편성

편성 기준 확인

- 과정평가형 자격 운영을 희망하는 모든 교육·훈련기관은 **반드시 해당 년도의 제시된 편성기준**을 기반으로 교육·훈련과정 편성
- 훈련시간, 시설·장비, 교·강사, 훈련시간 등을 종목별 편성기준을 종합적으로 고려



☞ CQ-Net 홈페이지 → [과정평가형자격] → [편성기준 안내] → [편성기준 자료실]

The screenshot shows the CQ-Net website interface. The top navigation bar includes links for '과정평가형자격' (Curriculum Evaluation Type Qualification), '일학습병행자격' (Integrated Training and Employment Qualification), '자격증·확인서' (Certificate/Confirmation), '홍보·자료실' (Publicity/Resource Room), '고객지원' (Customer Support), and '마이페이지' (My Page). The main content area is titled '과정평가형자격' (Curriculum Evaluation Type Qualification) and '편성기준 자료실' (Curriculum Development Criteria Resource Room). On the left, there is a sidebar with links: '과정평가형자격 안내' (Introduction), '편성기준 안내' (Curriculum Development Criteria Introduction), '외부평가 시험안내' (External Evaluation Exam Introduction), '외부평가 원서접수' (External Evaluation Application Submission), '합격자 발표' (Passing Candidate Announcement), '과정 지정평가 신청' (Application for Designated Evaluation), and '통계' (Statistics). The main area features a search bar with '분류' (Category) set to '전체' (All) and '제목' (Title) set to '과정신청 시 사용' (Used for Course Application). Below the search bar is a table listing curriculum development criteria.

번호	분류	제목	담당부서	등록일	조회수
5	편성기준	2020년도 시행 과정평가형 국가기술자격 158종목...	과정평가...	2020-09-09	13109
4	편성기준	2018년 과정평가형 국가기술자격 교육훈련 편성기...	과정평가...	2019-09-24	4897
3	편성기준	2019년도 시행 과정평가형 국가기술자격 143종목...	과정평가...	2019-09-11	11159
2	편성기준	2018년 과정평가형 국가기술자격 2017년 선정종...	과정평가...	2018-11-01	6063
1	편성기준	2018년 과정평가형 종목운영을 위한 기개발 편성...	과정평가...	2018-11-01	9177

제 2장

2. 교육과정 편성



편성기준 <예시>

[20v5]

과정평가형 국가기술자격 교육·훈련과정 편성기준

(종목명 : 컴퓨터응용가공산업기사)

2019. 7.

HRDK 한국산업인력공단

■ 종목의 버전



기준 연도

버전

2020년부터 적용되는
것으로 5번째 버전

1. 교육·훈련 과정명

- 컴퓨터응용가공산업기사 과정

2. 교육·훈련 과정 목표

- CNC 공작기계 운용 능력을 기반으로 가공 도면을 해석하고 CAD/CAM 시스템을 이용하여 각 공정별 전작가공에 알맞은 공구 및 절삭조건을 설정하고 NC프로그램을 생성하여 가공하는 직무를 수행할 수 있는 인력을 양성

3. 교육·훈련 교원요건

- 아래 요건 중 어느 하나의 요건을 충족하고 있는 사람
- 1. 「초·중등교육법」 제19조제1항에 따른 교원
- 2. 「초·중등교육법」 제22조제1항에 따른 산업전문교사 또는 강사
- 3. 「고등교육법」 제14조제2항에 따른 교원
- 4. 「근로자직업능력 개발법」 제33조에 따른 직업능력개발훈련교사 또는 「근로자직업능력 개발법 시행령」 제27조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
- 5. 「학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률」 제23조의2제1항제2호에 따른 평생직업교육위원의 강사
- 6. 「평생교육법」 제24조에 따른 평생교육사
- 7. 「고등교육법」 제16조에 따른 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」의 제2조(교원 및 조교의 자격) 및 제11조(자격인정의 대상)에 해당하는 사람
- 8. 「숙련기술장려법」 제11조에 따른 병장 또는 제13조에 따른 숙련기술전수자로 산업체 현장에서 3년 이상 근무한 경력이 있는 사람
- 9. 「숙련기술장려법」 제21조에 따른 국제기능올림픽대회에서 일정한 자로 산업체 현장에서 10년 이상 근무한 경력이 있는 사람
- 10. 「국가기술자격법」 제8조의2 및 같은 법 시행규칙 제33조에 따른 해당 직무분야의 기술사 또는 기능장으로 산업체 현장에서 3년 이상 근무한 경력이 있는 사람
- 11. 「중소기업진흥에 관한 법률」 제46조에 따른 기술지도사로써 산업체 현장에서 3년 이상 근무한 경력이 있는 사람
- 12. 「고등교육법」에 의한 전문대학 또는 대학 관련학과를 졸업하거나 이와 동등 이상의 학력을 가진 자로서 산업현장 경력 5년 이상 실무에 종사한 자
- 13. 「국가기술자격법」 제8조의2 및 같은 법 시행규칙 제33조에 따른 해당 직무분야의 기술사 자격 또는 그 밖의 법률에 의하여 동등 이상의 자격을 취득한 후 산업현장 경력 7년 이상 실무에 종사한 자

4. 교육·훈련시간

□ 기준시간 : 총 630시간 이상

구 분	능력단위 총 시간	교육·훈련 기준시간*	비고
총 계	1,155시간~1,185시간	630시간 이상	참조1
직업기초능력	30시간~60시간	30시간~60시간	참조2
필수능력단위	435시간	435시간 이상	
선택능력단위	690시간	-	참조3

* 교육·훈련 기준시간(총계) = 직업기초능력(30) + 필수능력단위(435) + 선택능력단위(60) 기준시간

→ OJT 인정범위 : 능력단위별 교육·훈련시간의 25% 이내로 인정될 수 있음

- 공교육기관(직업학교, 폴리텍, 전문대학, 4년제대학, 군 등)만 해당, 직업훈련기관 제외

[참조 1]

1-1. 제1차 교육·훈련 기준시간(총계)의 150% 까지 추가 편성 가능

(ex) 제1차 기준시간이 400시간인 경우, 600시간까지 편성 가능

[참조 2]

1-2. 선택능력단위시간 : 제1차 총교육·훈련기준시간 이상으로 하되, 교육훈련기관에서

실정한 직업기초능력시간과 필수능력단위시간의 합을 제외한 시간을 의미함

2-2. 교육훈련기관에서 실정한 직업기초능력시간과 필수능력단위시간의 합이 제1차

총교육·훈련기준시간 이상인 경우 선택능력단위는 별도로 선정하지 않아도 가능함

<제1차 필수능력단위 시간인 330시간 일 경우>

(ex1) OO기능사 : 직업기초능력(45)+필수능력단위시간(330) → 선택능력단위시간(25)

(ex2) OO기능사 : 직업기초능력(45)+필수능력단위시간(335) → 선택능력단위시간(0)

(ex3) OO기능사 : 직업기초능력(60)+필수능력단위시간(360) → 선택능력단위시간(0)

가. 직업기초능력 : 30시간~60시간

교과목	학위명	교육·훈련 시간
외사소통능력	문서이해능력, 문서작성능력, 경청능력, 언어구사력, 기초외국어 능력	30시간~60시간
수리능력	기초연산능력, 기초통계능력, 도표분석능력, 도표작성능력	
문제해결능력	사고력, 문제처리능력	
자기개발능력	자아인식능력, 자기관리능력, 경력개발능력	
자원관리능력	시간관리능력, 예산관리능력, 물적자원관리능력, 인적자원관리능력	
대인관계능력	팀워크능력, 리더십능력, 갈등관리능력, 협상능력, 고객서비스능력	
정보능력	컴퓨터 활용능력, 정보처리능력	
기술능력	기술이해능력, 기술선택능력, 기술적용능력	
조직이해능력	국제감각, 조직 체제이해능력, 경영이해능력, 업무이해능력	
직업윤리	근로윤리, 공평채 용리	

2. 교육과정 편성



편성기준 예시

연번	능력단위 코드	능력단위 명(세부류명)	최소 교육훈련 시간
1	1502010402_14v2	도면해독 (CAM)	30시간
2	1502010403_18v3	CNC선반 조작 (CAM)	60시간
3	1502010404_18v5	CNC선반 가공 프로그래밍 (CAM)	60시간
4	1502010407_18v5	CNC선반 가공 CAM 프로그래밍 (CAM)	30시간
5	1502010405_18v3	CNC밀링(머시닝센터) 조작 (CAM)	60시간
6	1502010406_18v5	CNC밀링(머시닝센터) 가공 프로그래밍 (CAM)	60시간
7	1502010408_18v5	CNC밀링(머시닝센터) 가공 CAM 프로그래밍 (CAM)	45시간
8	1501020113_16v3	3D형상모델링작업 (기계요소설계)	60시간
9	1502010504_14v2	기본측척기 사용 (측정)	30시간

• 제시된 최소 교육·훈련 시간의 50% 이내에서 추가편성 가능

(ex) A능력단위의 최소 교육훈련 시간이 30시간인 경우, 45시간까지 편성 가능

- 3 -

다. 산업능력단위 : 총 690시간			
연번	능력단위 코드	능력단위 명(세분류명)	최소 교육·훈련 시간
1	1502010212_16V4	도면해독 (일반기능)	15시간
2	1502010410_18V3	CNC 일일 5축 가공프로그래밍 (CAM)	60시간
3	1502010409_18V3	CNC 복합 가공 프로그래밍 (CAM)	60시간
4	1502010104_16V4	기본 작업 (일반기능)	30시간
5	1502010106_14V2	홀 · 테이퍼 작업 (일반기능)	30시간
6	1502010111_16V4	도면해독 (일반기능)	30시간
7	1502010107_14V2	편심 · 나사 작업 (일반기능)	30시간
8	1502010102_14V2	공구 설정 (일반기능)	15시간
9	1502010112_16V1	안전교정준수 (일반기능)	15시간
10	1502010508_18V3	측정기 유지관리 (측정)	30시간
11	1502010507_14V2	3차원 측정 (측정)	30시간
12	1502010503_18V3	육안검사 (측정)	15시간
13	1501020111_16V3	가공도면 읽기 (기초도면읽기)	60시간
14	1502010413_18V2	안전교정준수 (CAM)	15시간

4

5. 교육·훈련 이수체계도						
NCS 수준		동작단위 명				
7수준					직업개요수업 (30%)	수업
6수준					CNC 프로그래밍 기초 (30%) CNC 프로그래밍 고급 (70%)	
5수준					CNC 프로그래밍 프로그래밍 60%	
					표준작업 (30%)	
4수준			이교 숙성 (30%)			
					CNC 선반 기공 CAM 프로그래밍 (30%)	
					CNC 선반기공 프로그래밍 (60%)	
3수준		3차원 측정 (30%)			CNC 선반 기공 작업 (30%)	선입사 작업 (30%)
	단도용 분당기공 (30%)	분당기 작업기 (30%)			CNC용량 (선입사기) 기공 CAM 프로그래밍 45%	공구교환 (15%)
	치공구관리 (30%)	분당기 작업기 (30%)			CNC용량 (선입사기) 기공 프로그래밍 60%	
	단도용분당 (15%)				CNC 선반조작 (60%)	단도용분당 (15%)
	기공 작업 (15%)	측정 검사 (15%)	2D 도면작성 (50%)		CNC 선반 (선입사기) 프로그래밍 (60%)	단도용 (30%)
2수준					CNC 선반 (선입사기) 프로그래밍 (60%)	측정기 (30%)
	분당기 작업기 (30%)	기공 측정기 사용 (30%)	표준작업 (30%)		단도용분당 (15%)	기공 작업 (선입사기) (30%)
	현도칠기공 (15%)					
	도면작성 (15%)					
수준	밀집기공	측정	기초요소수업	CAM	성형기공	선반기공

※ 음영부분은 "필수능력단위"를 표시

- 5 -

6. 시설·장비 기준

가. 필수능력단위 관련 시설기준 (20명 기준)

시설명	표준면적	기준인원 초과시 면적 적용	시설 활용구분 (공용/전용)
컴퓨터실 (강의실 겸용)	45㎡	1명당 1.5㎡씩 추가	공용
CNC 실습실	200㎡	10명당 100㎡씩 추가	공용
공구·재료실	30㎡	60명 초과시 10㎡씩 추가	공용

기준 인원보다 많이 운영될 경우
시설요건은 충족 시키고,
장비요건은 인원수에 비례해서
구비 가능

구분	구분	구분	구분	구분	구분
<ul style="list-style-type: none"> CAD · CAM S/W 출력장치(플로터 또는 프린터 등) 바니어/퍼니스 마이크로미터 작업대 	<ul style="list-style-type: none"> 과라메트릭 모델링 가능, 시뮬레이션 가능 A4 이상 150mm 이상 0-25, 25-50, 50-75mm 등 1200x600mm 이상 	<ul style="list-style-type: none"> 대 대 대 세트 대 	<ul style="list-style-type: none"> 공용 대 공용 공용 공용 	<ul style="list-style-type: none"> 1명 실습실당 1대 5명 10명 	1대

※ 장비는 주 장비만 제시한 것으로 그 외의 장비와 공구는 별도로 확보

- 6 -

제 2장

2. 교육과정 편성



편성기준 예시

6. 시설·장비 기준

가. 필수능력단위 관련 시설기준 (20명 기준)

시설명	기준면적	기준인원 초과시 면적 적용	시설 활용구분 (공용/전용)
컴퓨터실 (강의실 겸용)	45㎡	1명당 1.5㎡씩 추가	공용
CNC 실습실	200㎡	10명당 100㎡씩 추가	공용
공구·재료실	30㎡	60명 초과시 10㎡씩 추가	공용

나. 필수능력단위 관련 장비기준

장 비 명	규격	단위	활용구분 (공용/전용)	1대당 활용인원
• CNC밀링(머시닝센터)	최소이송거리 300mm 이상	대	공용	10명
• CNC선반	6" 이상	대	공용	10명
• 프로그램조작기(카드웨어)	-	대	공용	2명
• 시뮬레이터(소프트웨어)	-	copy	공용	1명
• 컴퓨터	2D 및 3D 구동용	대	공용	1명
• 빔프로젝터(스크린포함)	3,000 ANSI 이상	대	공용	컴퓨터실당 1대
• CAD·CAM S/W	교육매트릭스 포함할 가능, 시뮬레이터용	대	공용	1명
• 출력장치(플로터 또는 프린터 등)	A4 이상	대	공용	실습실당 1대
• 버니어캘리퍼스	150mm 이상	개	공용	1명
• 마이크로미터	0~25, 25~50, 50~75mm 등	세트	공용	5명
• 작업테이블	1200x600mm이상	대	공용	10명

※ 장비는 주 장비만 제시한 것으로 그 외의 장비와 공구는 별도로 확보

- 6 -

다. 선택능력단위 관련 시설·장비기준

○ “기본작업(밀링가공)”, “선드링 가공(밀링가공)”, “평면·층형 가공(밀링가공)”, “캠·드릴·보링 가공(밀링가공)”, “기본작업(선반가공)”, “층·테이퍼 각

시설명	기준면적	기준인원 초과시 면적 적용	시설 활용구분 (공용/전용)
-----	------	----------------	-----------------

장 비 명	규격	단위	활용구분 (공용/전용)	1대당 활용인원
-------	----	----	--------------	----------

• 밀링머신

○ “기본작업(선반가공)”, “층·테이퍼 작업(선반가공)”, “연삭·나사 작업(선반가공)” 능력단위 관련 장비기준

장 비 명	규격	단위	활용구분 (공용/전용)	1대당 활용인원
-------	----	----	--------------	----------

• 선반머신

○ “3차원측정” 능력단위 관련 시설기준

시설명	기준면적	기준인원 초과시 면적 적용	시설 활용구분 (공용/전용)
-----	------	----------------	-----------------

3차원 측정실 (함은·형상·시각 포함)

100㎡

10명당 50㎡씩 추가

공용

- 7 -

7. 내부평가 관련 사항

- 교육·훈련기관의 장은 해당 과정에서 선택한 모든 필수능력단위 및 선택능력단위에 대한 내부평가를 실시해야 한다.
- 내부평가 결과는 능력단위별로 제시되어야 하며, 다수의 능력단위를 묶어서 교육·훈련을 실시한 경우에도 평가결과는 능력단위별로 100점 만점으로 완산하여 제시되어야 한다.
- 내부평가 범위 및 방법

능력단위 코드	능력단위명 (세분류명)	필수/선택 능력단위	주요 평가내용 (능력단위 요소)	내부평가 방법
150201040 2, 14V2	도면해독 (CAM)	필수	• 도면 결정하기 • 도면 검토하기 • 원가 산정하기	포트폴리오 서울형시험 논술형시험 평가자 질문 평가자 체크리스트 평가자 체크리스트 일지/지널 구두발표
150201040 3, 18V3	CNC선반 조작 (CAM)	필수	• CNC선반 조작 준비하기 • CNC선반 조작하기 • 측정 - 검사하기	포트폴리오 문제해결사나리오 평가자 체크리스트 구두발표
150201040 4, 18V5	CNC선반 가공 프로그램 (CAM)	필수	• CNC선반 가공 프로그램 작성 준비하기 • CNC선반 가공 프로그램 작성하기 • CNC선반 가공 프로그램 확인하기	포트폴리오 문제해결사나리오 평가자 질문 평가자 체크리스트 구두발표
150201040 7, 18V5	CNC선반 가공 CAM 프로그램 (CAM)	필수	• CNC선반 가공 CAM 프로그램 작성 준비하기 • CNC선반 가공 CAM 프로그램 작성하기 • CNC선반 가공 CAM 프로그램 확인하기	포트폴리오 문제해결사나리오 평가자 질문 평가자 체크리스트 평가자 체크리스트
150201040 5, 18V3	CNC밀링(머시닝센터) 조작 (CAM)	필수	• CNC밀링(머시닝센터) 조작 준비하기 • CNC밀링(머시닝센터) 조작 하기 • 측정 - 검사하기	포트폴리오 서울형시험 평가자 체크리스트 구두발표

- 8 -

제 2장

2. 교육과정 편성

과정평가형 교육과정 편성

- 과정평가형 자격을 운영하고자 하는 학교는 편성기준을 반영하여 자체적으로 교육과정 편성
- (교과목 도출) 능력 단위와 교과목을 1:1, 1:多 또는 多:1로 매칭하여 편성 시 운영할 교과목을 도출
 - 능력단위와 교과목을 1:1로 매칭이 가장 효율적임
- (OJT 편성) 이수조건인 개별 능력단위별 출석률(75%이상)을 고려하여 능력단위별 25%까지 현장훈련(OJT)으로 인정
 - 능력단위별 집체교육·훈련 100%를 원칙으로 하되, 현장실습(OJT)은 능력단위별 25%범위 이내로 적용 가능



Tip!

- ✓ 반드시 종목별 편성기준 최신 자료 확인
 - ☞ CQ-Net 홈페이지 → [과정평가형자격] → [편성기준 안내] → [편성기준 자료실]
- ✓ '교육·훈련 운영계획서'의 '교육·훈련과정 로드맵' 참고

제 2장

2. 교육과정 편성

교육·훈련 시간



편성기준 <예시>

■ 컴퓨터응용가공산업기사

교육·훈련 기준시간(총계) =
[직업기초능력 + 필수능력단위 +
선택능력단위] 기준시간

구분	능력단위 총 시간	교육·훈련 기준시간	비고
총 계	1,155시간 ~ 1,185시간	630시간 이상	참조1
직업기초능력	30시간 ~ 60시간	30시간 ~ 60시간	참조2
필수능력단위	435시간	435시간 이상	-
선택능력단위	690시간	-	참조2



참조1

- ✓ 제시된 교육·훈련 기준시간(총계)의 150%까지 추가 편성 가능
- ✓ (예시) 제시된 기준시간이 400시간인 경우, 600시간까지 편성 가능



참조2

- 2-1. 선택능력단위시간 : 제시된 총 교육훈련기준시간 이상으로 하되, 교육훈련 기관에서 설정한 직업기초능력시간과 필수능력단위시간의 합을 제외한 시간을 의미함
- 2-2. 교육훈련기관에서 설정한 직업기초능력시간과 필수능력단위시간의 합이 제시된 총교육훈련기준시간 이상인 경우 선택능력단위는 별도로 선정하지 않아도 가능함

<제시된 필수능력단위 시간이 330시간 일 경우>

(ex1) ○○기능사 : 직업기초능력(45)+총필수능력단위시간(330) → 선택능력단위시간(25)

(ex2) ○○기능사 : 직업기초능력(45)+총필수능력단위시간(355) → 선택능력단위시간(0)

(ex3) ○○기능사 : 직업기초능력(60)+총필수능력단위시간(360) → 선택능력단위시간(0)

※ OJT 인정범위 : 능력단위별 교육·훈련시간의 25% 이내로 인정 가능.

- 공교육기관(직업계고, 폴리텍대학, 전문대학, 4년제대학, 군 등)만 해당, 직업훈련기관 제외

제 2장

3. 교육·훈련과정 지정신청서 제출

신청 방법

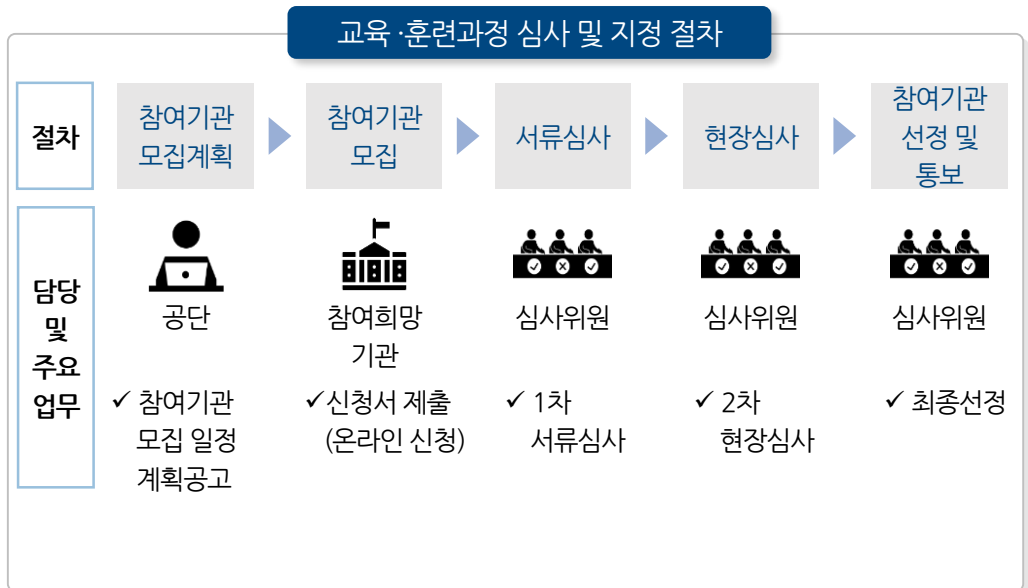
- 개편된 교육·훈련과정을 기반으로 “교육·훈련과정 지정 신청서 및 제반서류”를 CQ-Net(<http://c.q-net.or.kr>)을 통해 신청
- 신청서는 종목별·과정별로 다수 교육·훈련과정을 지정 받고자 하는 기관은 신청서를 **종목별·과정별로 각각 제출**



Tip!

- ✓ 지정 신청서 제출일, 제출시간 등은 CQ-net 공고문 확인
- ✓ 동일종목 같은 내용으로 여러과정 신청시 [불러오기(복사)] 기능(버튼) 활용

지정 심사 업무 흐름



제 2 장

3. 교육·훈련과정 지정신청서 제출

교육·훈련 과정 신청 방법



① <https://cboq.net.or.kr/>
홈페이지 접속



② 기관(단체)
회원가입



③ 교육·훈련과정
지정평가 신청서
작성



④ 신청서 제출 및
결과 확인

제 2장

3. 교육·훈련과정 지정신청서 제출

2021년도
과정평가형
자격
운영과정
신청 가이드

구 분	주 요 내 용
교육 훈련기간	<ul style="list-style-type: none"> 지정공고 확정 후 1년 이내 과정 운영
교육 훈련시간	<ul style="list-style-type: none"> 종목별 제시된 편성시간(필수능력단위, 선택능력단위) 이상
편성기준	<ul style="list-style-type: none"> 편성기준 버전을 반드시 확인하여 최신 버전의 편성기준 적용 - CQ-Net 공고 참조(2020.9월 공고) ☞ [홍보·자료실] → [과정평가형자격 자료실] → [편성기준 자료실]
유사종목 신청	<ul style="list-style-type: none"> 종목 간 중복 능력단위(동일 능력단위) 인정 가능 (예시) 용접기능사-특수용접기능사
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> 편성시간 : 30~60시간(기능사, 산업기사) * 40~80시간(기사) 범위 내 편성
필수능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> 편성기준 필수능력단위 전체 반영 제시된 필수능력단위별 기준시간 이상으로 편성 ** 제시된 기준시간의 150%까지 훈련시간 편성 가능 필수능력단위별 Off-JT 기준시간 75% 이상, OJT 25% 이내
선택능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> 총 교육·훈련시간에서 직업기초능력과 필수능력단위의 시간을 제외한 나머지 시간을 선택능력단위 시간으로 편성 제시된 선택능력단위를 활용할 경우 능력단위별 기준시간 이상으로 편성 - 제시된 기준시간의 150%까지 훈련시간 편성 가능하며, 추가 교육시간 편성 시 과정운영 실시신고 전 변경승인 신청 제시되지 않은 다른 NCS 능력단위를 선택능력단위로 모두 편성 가능 (단, 종목과 관련이 있는 NCS 능력단위로 한정) ※ 자율선택능력단위의 경우 훈련기준 시간 참조 직업기초능력과 필수능력단위 시간으로 총 교육·훈련시간을 충족 시 선택능력단위 편성 제외 가능 능력단위별 Off-JT 기준시간 75% 이상, OJT 25% 이내
시설·장비	<ul style="list-style-type: none"> 과정별 인원대비 시설·장비 기준을 반드시 준수 - 총 60명을 3개반으로 운영(20명 기준 장비)할 경우 3개 과정으로 나누어 신청 (60명을 한 과정으로 신청 시 장비기준에 미충족 우려) 편성기준에서 제시한 선택능력단위를 편성할 경우에는 최소 교육·훈련시간 준수 필수 제시된 선택능력단위를 활용하는 경우, 선택능력단위 시설·장비 기준 준수 - 자율선택능력단위를 활용하는 경우, 관련 시설·장비 기준은 훈련기준 시설·장비 기준 준수 ※ 인원대비 미확보 시설·장비에 대해서는 “추가 확보계획”을 반드시 작성하고, 현장심사 전까지 관련 근거(증빙)자료를 구비

제 2장

3. 교육·훈련과정 지정신청서 제출



중요!

- ✓ 학과별 또는 과정별 담당자가 여러명일 경우 대리인 등록으로 담당자 각자 로그인 가능하여 입력, 수정 등 가능
- ✓ 등록할 대리인은 반드시 CQ-net 개인회원 가입 필수

대리인 등록_신규

- ①회원가입 후 ②[단체 로그인] → ③아이디, 비밀번호 입력 후 → ④[로그인]

- 로그인 후 ①[기관(단체)페이지] → ②[대리인관리] → ③[대리인 등록] 메뉴에서, 대리인으로 지정 할 ③아이디, 이름, 생년월일을 검색/등록 후 ④저장

제 2장

3. 교육·훈련과정 지정신청서 제출

대리인 등록- 현황 확인

- 대리인 저장 후 [대리인 현황 및 과정 연계] 화면이 나타나며 등록 현황 확인 가능

기관(단체)페이지

대리인 현황 및 과정 연계

선택	이름	아이디	연계과정	등록일
<input type="checkbox"/>	교육0005	edu0005		2020.09.21

대리인 추가

연계과정 수정 삭제

대리인 해촉

- 대리인 해촉 시, ①[대리인 현황 및 과정 연계] 에서 [선택] 후 ②[삭제]

기관(단체)페이지

대리인 현황 및 과정 연계

선택	이름	아이디	연계과정	등록일
<input type="checkbox"/>	교육0005	edu0005		2020.09.21

대리인 추가

연계과정 수정 삭제

제 2장

3. 교육·훈련과정 지정신청서 제출

대리인 등록_변경

- ①[대리인 관리] → [대리인 지정평가 신청 연계] 메뉴에서 ②대리인 변경이 필요한 과정에 [변경] 클릭 → ③변경할 대리인을 [선택]하여 ④[저장]하고 ⑤[확인]

CC-Net

과정평가항자력 일학습병행자력 자격증·확인서 홍보·자료실 고객지원 기관(단체)페이지

기관(단체)페이지

훈련생 원서접수관리 +
훈련생 평가 결과 +
과정 지정평가 관리 +
대리인관리 -
대리인 현황 및 과정 연계
대리인 등록
대리인 지정평가 신청 연계
회원정보관리 +

대리인 지정평가 신청 연계

종목명 전체 대리인 아이디 검색하기

대리인 지정평가 신청서 연계 목록

지정평가 모집 공고명	과정명	종목명	상태	대리인	대리인 변경
2021년도 운영대상 과정평가항 자력 지정평가(국비미지원 과정)test	(과정평가항 자력) 미용사(일반)자격 취득 과정(A)	미용사(일반)			[변경]
테스트 국비미지원	○○○○	공조냉동기계산업기사			[변경]
2020년도 과정평가항 국가기술자격 운영대상 교육훈련과정모집	(과정평가항) 공조냉동기계산업기사 A	공조냉동기계산업기사			[변경]

지정평가 신청서 대리인 변경

아이디 대리인 대상자 ID 이름 대리인 대상자 이름 생년월일 (예) 791026 검색하기

변경할 대리인을 검색한 후에 선택 버튼을 클릭해 주십시오.

변경할 대리인 목록

순번	ID	이름	생년월일	선택
1	edu0005	교육0005	1980.1.1.	[선택]

2021년도 운영대상 과정평가항 자력 지정평가(국비미지원 과정)test (과정평가항 자력) 미용사(일반)자격 취득 과정(A) 미용사(일반) 대리인 지정 평가 신청서 변경

변경전 대리인
변경후 대리인 교육0005

취소 저장

지정평가 신청서 대리인 변경

아이디 대리인 대상자 ID 이름 대리인 대상자 이름 생년월일 (예) 791026 검색하기

변경할 대리인을 검색한 후에 선택 버튼을 클릭해 주십시오.

변경할 대리인 목록

순번	ID	이름	생년월일	선택
1	edu0005	교육0005	0.1.1.	[선택]

2021년도 운영대상 과정평가항 자력 지정평가(국비미지원 과정)test (과정평가항 자력) 미용사(일반)자격 취득 과정(A) 미용사(일반) 대리인 지정 평가 신청서 변경

변경전 대리인
변경후 대리인 교육0005

취소 저장

지정평가 신청서 대리인 변경

아이디 대리인 대상자 ID 이름 대리인 대상자 이름 생년월일 (예) 791026 검색하기

변경할 대리인을 검색한 후에 선택 버튼을 클릭해 주십시오.

변경할 대리인 목록

순번	ID	이름	생년월일	선택
1	edu0005	교육0005	0.1.1.	[선택]

2021년도 운영대상 과정평가항 자력 지정평가(국비미지원 과정)test (과정평가항 자력) 미용사(일반)자격 취득 과정(A) 미용사(일반) 대리인 지정 평가 신청서 변경

변경전 대리인
변경후 대리인 교육0005

취소 저장

제 2장

3. 교육·훈련과정 지정신청서 제출

대리인 등록_현황 확인

- 대리인 등록 현황은 [대리인 관리] → [대리인 지정평가 신청 연계]에서 확인 가능

기관(단체)페이지 > 기관(단체)페이지 > 대리인관리 > 대리인 지정평가 신청 연계

대리인 지정평가 신청 연계

종목명: 전체 | 대리인 아이디: | 검색하기

대리인 지정평가 신청서 연계 목록

지정평가 모집 공고명	과정명	종목명	상태	대리인	대리인 변경
2021년도 운영대상 과정평가형 자격 지정상사(국비미지원 과정)test	(과정평가형 자격) 미용사(일반)자격 취득 과정(A)	미용사(일반)		교육0005 (edu0005)	[변경]
테스트 국비미지원	○○○○	공조냉동기계산업기사		교육0005 (edu0005)	[변경]
2020년도 과정평가형 국가기술자격 운영대상 교육훈련과정모집	(과정평가형) 공조냉동기계산업기사 A	공조냉동기계산업기사			[변경]
2020년도 과정평가형 국가기술자격 운영대상 교육훈련과정모집	미용사 일반	미용사(일반)			[변경]

대리인 로그인_지정신청서 작성

- 지정받은 대리인은 대리인 계정으로 접속하여, 훈련기관의 지정신청서 작성 가능
- 대리인은 접속 시 ①[단체 로그인] 및 ②[대리인 로그인]을 체크하여 본인 계정으로 ③[로그인] 하면 지정신청서 작성 가능

CQ-Net 과정평가형자격 일학습병행자격 자격증·확인서 홍보·자료실

로그인

과정평가형자격·일학습병행 포털 회원이 되시면 다양한 혜택을 누리실 수 있습니다.
큐넷 아이디가 있으시면 동일한 아이디와 비밀번호로 과정평가형자격·일학습병행 포털 사이트의 서비스를 이용하실 수 있습니다.

☒ 개인 로그인
 ☒ 단체 로그인

edu0005

☒ 대리인 로그인

로그인

제 2장

3. 교육·훈련과정 지정신청서 제출

[참고 1]
지정신청서
화면 주요
기능

■ 교육·훈련과정 신청서 작성양식 및 영역별 설명

- ①사용자 편의기능 버튼 : 과정지정평가신청서 편집툴 사용가이드, 작성지침, 기초정보 조회/수정, 신청서 인쇄
- ②신청서 내용 작성 영역
- ③페이지 이동 및 저장 버튼 영역
- ④신청서 목차 : 목차 클릭 시, 작성하고자 하는 신청서 페이지로 빠르게 이동 가능

버튼	기능설명
과정지정평가신청서 편집툴 사용가이드	• 텍스트 편집, 이미지 편집, 표 편집, 한글(hwp) 자료 붙여넣기 상세 가이드 제시
작성지침	• 편집하고 있는 화면에 대한 도움말 확인 가능
기초정보 조회/수정	• 신청서 작성 초기에 설정하는 기초정보를 조회 및 수정 가능 ※ 기초정보를 수정하게 되면 연계된 자료에 영향을 미치므로 주의 필요
신청서 인쇄	• 현재까지 작성한 신청서 정보를 프린트 인쇄 가능 ※ 신청서 인쇄 시, 임시저장 1회 이상 실시. 첨부한 파일 정보는 미출력
이전	• 현재 편집하는 화면의 이전 화면으로 이동
임시저장	• 현재까지 작성한 변경사항을 저장
다음	• 자동으로 작성 내용이 저장된 후 다음 화면으로 이동

제 2장

3. 교육·훈련과정 지정신청서 제출

[참고 2] 신청서 목차

- 교육·훈련과정 신청서 작성 목차(주요 항목)는 다음 표 참고
- CQ-Net 상 화면에서 작성을 원하는 목차 항목을 클릭하여 작성 가능

목차	내용
교육·훈련과정 신청서	• 신청기관 정보, 교육·훈련과정 정보를 입력하는 단계
기초정보	• 교육·훈련과정 편성기준에서 제시한 필수/선택 능력단위 기준 시간을 토대로 실제 교육·훈련시간을 입력하는 단계
[필수] 01. 국가직무능력표준의 교육·훈련과정 반영	• 편성기준에 제시된 교육·훈련시간 기준 만족도 확인 및 자율선택능력단위 편성사유를 입력하는 단계
[필수] 02. 교육·훈련 시설·장비 확보	• 필수/선택능력단위 관련 시설·장비를 등록하는 단계
[필수] 03. 교육·훈련생 평가계획 수립	• 능력단위별 내부평가계획을 입력하는 단계
[세부] 01. 교육·훈련 기관 소개	• 교육·훈련기관 연혁, 교직원 현황, 과정별 학생 현황 정보를 입력하는 단계
[세부] 02. 교육·훈련 목표의 명확성 및 적정성	• 교육·훈련 목표를 입력하는 단계
[세부] 03. 교육·훈련과정 편성·운영	• 교육·훈련과정 운영계획, 교과목 정보, 능력단위와 교과목명과의 관계, 능력단위와 교육 연계 중점 추진내용, 직업기초능력, 교육·훈련 내용, 교수학습방법 및 학습자료 활용계획 정보를 입력하는 단계
[세부] 04. 교육·훈련생 내부평가	• 교육·훈련생 내부평가 계획 충실성 및 평가방법의 적정성 정보 및 교육·훈련생 내부평가의 공정성 확보방안 정보*를 입력하는 단계
[세부] 05. 학습지원 및 성과관리	• 교육·훈련생 학습지원, 학습저조자 지원방안의 적절성, 교육·훈련생 진로지도, 학습성과 관리시스템 구축* 항목을 입력하는 단계
[세부] 06. 산업체 참여	• 산업현장 전문가 활용 실적, 확보계획, 산업체 등과의 협약체계 구축 실적 정보를 입력하는 단계
[세부] 07. 교원역량	• 교직원 현황, 교원 확보(활용)계획*, 교사의 학력 및 주요 경력*, 교원의 연수 실적 및 계획 정보를 입력하는 단계

제 2장

3. 교육·훈련과정 지정신청서 제출

신청서 신규 작성_ 모집일정 확인

- **[기관(단체)회원]으로 로그인**
※ 기관(단체)회원으로 로그인 해야만 과정 지정평가 신청서 작성 버튼 노출
- ①[과정평가형자격] → ②[과정 지정평가 신청] → [과정지정평가 모집일정 및 신청] 메뉴로 이동
- 교육·훈련과정 지정평가 모집기간에 모집일정이 아래의 화면과 같이 표시되며 ③유의사항에 대한 확인 [동의]에 체크
- ④[과정평가형자격 지정심사 신청서 작성] 버튼 클릭

과정평가형자격

과정평가형자격 안내 +
 편성기준 안내 +
 외부평가 시험안내 +
 외부평가 원서접수 +
 합격자발표 +
과정 지정평가 신청 -
 과정 지정평가 신청안내 +
 과정 지정평가 모집일정 및 신청
 과정 지정평가 접수제 안내 +
 통계 +

과정 지정평가 신청

과정 지정평가 모집일정 및 신청

과정평가형 자격 참여 교육·훈련과정 모집 공고

국가기술자격법 제10조 제1항에 따라 과정평가형 자격 운영을 희망하는 교육·훈련과정을 다음과 같이 모집 공고합니다.

모집 일정

지정평가 계획명	신청 접수기간
2020년도 과정평가형 국가기술자격 운영대상 교육훈련과정 모집 (br /) (국비지원과정) - 테스트	2019.09.06 (10:00) ~ 2020.10.19 (18:00)
21년도 국비미지원 테스트용 BY K	2020.08.09 (10:00) ~ 2020.10.28 (18:00)
2021년도 운영대상 과정평가형 자격 지정심사 (br /) (국비미지원 과정) test	2020.09.20 (10:00) ~ 2020.09.26 (18:00)

신청서 작성

교육·훈련기관 유형을 실제와 다르게 접수하신 경우 심사 대상 제외 등 불이익을 받으실 수 있으니, 유의하시기 바랍니다.

신청서 작성전, 공지사항("2020년도 과정평가형 국가기술자격자격 교육·훈련과정 모집 공고")을 확인하시기 바랍니다.

○ 고객지원 → 공지사항 → "2020년도 과정평가형 국가기술자격자격 교육·훈련과정 모집 공고"

※ (확인동의) 위의 유의사항을 확인하였습니까?

☒ 확인했습니다.

2020년도 과정평가형 국가기술자격 운영대상 교육훈련과정 모집

21년도 국비미지원

2021년도 운영대상 과정평가형 자격 지정심사 신청서 작성

제 2장

3. 교육·훈련과정 지정신청서 제출

신청서 신규
작성_
모집일정
확인

- [신청서 목록 조회 및 선택] 화면 창 → ⑤[신규작성] 버튼 클릭

신청서 목록 조회 및 선택

시행년도 종목명

※ 신청서 [선택목록]은 "2019년도 과정평가형 자격 지정평가 신청서"에 대해서 선택 가능합니다.
해당 종목의 판정기준이 변경된 경우에는 조회할 수 없습니다.

선택	시행년도	모집 지정평가 계획 명	과정명	종목명	판정기준 버전	상태	심사결과	수정/삭제
<input type="checkbox"/>	2020	테스트 국비미지원	○○○○	공조냉동기계산업기사	v1.0	작성 중 (모집종료)		<input type="button" value="상세보기"/> <input type="button" value="삭제"/>
<input type="checkbox"/>	2020	2020년도 과정평--	(과정평가형) 공조냉동기계--	공조냉동기계산업기사	v1.0	작성 중 (모집종료)		<input type="button" value="상세보기"/> <input type="button" value="삭제"/>
<input type="checkbox"/>	2020	2020년도 과정평--	미용사 일반	미용사(일반)	v2.0	작성 중 (모집종료)		<input type="button" value="상세보기"/> <input type="button" value="삭제"/>

5

제 2장

3. 교육·훈련과정 지정신청서 제출



중요!

- ✓ 동일종목 2개 이상 과정운영 희망 시 반드시 과정명을 다르게 각각 작성하여 제출
(예 : 정보처리기능사_A반, 정보처리기능사_B반)
- ※ 동일종목 같은과정 신청시 과정복사 기능 활용 가능

신청서 목차_ 교육·훈련 과정 신청서

- ①기관(단체) 회원정보 이외의 신청기관 정보 입력
- ②[종목검색] 버튼을 클릭하여 신청하려는 과정의 종목을 검색하여 지정
- ③이하 필수 정보 입력 후, [임시저장] 버튼 클릭
- ④[다음] 버튼 클릭 후, [00.기초정보] 입력

교육·훈련과정 신청서

▶ 신청기관 정보

훈련기관명	한국산업인력공단		
훈련기관 지정명	과정평가운영부		
사업자등록번호	1058202779		
대표자	성명	김동만	
	생년월일	1980년 1월 1일 (법정생년월일*6자리)	
연락처	주소	(44538) 울산광역시 중구 중가로 345 (교동, 한국산업인력공단)	
	전화번호	052-714-8358	
담당자	팩스		
	성명	담당자	
	이동전화	000-0000-0000 ※ 하이픈(-)을 포함하여 입력해 주세요.	
	이메일	0000@hrdkorea.or.kr	
기관구분	4년제대학교 과정평가원자격(트성화고) 마이스터고 기관 선택 군 도제과정병행(트성화고) 전문대학 폴리텍대학 기업체 직업훈련기관		
접수처(지사)			

▶ 교육·훈련 과정

▶ 교육·훈련 과정

적용자격종목명	종목명 ※ 적용자격종목명을 선택한 이후에는 변경 할 수 없습니다. (적용자격종목을 바꾸기 위해서는 다시 신청절차를 진행하여야 합니다.)	종목검색
교육·훈련 과정명	과정명 ※ 동일종목을 2개 과정 이상 신청하는 경우, 교육훈련 과정명을 구분하여 신청해 주시기 바랍니다. ex) 교육훈련 과정명 : 헤어미용 전문가 양성 과정(A), 헤어미용 전문가 양성 과정(B) - HRD-Net에도 신청하는 직업훈련기관의 경우, CQ-Net과 HRD-Net에 훈련과정명을 동일하게 입력하여 주시기 바랍니다.	
교육·훈련생 수	20 명	
교육·훈련 기간	2021-03-01 ~ 2021-12-01	
교육·훈련 일수	300 일	
교육·훈련 시간	600 시간 (600 ~ 900 사이 입력가능)	
직업능력심사평가원 비용신청 여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니요	
직업능력심사평가원 적용 선택	<input type="radio"/> 국가기간전력산업직종 <input type="radio"/> 일반직종(계좌제)	
직업능력심사평가원 비용신청 상세정보	기관 ID	HRD-Net 훈련기관 관리번호 ex) 200*****
	과정 ID	HRD-Net 훈련과정 신청번호 ex) AIG20180000204706
현장심사 면제신청 여부	<input checked="" type="checkbox"/> 예 (기존 과정평가형 자격 운영과정으로 시설 경비가 동일한 경우)	

임시저장 다음

제 2장

3. 교육·훈련과정 지정신청서 제출

신청서 목차_00.기초정보

- 이전 화면에서 선택한 종목의 교육·훈련과정 편성기준에서 제시한 교육·훈련 반영시간 기준으로 직업기초능력, 필수능력단위, 선택능력단위 기초 정보를 입력

00.기초정보

신청서 인쇄

직업기초능력

교과목	하위영역	최소 교육·훈련 시간	실제 교육·훈련 시간
의사소통능력	문서작성능력, 기초외국어 능력, 언어구사력, 경청능력, 문서이해능력	30 시간 이상 60 시간 이하	60 시간
수리능력	기초연산능력, 도표분석능력, 도표작성능력, 기초통계능력		
문제해결능력	사고력, 문제처리능력		
자기개발능력	자기관리능력, 경력개발능력, 자아인식능력		
자원관리능력	예산관리능력, 인적자원관리능력, 물적자원관리능력, 시간관리능력		
대인관계능력	팀워크능력, 고객서비스능력, 협상능력, 갈등관리능력, 리더십능력		
정보능력	컴퓨터 활용능력, 정보처리능력		
기술능력	기술이해능력, 기술선택능력, 기술적용능력		
조직이해능력	국제감각, 업무이해능력, 경영이해능력, 조직 체제이해능력		
직업윤리	근로윤리, 공동체 윤리		

필수능력단위

OFFJT/OJT 산학일체형 도제학교 등 해당기관 만 작성

능력단위코드	능력단위명	편성가능 교육·훈련 시간	OJT 교육·훈련 시간	OFFJT 교육·훈련 시간	실제 교육·훈련 시간
1201010101_16v3	마용업 안전위생 관리 (1201010101_16v3)	30 ~ 45 시간	시간	45 시간	45 시간
1201010116_16v3	고객응대 서비스 (1201010116_16v3)	30 ~ 45 시간	시간	45 시간	45 시간
1201010118_16v3	헤어샴푸 (1201010118_16v3)	45 ~ 67 시간	시간	45 시간	45 시간
1201010119_16v3	특수목적 샴푸 (1201010119_16v3)	45 ~ 67 시간	시간	45 시간	45 시간
1201010120_16v3	배아직 헤어폼 (1201010120_16v3)	45 ~ 67 시간	시간	45 시간	45 시간
1201010121_16v3	헤어 돌 폼 (1201010121_16v3)	30 ~ 45 시간	시간	45 시간	45 시간
1201010122_16v3	매직프레스 헤어폼 (1201010122_16v3)	45 ~ 67 시간	시간	45 시간	45 시간
1201010123_16v3	배아직 드라이 (1201010123_16v3)	30 ~ 45 시간	시간	30 시간	30 시간
1201010127_16v3	헤어커트 도구사용 (1201010127_16v3)	45 ~ 67 시간	시간	45 시간	45 시간
교육·훈련 시간 합계 (총 345시간 이상)					390시간

* OJT 교육·훈련 시간 및 OFFJT 교육·훈련 시간은 필요한 기량만 입력하시기 바랍니다.

선택능력단위

OFFJT/OJT 산학일체형 도제학교 등 해당기관 만 작성

능력단위코드	능력단위명(세분류명)	편성가능 교육·훈련 시간	OJT 교육·훈련 시간	OFFJT 교육·훈련 시간	실제 교육·훈련 시간	사용 여부*
1003020112_16v2	매경관매상담 (1003020112_16v2)	30 ~ 45 시간	시간	45 시간	45 시간	☑
1201010117_16v3	헤어서비스 준비 (1201010117_16v3)	30 ~ 45 시간	시간	45 시간	45 시간	☑
1201010124_16v3	헤어컬러 분석 (1201010124_16v3)	30 ~ 45 시간	시간	45 시간	45 시간	☑
1201010125_16v3	배아직 헤어컬러 (1201010125_16v3)	45 ~ 67 시간	시간	시간	시간	☐

제 2장

3. 교육·훈련과정 지정신청서 제출

신청서 목차_00.기초정보

- 자율선택능력단위 편성을 원할 경우 NCS 능력단위를 검색하여 입력 가능
※ 단, 훈련기준에서 제시된 시간을 참조하되 150% 초과 입력 불가
- [임시저장] → [다음] 클릭

1201010320_16v3	뷰티 스타일링 (1201010320_16v3)	15 ~ 22 시간	<input type="text"/> 시간	<input type="text"/> 시간	0 시간	<input type="checkbox"/>
교육·훈련 시간 신청시간과 일치 하였습니다.					135시간	
<p>* 사용여부를 선택한 교육·훈련 시간 만을 합계에 계산합니다.</p> <p>* OJT 교육·훈련 시간 및 OFFJT 교육·훈련 시간은 필요한 기관만 입력하시기 바랍니다.</p>						
<div> <div>자율선택능력단위</div> <div>OFFJT/OJT 산학일체형 도제학교 등 해당기관 만 작성</div> <div>추가(NCS 검색)</div> </div>						
능력단위코드	능력단위명(세분류명)	훈련기준 제시시간	OJT 교육·훈련 시간	OFFJT 교육·훈련 시간	교육·훈련 시간	1 삭제
1201010150_16v3	디자인헤어타투 (1201010150_16v3)	15 시간	<input type="text"/> 시간	15 시간	15 시간	⊖
교육·훈련 시간 신청시간과 일치 하였습니다.					15시간	
<p>* OJT 교육·훈련 시간 및 OFFJT 교육·훈련 시간은 필요한 기관만 입력하시기 바랍니다.</p> <p>* 자율선택능력단위의 경우 훈련기준에서 제시된 시간을 참조하되 150%초과 하여 입력할 수 없습니다.</p>						
이전			<div> <div>임시저장</div> <div>다음</div> </div>			

제 2장

3. 교육·훈련과정 지정신청서 제출

신청서 목차_ [필수]01. 국가직무 능력표준의 교육·훈련 과정 반영

- 기초 정보에서 입력한 직업기초능력, 필수능력단위, 선택능력단위 실제 반영시간 및 반영비율 확인 후 [다음] 버튼 클릭
- 동시에 편성기준 부합여부가 [기준만족도 여부]에서 자동 계산

필수기준 - 01. 국가직무능력표준(NCS)의 교육·훈련과정 반영

과정자정평가신청서 편집툴 사용가이드 | 작성지침 | 기초정보 조회/수정 | 신청서 열람

▶ 국가직무능력표준(NCS)의 교육·훈련과정 반영 정보

구분	편성기준에서 제시된 교육·훈련 시간	실제 반영시간	반영비율	기준만족도여부
총 훈련시간	600시간 ~ 900시간	600 시간	100%	만족
직업기초능력*	30시간 ~ 60시간	60 시간	200%	만족
필수능력단위	345시간 ~ 517시간	390 시간	113%	만족
선택능력단위	-	135 시간	-	만족
자유선택능력단위	-	15 시간	-	만족

* 직업기초 능력시간은 종목의 등급에 따라 차등 적용 합니다. (기차: 최소 10시간 ~ 최대 80시간 / 그외 등급: 최소 30시간 ~ 최대 60시간)

이전

확인 필수

다음

편성기준 부합여부 자동계산

제 2 장

3. 교육·훈련과정 지정신청서 제출

신청서 목차_ [필수] 02. 교육·훈련 시설·장비 확보

- 편성기준의 필수·선택 능력단위 관련 시설·장비 기준을 토대로 보유 시설·장비를 입력
※ 자율선택능력단위 선택 시 시설·장비 기준 작성

필수기준 - 02. 교육·훈련 시설/장비 확보

과정지정평가신청서 편집을 사용가이드 작성지침 기초정보 조회/수정 신청서 인쇄

필수능력단위 관련 시설기준

교육훈련생 수 : 20 명

시설명	편성기준		활용구분	보유시설			확충계획		
	기준인원 (20명)	기준 인원 초과시 적용 기준		규모	활용구분	사건등록	규모	활용구분	
[택1] 헤어실습실 ※ 강의실 겸용 가능	60㎡	1명당 2.0㎡씩 추가	공용	0 ㎡	공용	등록	0 ㎡	공용	
[택1] 샴푸·세면실	30㎡	1명당 1.0㎡씩 추가	공용	0 ㎡	공용	등록	0 ㎡	공용	
[택2] 헤어실습실 (샴푸, 개수, 냉·온수, 전기, 환풍시설 등 포함) ※ 강의실 겸용 가능	70㎡	1명당 2.0㎡씩 추가	공용	0 ㎡	공용	등록	0 ㎡	공용	

필수능력단위 관련 장비기준

장비명	편성기준		보유장비			구매계획				
	보유기준	규격	총	실제보유 기준	규격	활용구분	사건등록	총	구매예정	규격
작업대	2명	120×49 이상		편성기준 근거	120×4	공용	등록			

부족 시
확충계획
작성

부족 시
구매계획
작성

자율선택능력단위 관련 시설기준 (훈련기준 시설기준 준용)

※ 표에서 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 표를 편집 할 수 있습니다.
※ 마이크로소프트 인터넷 익스플로러 환경에서 표를 합치기 위해서는 다음과 같이 진행하시면 됩니다.
- 가로방향으로 합칠경우 합치고자 하는 두 셀 (칸)의 시작 셀에서 오른쪽클릭) 셀/칸 (Cell) 오른쪽 용치기를 선택합니다.
- 세로방향으로 합칠경우 합치고자 하는 두 셀 (칸)의 시작 셀에서 오른쪽클릭) 셀/칸 (Cell) 왼쪽 용치기를 선택합니다.

자율선택능력단위 관련 장비기준 (훈련기준 장비기준 준용)

※ 표에서 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 표를 편집 할 수 있습니다.
※ 마이크로소프트 인터넷 익스플로러 환경에서 표를 합치기 위해서는 다음과 같이 진행하시면 됩니다.
- 가로방향으로 합칠경우 합치고자 하는 두 셀 (칸)의 시작 셀에서 오른쪽클릭) 셀/칸 (Cell) 오른쪽 용치기를 선택합니다.
- 세로방향으로 합칠경우 합치고자 하는 두 셀 (칸)의 시작 셀에서 오른쪽클릭) 셀/칸 (Cell) 왼쪽 용치기를 선택합니다.

제 2 장

3. 교육·훈련과정 지정신청서 제출

신청서 목차_ [필수] 03. 교육·훈련생 평가계획 수립

- 능력단위별 평가시기와 평가방법을 입력 → [등록] 필수
- 평가방법은 편성기준에 제시되어 있는 평가방법 중 선택 필수

필수기준 - 03. 교육·훈련과정 내부평가 계획 수립

과정지정평가신청서 편집툴 사용가이드 작성지침 기초정보 조회/수정 신청서 인쇄

구분	능력단위명	평가시기	평가방법	비고	추가/삭제
계			총 13회 평가		
내부평가	미용업 안전위생 관리	2021년	선택	등록	필수 (+) (-)
내부평가	고객응대 서비스 (12)	2021년	선택	등록	필수 (+) (-)
내부평가	헤어샴푸 (1201010)	2021년	선택	등록	필수 (+) (-)
내부평가	특수목적 샴푸 (120)	2021년	선택	등록	필수 (+) (-)
내부평가	배아직 헤어염 (120)	2021년	선택	등록	필수 (+) (-)
내부평가	헤어 롤 염 (120101)	2021년	선택	등록	필수 (+) (-)
내부평가	매직프레스 헤어염 ()	2021년	선택	등록	필수 (+) (-)
내부평가	배아직 드라이 (120)	2021년	선택	등록	필수 (+) (-)
내부평가	헤어케트 도구사용 ()	2021년	선택	등록	필수 (+) (-)
내부평가	매강관매상단 (1003)	2021년	선택	등록	선택 (+) (-)
내부평가	헤어서비스 준비 (12)	2021년	선택	등록	선택 (+) (-)
내부평가	헤어칼러 분석 (120)	2021년	선택	등록	선택 (+) (-)
내부평가	디자인헤어타투 (12)	2021년	선택	등록	자유선택 (+) (-)
출석	능력단위별 출석 산정	매 수업 시	출석부		75% 이상

※NCS능력단위별 제시된 평가방법(과정평가/결과평가) 중 해당하는 평가방법을 선택

내부평가 계획 미수립 능력단위

편성기준의 내부평가 방법 중 선택



(예시) 편성기준 상 내부 평가방법

7. 내부평가 관련 사항

- 교육·훈련기관의 장은 해당 과정에서 선택한 모든 필수능력단위 및 선택능력단위에 대한 내부평가를 실시해야 한다.
- 내부평가 결과는 능력단위별로 제시되어야 하며, 다수의 능력단위를 묶어서 교육·훈련을 실시한 경우에도 평가결과는 능력단위별로 100점 만점으로 완산하여 제시되어야 한다.
- 내부평가 범위 및 방법

능력단위 코드	능력단위명 (세분류명)	필수/선택 능력단위	주요 평가내용 (능력단위 요소)	내부평가 방법
1502010402_14V2	도면해독 (CAM)	필수	<ul style="list-style-type: none"> 도면 결정하기 도면 해석하기 물기 산정하기 	<ul style="list-style-type: none"> 포트폴리오 시술형시험 논술형시험 평가자 질문 평가자제크리스토 평가자제크리스토 일지/기널 구두발표
1502010403_18v3	CNC선반 조작 (CAM)	필수	<ul style="list-style-type: none"> CNC선반 조작 준비하기 CNC선반 조작하기 측정 - 검사하기 	<ul style="list-style-type: none"> 포트폴리오 문제해결사나리오 평가자제크리스토 구두발표
1502010404_18v5	CNC선반 가공 프로그램 작성 (CAM)	필수	<ul style="list-style-type: none"> CNC선반 가공 프로그램 작성 준비하기 CNC선반 가공 프로그램 작성하기 CNC선반 가공 프로그램 확인하기 	<ul style="list-style-type: none"> 포트폴리오 문제해결사나리오 평가자 질문 평가자제크리스토 구두발표
1502010407_18v5	CNC선반 가공 CAM 프로그램 작성 (CAM)	필수	<ul style="list-style-type: none"> CNC선반 가공 CAM 프로그램 작성 준비하기 CNC선반 가공 CAM 프로그램 작성하기 CNC선반 가공 CAM 프로그램 확인하기 	<ul style="list-style-type: none"> 포트폴리오 문제해결사나리오 평가자 질문 평가자제크리스토 구두발표
1502010405_18v3	CNC밀링(머시닝센터) 조작 (CAM)	필수	<ul style="list-style-type: none"> CNC밀링(머시닝센터) 조작 준비하기 CNC밀링(머시닝센터) 조작하기 측정 - 검사하기 	<ul style="list-style-type: none"> 포트폴리오 시술형시험 평가자제크리스토 구두발표

제 2장

3. 교육·훈련과정 지정신청서 제출

신청서 목차_ [세부]03. 교육·훈련과정 편성·운영

- 교육·훈련과정 운영계획, 자격종목의 NCS 능력단위 및 교육내용, 직업기초능력 교육내용, 교수학습방법 및 학습자료 활용방안 작성
- ※ 자격종목의 NCS 능력단위 및 교육내용은 편성기준에 제시된 능력단위와 교과목과의 관계(연계도) 작성

세부기준 - 03.교육·훈련과정 편성·운영

과정지정평가신청서 편집툴 사용가이드 작성지침 기초정보 조회/수정 신청서 인쇄

교육·훈련과정 운영계획

1 교과·훈련 시기

교과·훈련 시기 편집

No	교과·훈련 시기 (기관의 특성에 따라 수정하여 작성)*
	등록된 교과·훈련 시기가 없습니다.

* 예) 1학년 1학기, 1학년 2학기

2 능력단위 운영계획

대상 자격종목명 : 마용사(일반)

교과·훈련 시기	능력단위명	교육·훈련 시간	추가/삭제
	매장관리매상담 (1003020112_16v2)	0 시간	+ -

능력단위 운영계획 교육·훈련 시간 합계 0시간

이전 임시저장 다음

세부기준 - 03.교육·훈련과정 편성·운영

과정지정평가신청서 편집툴 사용가이드 작성지침 기초정보 조회/수정 신청서 인쇄

자격종목의 NCS 능력단위 및 교육내용

3 교과목 정보

교과목 정보 편집

No	교과목명
	등록된 교과목이 없습니다.

4 능력단위와 교과목명과의 관계

능력단위명	필수/선택	기준시간	교과목명	교육·훈련 시간	교강사
CNC밀링(마사냥센터) 가공 CAM 프로그래밍 (1502010408_16v4)	필수	60 시간	등록	0시간	
CNC밀링(마사냥센터) 가공 매뉴얼 프로그래밍 (1502010406_16v4)	필수	60 시간	등록	0시간	
CNC밀링(마사냥센터) 조립 (1502010405_14v2)	필수	45 시간	등록	0시간	
공구 선정 (1502010102_14v2)	필수	30 시간	등록	0시간	
기본공구 사용 (1502010603_14v2)	필수	30 시간	등록	0시간	
도면해독(밀링가공) (1502010212_16v4)	필수	30 시간	등록	0시간	

제 2장

3. 교육·훈련과정 지정신청서 제출

신청서 목차_
[세부]03.
교육·훈련과정
편성·운영

- 교육·훈련과정 운영계획, 자격종목의 NCS 능력단위 및 교육내용, 직업기초능력 교육내용, 교수학습방법 및 학습자료 활용방안 작성

세부기준 - 03. 교육·훈련과정 편성·운영

과정지정평가신청서 편집을 사용가이드 작성지침 기초정보 조회/수정 신청서 인쇄

교수학습방법 및 학습자료 활용방안

교수학습 방법

교과목명	2D도면작성 (1501020111_16v3)	해당능력단위명	2D도면작성, CNC밀링 (머시닝센터) 가공 CAM 프로그래밍, CNC밀링 (머시닝센터) 가공 메뉴얼 프로그래밍, CNC밀링 (머시닝센터) 조작, 공구 선정, 기본공구 사용, 도면해독 (밀링가공), 비교측정, 안전규정 준수 (CAM), 절삭속도, 축정기 유지관리, 치공구 관리 (밀링가공)
------	--------------------------	---------	---

※ 교과별 교수학습방법을 기술

이전

입사저장

다음



교수학습 방법 작성 예시

교과목 명 : 2D설계	해당능력단위 명 : 도면해독, 설계 도면 작성
<ul style="list-style-type: none"> 내용은 가급적 실험·실습을 통해 지도하되, 원리나 법칙을 이해시켜 창의력을 기르도록 함. CAD 프로그램은 학교 설정에 알맞은 프로그램을 선정. 컴퓨터를 이용한 제도의 기본에 중점을 두고 지도함. ‘도면해독’ 영역에서는 KS, ISO의 제도 통칙, 도면의 종류와 특성, 기하공차 및 가공공차 원리를 지도함. ‘설계사양과 구성요소 확인하기’ 영역에서는 개념설계 단계의 설계사양과 구성요소를 검토하여, 설계사양에 맞게 구성요소가 선정되어 있는지와 주요 치수가 정확히 선정이 되었는지 확인할 수 있도록 지도함. ‘도면 작성하기’ 영역에서는 산업표준에 규정한 도면 작성법에 의해 정확하게 도면화하고 부품 상호간 기구학적 간섭을 확인하여 오류발생 시 수정 할 수 있도록 지도함. ‘도면 출력하기’ 영역에서는 실제 데이터 형식의 파일로 저장하고 완성 도면을 용도에 맞춰 출력할 수 있도록 지도함. 	

교과목 명 : 2D CAD 실습 I	해당능력단위 명 : 도면해독, 단순형상모델링
<ul style="list-style-type: none"> 내용은 가급적 실험·실습을 통해 지도하되, 원리나 법칙을 이해시켜 창의력을 기르도록 함. CAD 프로그램은 학교 설정에 알맞은 프로그램을 선정. 컴퓨터를 이용한 제도의 기본에 중점을 두고 지도함. ‘2D CAD 도면 준비하기’ 영역에 대해 2D CAD 데이터 생성에 필요한 정보를 정의하고 수집하며 사용할 CAD 프로그램의 환경을 효율적으로 설정할 수 있도록 지도함. 	

제 2장

3. 교육·훈련과정 지정신청서 제출

신청서 목차_ [세부]07. 교원 역량

- 소속 교수의 온/오프라인 교육·훈련과정 관련 연수실적 및 계획 작성 후 ①[등록]
- [신청서 제출 전 필독 사항(유의사항)] 확인 후 ② 확인 체크
- 모든 신청서 작성 완료 후 ③[신청서 제출] 버튼 클릭

세부기준 - 07. 교원역량

과정지정평가신청서 편집툴 사용가이드 작성지침 기초정보 조회/수정 신청서 인쇄

교원의 연수 실적 및 계획

최근 3년간 교육·훈련과정 관련 연수 실적 (해당종목 및 관련 NCS)

성명	연수과정명 (연수장소)	연수기간	주요 연수내용	비고	추가/삭제
					+ -

※ 목록에 있는 연수실적 정보를 클릭하시면 아래의 수정입력폼에서 수정하실 수 있습니다.

> 최근 3년간 교육·훈련과정 관련 연수 실적 등록/수정

성명 연수과정명

연수장소 연수기간 ~

연수시간 시간 주요 연수내용

비고

첨부파일* 찾아보기 다운로드 삭제

등록

첨부파일* 찾아보기 다운로드 삭제

*소지하고 있는 대표 증명자료 중 택 1하여 첨부하시기 바랍니다.

등록

신청서 제출 전 필독 사항!! (유의사항)

※ 동일종목을 2개 과정 이상 신청하는 경우, 교육훈련 과정명을 구분하여 신청하여 주시기 바랍니다.
ex) 교육훈련 과정명: 해어미용 전문가 양성 과정(A), 해어미용 전문가 양성 과정(B)
- HRD-Net에도 신청하는 직업훈련기관의 경우, CQ-Net과 HRD-Net에 훈련과정명을 동일하게 입력하여 주시기 바랍니다.

※ (국비지원)을 받아 운영하고자 하는 직업훈련기관 해당) HRD-Net 데이터를 연계한 경우, 불러온 정보가 HRD-Net 최종제출 데이터와 일치하는지 반드시 확인하시기 바랍니다. HRD-Net과 CQ-Net에 입력한 정보가 다른 경우 불이익이 있을 수 있으니 최종 제출전 반드시 확인하시기 바랍니다.

이전

임시저장

신청서 제출

확인했습니다.

1

2

3

[세부] 03 교육·훈련과정
만성·운영

[세부] 04 교육·훈련생 내
부평가

[세부] 05 학습지원 및 성과
관리

[세부] 06 산업체 참여

[세부] 07 교원역량

신청서 계속

제 2장

3. 교육·훈련과정 지정신청서 제출

지정평가 신청 결과 확인

- [기관(단체)회원]으로 로그인 후, ①[과정평가형자격] → [과정 지정평가 신청] → [과정지정평가 모집일정 및 신청] 메뉴로 이동
- 교육·훈련과정 지정평가 모집기간에 모집일정이 아래의 화면과 같이 표시되며, ②유의사항에 대한 확인 [동의]에 체크 → ③[과정평가형자격 지정평가 신청서 작성] 버튼 클릭

과정평가형자격 지정평가신청서

과정평가형자격 일학습병행자격 자격증·확인서 홍보·자료실 고객지원 기관(단체)페이지

과정평가형자격

과정 지정평가 신청 > 과정 지정평가 모집일정 및 신청

과정평가형 자격 참여 교육·훈련과정 모집 공고

국가기술자격법 제10조 제1항에 따라 과정평가형 자격 운영을 희망하는 교육·훈련과정을 다음과 같이 모집 공고합니다.

모집 일정

지정평가 계획명	신청 접수 기간
2020년도 과정평가형 국가기술자격 운영대상 교육훈련과정 모집 (br /) (국비지원과정) - 테스트	2019.09.06 (10:00) ~ 2020.10.19 (18:00)
21년도 국비미지원 테스트용 BY K	2020.08.09 (10:00) ~ 2020.10.28 (18:00)
2021년도 운영대상 과정평가형 자격 지정심사 (br /) (국비미지원 과정) test	2020.09.20 (10:00) ~ 2020.09.26 (18:00)

신청서 작성

교육 훈련기관 유형을 실재와 다르게 접수하신 경우 심사 대상 제외 등 불이익을 받으실 수 있으니, 유의하시기 바랍니다.

신청서 작성전, 공지사항("2020년도 과정평가형 국가기술자격자격 교육·훈련과정 모집 공고")을 확인하시기 바랍니다.

○ 고객지원 → 공지사항 → "2020년도 과정평가형 국가기술자격자격 교육·훈련과정 모집 공고"

※ (확인동의) 위의 유의사항을 확인하였습니까?

☒ 확인했습니다.

2020년도 과정평가형 국가기술자격 운영대상 교육훈련과정 모집

21년도 국비미지원

2021년도 운영대상 과정평가형 자격 지정심사

제 2장

3. 교육·훈련과정 지정신청서 제출

지정평가 신청 결과 확인

- (2개반 이상 운영 시) 작성된 신청서가 있을 경우 목록에서 확인 및 복사 가능
 - ※ 전년도 신청서 복사는 불가
- ①복사하고자 하는 지정평가 신청서를 선택하여, [선택복제] 클릭
- ②수정하여 활용하고자 하는 지정평가 신청서에 [수정] 클릭
 - ※ 신규 작성 시 [신규 작성] 버튼 클릭하여 작성 화면 이동
- 수정을 원하는 신청서 목차를 클릭하고 수정하여 [등록] 완료

신청서 목록 조회 및 선택

시행년도 종목명

※ 신청서 [선택복제]는 "2019년도 과정평가형 자격 지정평가 신청서"에 한해서 선택 가능합니다.
해당 종목의 편성기준이 변경된 경우에는 조회만 가능합니다.

선택	시행년도	모집 지정평가 계획 명	과정명	종목명	편성기준 버전	상태	심사결과	수정/삭제
<input checked="" type="checkbox"/>	2020	2021년도 운영대--	(과정평가형 자격) 미용사(-	미용사(일반)	v2.0	작성 중		<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/>

신청서 목록 조회 및 선택

시행년도 종목명

※ 신청서 [선택복제]는 "2019년도 과정평가형 자격 지정평가 신청서"에 한해서 선택 가능합니다.
해당 종목의 편성기준이 변경된 경우에는 조회만 가능합니다.

선택	시행년도	모집 지정평가 계획 명	과정명	종목명	편성기준 버전	상태	심사결과	수정/삭제
<input type="checkbox"/>	2020	2021년도 운영대--	(과정평가형 자격) 미용사(-	미용사(일반)	v2.0	작성 중		<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/>
<input type="checkbox"/>	2020	2021년도 운영대--	(과정평가형 자격) 미용사(-	미용사(일반)	v2.0	작성 중		<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/>

제 2장

3. 교육·훈련과정 지정신청서 제출

지정평가 신청 결과 확인

- 신청서 제출 후 [신청서 목록 조회 및 선택]에서 [제출완료] 현황 확인 가능
 - 또는, [기관(단체)회원]으로 로그인한 후 [기관(단체)페이지] → [과정 지정평가 관리] 메뉴에서도 제출 현황 및 제출한 신청서의 심사 결과 확인 가능
- ※ 제출하지 않은 신청서는 수정 가능, 제출한 신청서 또는 제출기간이 종료된 신청서는 조회만 가능

신청서 목록 조회 및 선택

시행년도: 전체 | 종목명: 전체 | 조회

※ 신청서 [선택목록]는 "2019년도 과정평가형 자격 지정평가 신청서"에 대해서 선택 가능합니다.
해당 종목의 편성기준이 변경된 경우에는 조회만 가능합니다.

선택	시행년도	모집 지정평가 계획 명	과정명	종목명	편성기준 버전	상태	심사결과	수정/삭제
<input type="checkbox"/>	2020	2021년도 운영대-	(과정평가형 자격) 미용사(-)	미용사(일반)	v2.0	작성 중		수정 삭제
<input type="checkbox"/>	2020	2021년도 운영대-	(과정평가형 자격) 미용사(-)	미용사(일반)	v2.0	제출 완료		취소

[선택 목록](#) [HRD-Net연계과정선택](#) [신규 작성](#)

훈련생 원서접수관리 +
훈련생 평가 결과 +
과정 지정평가 관리 -
특수 과정평가 관리
대리인관리 +
회원정보관리 +

시행년도: 전체 | 심사상태: 전체 | 조회

선택	모집 지정 평가 계획명	과정명	종목명	신청일	심사상태	심사결과	심사평	현장심사 예정일
<input type="checkbox"/>	2021 년도 운 영대상 과정명 가형 자 격 지정 심사(국 비미지 원 과 정)test	(과정평가형 자 격) 미용사(일 반)자격 취득 과 정(B)	미용사(일반)	2020.09.22	작성 중	삭제	-	
<input type="checkbox"/>	2021 년도 운 영대상 과정명 가형 자 격 지정 심사(국 비미지 원 과 정)test	(과정평가형 자 격) 미용사(일 반)자격 취득 과 정(A)	미용사(일반)	2020.09.21	제출 완료	취소	-	

1 [상세보기](#)

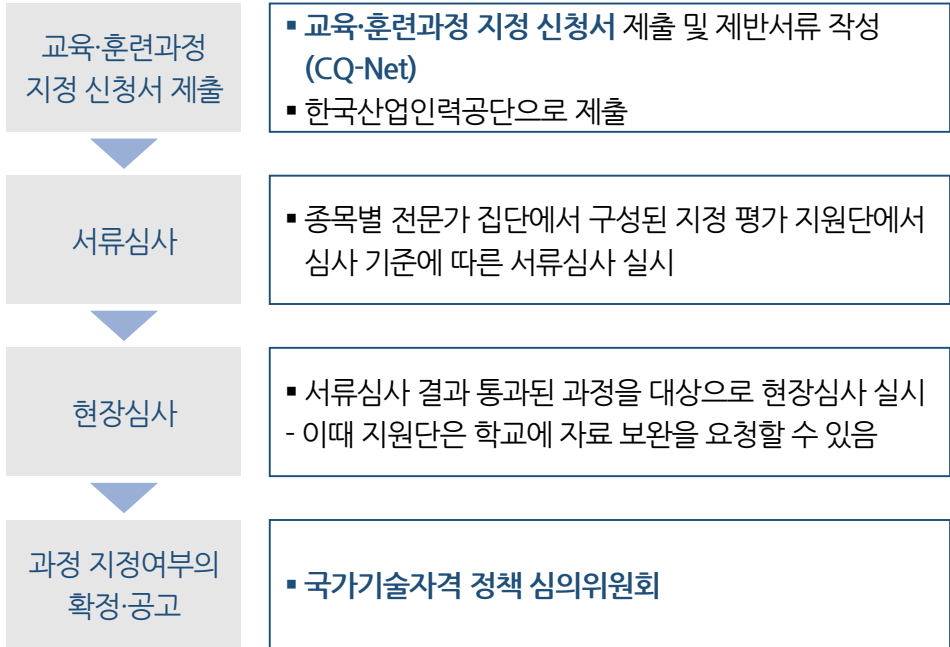
제 2장

4. 교육·훈련과정 지정심사

훈련과정 지정심사 개요

- 교육·훈련과정 지정 신청 교육·훈련기관이 과정평가형 자격 운영을 위해 지정 요건을 충족하는지 시설·장비 기준, 교육·훈련 계획 등에 대해 심사

과정 지정 심사 및 선정 절차



현장심사 준비사항

- ✓ 아래의 사항을 공단직원과 사전 협의하여 준비
- 회의실 준비(책상, 의자 등)
- 과정 운영 책임자(교수, 행정 조교 등) 인터뷰 준비
- 시설 및 훈련장비 확인 준비
- 산업현장전문가 등의 경력 및 전문성 확인서류 준비
- 기타 공단에서 사전 준비사항 안내 예정

제 2장

5. 교육·훈련과정 지정심사 결과발표

훈련과정 지정심사 결과발표

- 교육·훈련과정 지정심사 결과에 대한 발표(CQ-net_로그인_기관(단체)페이지_과정 지정평가 관리_결과 조회)

기관(단체)페이지

훈련생 원서접수관리 +

훈련생 평가 결과 +

과정 지정평가 관리 -

과정 지정평가 관리

대리인관리 +

회원정보관리 +

홈 > 기관(단체)페이지 > 과정 지정평가 관리 > 과정 지정평가 관리

과정 지정평가 관리

시행년도 2020년

심사상태 전체

조회

선택	모집 지정 평가 계획명	과정명	종목명	신청일	심사상태	심사결과	심사평	현장심사 예정일
<input type="checkbox"/>	2020 년도 과 정평가 형 국가 기술자 격 운영 대상 교 육훈련 과정 모 집 (국비 지원과 정)	[과정평가형자격 제도] 자동차정비 산업기사 자격증 취득과정 [B]	자동차정비산업기 사	2019.09.05	지정평가 완료	지정평가 최종선정	-	
<input type="checkbox"/>	2020 년도 과 정평가 형 국가 기술자 격 운영 대상 교 육훈련 과정 모 집 (국비 지원과 정)	[과정평가형자격 제도] 자동차정비 산업기사 자격증 취득과정 [A]	자동차정비산업기 사	2019.08.30	지정평가 완료	지정평가 최종선정	-	

제3장

과정평가형 자격

운영 절차

1. 교육·훈련 실시
2. 내부평가
3. 외부평가
4. 합격자 결정 및 자격증 발급

제 3장

1. 교육·훈련 실시

교육·훈련 실시절차



Tip!

✓ 과정인정신청 후 운영에 대한 사항은 HRD-Net(과정평가형)에서 관리



제 3장

1. 교육·훈련 실시

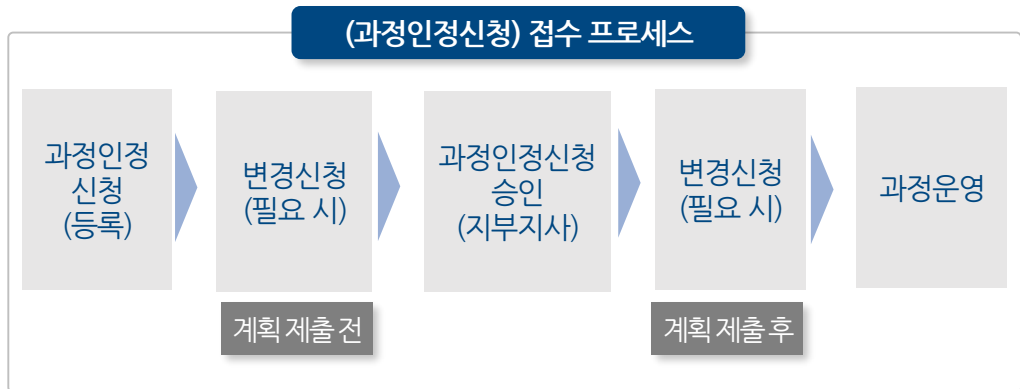
세부절차



제 3장

1. 교육·훈련 실시

과정인정 신청 승인



- (회원가입) 과정인정신청(등록)을 위해 HRD-Net 회원가입(대리인 등록/해축) 필수
- (과정인정신청서 등록) 교육·훈련기관에서 행정지원시스템(HRD-Net)을 통해 교육·훈련과정 운영계획서 제출 및 공단 확인 후 승인
 - 2~3월 중(지부지사에서 별도 공지)
- (변경신청) 최초 제출한 지정신청서 또는 실시신고 이전 운영계획에서 변경사항이 발생한 경우 변경신청



Tip!

- ✓ 과정인정신청(등록) 시 CQ-Net에서 지정신청서 내용 [불러오기] 활용 가능
- ✓ 변경인정신청사항과 변경신고사항 구분
 - : 변경인정신청 시에는 관할 지부지사 승인 필요

변경인정 신청 (승인사항)	변경신고 (신고사항)
1. 총 교육·훈련시간 변경	1. 교육·훈련 일정 변경
2. 능력단위, 직업기초능력 교육·훈련시간 변경	2. 교·강사 변경(산업현장전문가 변경 포함)
3. 지정 시설 및 장비 변경	3. 그 외 단순변경 사항(내부평가 방법, 교과목 등)
4. 능력단위, 직업기초능력 변경	

제 3장

1. 교육·훈련 실시

[참고] 대리인 등록 <예시>

대리인 신규 등록 <예시>

- (기관인증서 로그인) HRD-Net(과정평가형) 과정관리시스템에서는 기본적으로 기관인증서로 로그인하여 작업을 하지만, 대리인을 등록하여 대리인 이름으로 로그인하여 작업하는 것도 가능

• 대리인 등록 절차

- ① HRD-Net(행정지원시스템) → [공통업무] → [대리인 관리] → [대리인 등록] 메뉴에서 [신규] 버튼 클릭
- ② 상세내용 입력 후, [신청] 버튼 클릭
- ③ 신청 후 관할(고용센터)의 승인 완료 후 이용가능
 - * 관할(고용센터)에 전화하여 승인요청 했음을 알려주면, 빠른 처리가 가능
 - * 대리인 “해임”도 같은 방법으로 신청



회원 로그인

HRD-Net
회원이 되시면 회원등록을 할 수 있습니다.

회원유형 선택

개인회원 기업 / 훈련 / 유관기관 회원 **대리인**

☐ 기업회원 ☒ **훈련기관**

공인인증서 로그인

훈련기관 관리번호 (9자리)

공인인증서 로그인
금융기관 및 공인인증서를 주관하는 기관에서
받은 '공인인증서'를 이용한 로그인 방식입니다.

공인인증서 인증

제 3장

1. 교육·훈련 실시

[참고] 대리인 등록 <예시>

대리인 신규 등록 <예시>

• (대리인의 공인인증서 등록)

* 관할 고용센터 승인 후 실제 승인된 대리인이 활용하는 방법

① HRD-Net 홈페이지 → [회원 로그인] 화면에서 회원유형은 [대리인], [훈련기관] 선택

② 공인인증서 등록의 항목을 입력

- 훈련기관 관리번호는 HRD-Net(과정평가형) → [공통업무] → [훈련기관관리] → [훈련기관조회] 에서 확인 가능

③ 항목의 입력이 끝나면 [인증서 등록] 버튼을 클릭하여 등록 완료

④ 등록 완료 후, 대리인의 공인인증서를 통해 로그인 후 작업 가능

* 공인인증서 : 개인 금융기관 등에서 발급받은 인증서 활용



회원유형 선택

개인회원 기업 / 훈련 **대리인**

○ 기업회원 **● 훈련기관**

공인인증서 로그인

• 훈련기관 관리번호 입력 (9자리)
• 대리인 본인 성명입력
• 대리인 본인 생년월일 입력

공인인증서 등록

훈련기관 관리번호 (9자리)
대리인 성명
대리인 생년월일 (예: 19750101)

공인인증서 로그인

금융기관 및 공인인증을 주관하는 기관에서 받은 '공인인증서'를 이용한 로그인 방식입니다.

공인인증서 인증

인증서 등록

금융기관 및 공인인증을 주관하는 기관에서 받은 '공인인증서'를 등록해주세요.

인증서 등록

* 공인인증서 로그인 시 공인인증서 모듈 설치여부를 확인하기 위해 로그인버튼을 클릭 후 재클릭하셔야 로그인창이 보여집니다.

제 3장

1. 교육·훈련 실시

교육·훈련생 등록 및 실시 신고

수험원서 및 실시신고 접수



- **(교육·훈련생등록=수험원서접수)** 확정된 교육·훈련대상자 명단 등록 시 수험원서 접수까지 자동으로 진행
 - 개인정보활용동의서 동의 : 수험원서 대리접수에 의한 개인 동의(서명) 후 실시(기관자체 서식 활용)
- **(실시신고)** 교육·훈련 실시 전까지 신고
- **(대상자 변경)** 실시신고(최초 수험인원 접수) 이후 2주 이내 대상자 변경 가능
- **(확정자신고)** 최종 교육·훈련생 명단 확정 신고
 - 최종 인원 대상 행정처분/부정행위 내역 조회



Tip!

- ✓ 교육·훈련생 등록 : 서식(엑셀파일)을 활용하여 일괄 등록 가능
 - ※ 교육·훈련생 사진 별도 일괄 등록(확정자신고 시, 사진 수정보완 가능)

교육·훈련생 등록 및 실시 신고_교육·훈련생 등록

- 교육·훈련생 등록 : 메뉴 [실시관리] → [교육훈련생등록] → [검색] → 해당 훈련과정명 클릭 → 훈련생등록 [등록] 클릭

The screenshot shows the NCS system interface. On the left is a menu with '과정평가형' (Course Evaluation Type) selected. Under '실시관리' (Implementation Management), '교육훈련생등록' (Education and Training Student Registration) is highlighted. The main area shows a search bar and a table of training programs. The table has columns for '훈련과정명 (훈련과정ID)' (Training Course Name (Training Course ID)), '관할 지부·지사' (Jurisdictional Branch/Office), '정원' (Capacity), '훈련생수' (Number of Trainees), '인정일' (Approval Date), '훈련시작일' (Training Start Date), '훈련종료일' (Training End Date), and '훈련생등록' (Trainee Registration). A row is highlighted with a pink dashed box, showing details for a training course. The '등록' (Registration) button is also highlighted.

제 3장

1. 교육·훈련 실시

교육·훈련생 등록 및 실시 신고_교육· 훈련생 등록

- [교육·훈련생 일괄등록] 또는 [추가] 버튼 클릭 → 수험자 정보 입력 → [저장] 클릭
※ 수험자 정보 입력 시, 주민등록번호, 이름 등 오입력 주의

시간표		0.17243001300833614세 단계 학습 광동동기실사능 일괄등록기계제 포기등록사 180513.11 win	
	편성기준시간(A)(분)	운영시간(B)(분)	반영비율(B/A)
	600	640	107%
	30	30	100%
	435	475	109.2%
	135	135	100%

교육훈련생 일괄등록
추가
삭제

주민등록번호	성별	휴대폰번호	사진등록여부	합격여부	행정처분결과	훈련생 정보 수정
<div style="background-color: #f08080; padding: 5px; margin-top: 10px;"> ✓ 교육훈련생 정보 엑셀서식 일괄 등록 ✓ 오류 사항 반드시 확인 후 등록 </div>						

저장

▶ 수험자 정보

자격종목	미용사(일반)(v3.0)	종목번호	F937
✓ 성명(한글)	-		
성명(한자)			
연락처(핸드폰)			
주소			
✓ 최종학력	전체	전공	
✓ 훈련생 사진	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 40px; background-color: #ccc;"></div> <div style="margin-left: 10px;"> 첨부 삭제 </div> </div>		

▶ 교육·훈련기관 및 과정정보

교육·훈련기관		훈련과정	미용사(일반) 과정
소재지			
교육·훈련기간	2018-02-20 ~ 2018-12-	훈련시간	640시간

훈련생 사진은 반드시
JPG 또는 JPEG로 등록

제 3장

1. 교육·훈련 실시

교육·훈련 (학습) 관리

- **(학습주차관리)** 학습일지 관리 위해 학습주차별 교과목 및 능력단위 입력
- **(학습일지관리)** HRD-Net(과정평가형) 학습일지는 교육·훈련시간 위주로 작성
 - 그 밖에 담당교강사 의견, 증빙서류 등은 입력 선택
 - 학습일지는 주단위, 격주, 월별, 분기별, **학기별** 작성 가능
 - 보충 수업 실시 사항은 능력단위 별로 등록(별도 증빙자료 자체관리)
- **(출석 관리)** 과정평가형 자격 출결 관리는 기관 자체 기준에 따라 관리하고 HRD-Net(과정평가형) 에는 능력단위별 참여시간 등록
 - 출석에 대한 확인은 **능력단위별 출석부**를 통해 모니터링 시 확인



Tip!

- ✓ 최종 출석률은 '능력단위별' 75% 관리 필수
- ✓ 학습일지는 '학기별' 관리 가능
- ✓ 교육·훈련생 출석 일괄 입력 후 '지각, 결석' 학생만 관리하는 것이 효율적
 - 수업 시수 [일괄적용] 버튼 활용

교육·훈련 (학습) 관리_ 학습주차 관리

- 학습일지관리 위해 학습주차관리 필요
- 훈련시작일 기준으로 교육훈련기간 검색 → 해당 훈련과정명의 [학습주차관리] 버튼 클릭

연번	과정명	교육기관	교육과정명	교육과정 코드	교육과정 시작일	교육과정 종료일	학습주차관리
1	다기능기초과정, 코딩디자인(사물인터넷)	한국산업인력공단 중부지역본부	25	25	2016-03-02	2017-02-17	학습주차관리
2	다기능기초과정, 메카트로닉스(주거·PLC 제어)	한국산업인력공단 중부지역본부	30	29	2016-03-02	2017-06-30	학습주차관리
3	다기능기초과정, 메카트로닉스(주거·PLC 제어)	한국산업인력공단 중부지역본부	25	25	2017-03-02	2018-06-15	학습주차관리
4	생산자동화산업기사(PLC제어)	한국산업인력공단 중부지역본부	30	30	2017-03-02	2018-07-15	학습주차관리
5	생산자동화산업기사(PLC제어)	한국산업인력공단 중부지역본부	30	30	2017-03-02	2018-07-15	학습주차관리

제 3장

1. 교육·훈련 실시

교육·훈련 (학습) 관리 학습주차 관리

- [학습주차관리목록] → [학습주차 목록] → [학기별 또는 주차입력] → [학습기간 설정] → 교과목 및 능력단위 선택 후 [저장]

제 3장

1. 교육·훈련 실시

교육·훈련 (학습) 관리_ 학습일지 등록

- [학습주차 목록] → 주차별 학습일지 [등록] 버튼 클릭 → 해당 교과목 및 능력단위별 학습결과에서 담당교수 선택 및 [등록/수정] 버튼 클릭
- 교육훈련생별 정규훈련결과 입력 시 [일괄적용] 버튼 활용 가능
 - 학생별 출석시수 일괄 등록

제 3장

1. 교육·훈련 실시



능력단위별 출석부 예시

※ 능력단위가 2개 이상 구성된 교과목인 경우 '능력단위별 출석부' 활용 필수

과목명		시제품제작실습				과목 코드	100000	과목 분반	A반										담당교수	김과정				(인)	
학번	성명	학적	교육 시간 소계 (64H)	전체 출석율 (%)	내부 평가일	재평가 일	능력 단위 (코드)	1.CNC밀링(머시닝센터)가공 프로그래밍(Machine) (1502010408_14v2)										2. CNC밀링(머시닝센터)조작 (1502010405_14v2)							
							월일	3/4	3/11	3/18	3/25	4/1	4/8	4/15	4/22	시간계 (32H) (%)	4/29	5/13	5/20	5/27	6/3	6/10	6/17	6/24	시간계 (32H) (%)
							교사	1-4	1-4	1-4	1-4	1-4	1-4	1-4	1-4	1-4	1-4	1-4	1-4	1-4	1-4	1-4	1-4	1-4	1-4
00001	홍길동	재학	64	100	6월24일	월일									32 (100)				X					32 (100)	
00002	이교육	재학	64	100													32 (100)								32 (100)
00003	황자적	재학	62	96.9								//					30 (93.7)								32 (100)
00004	전과정	재학	64	100													32 (100)								32 (100)
00005	유인재	재학	60	93.75													32 (100)				//	//			28 (87.5)
00006	박강화	재학	64	100													32 (100)			X					32 (100)
...																									
* 지각,조퇴 : X, 결석: / (1교시 기준)																									

* 지각,조퇴 : X, 결석: / (1교시 기준)

제 3장

1. 교육·훈련 실시

변경신청

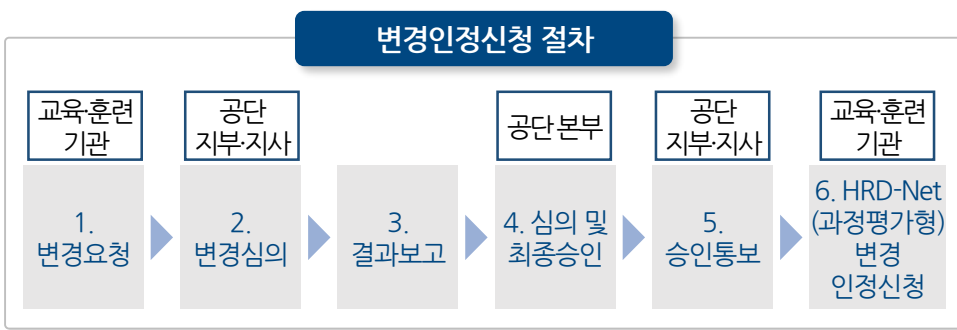


- (교육·훈련생 변경) 중도포기자 발생시 지정된 정원 이내에서 훈련생 변경 가능
- 단, 모든 내부평가 참여 및 75%이상 교육 이수자가 가능한 자는 변경 가능
- (변경인정신청 및 변경신고) 중요사안으로 승인이 필요한 경우는
변경인정신청(승인), 단순변경에 대한 사항은 승인절차 없이 변경신고로 처리



(참조) 변경인정신청 절차

- ✓ (변경요청) 변경요청서 서식 및 변경 전후표를 작성하여 관할 지부·지사에 공문으로 변경요청
- ✓ (변경인정신청) 변경심의를 통해 변경사항이 승인된 경우, 대학에서는 HRD-Net(과정평가형)을 통해 변경인정신청



Tip!

- ✓ 변경요청 양식

☞ HRD-Net(과정평가형) → [공통업무] → [공지사항] → [메인공지사항] → [안내]과정평가형 변경신청서 서식

☞ CQ-Net → [홍보·자료실] → [일반자료실] → [과정평가형자격 변경신청서]

제 3장

2. 내부평가

내부평가 관리절차

대상	<ul style="list-style-type: none"> ■ 능력단위 종료 후 내부평가 실시 시점에서 출석률 75% 이상인 교육훈련생
계획 관리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 과정평가형 자격 편성기준에 따라 평가계획 수립 ■ HRD-Net(과정평가형)에 실시 1주 전까지 내부평가 계획 입력 필수
평가 시기	<ul style="list-style-type: none"> ■ 능력단위별 교육·훈련 종료 시점
내용 및 방법	<ul style="list-style-type: none"> ■ 편성기준에서 제시한 주요 평가내용과 평가방법 필수 활용
결과 신고	<ul style="list-style-type: none"> ■ 능력단위별 평가 종료일부터 15일 이내 HRD-Net(과정평가형)에 입력 ■ 내부평가 결과는 능력단위별로 분리하여 관리 및 제출
재평가	<ul style="list-style-type: none"> ■ 능력단위별 점수가 40% 미만인 학생 또는 재응시 희망자는 해당 능력단위 추가 교육 후 재평가 실시 가능(1회만 가능) ■ 실시계획, 실시 증빙자료 등록 필수 ■ 내부평가 보고기한(15일 이내)에 포함하여 결과보고 ■ 최종 내부평가 점수는 재평가 점수



Tip!

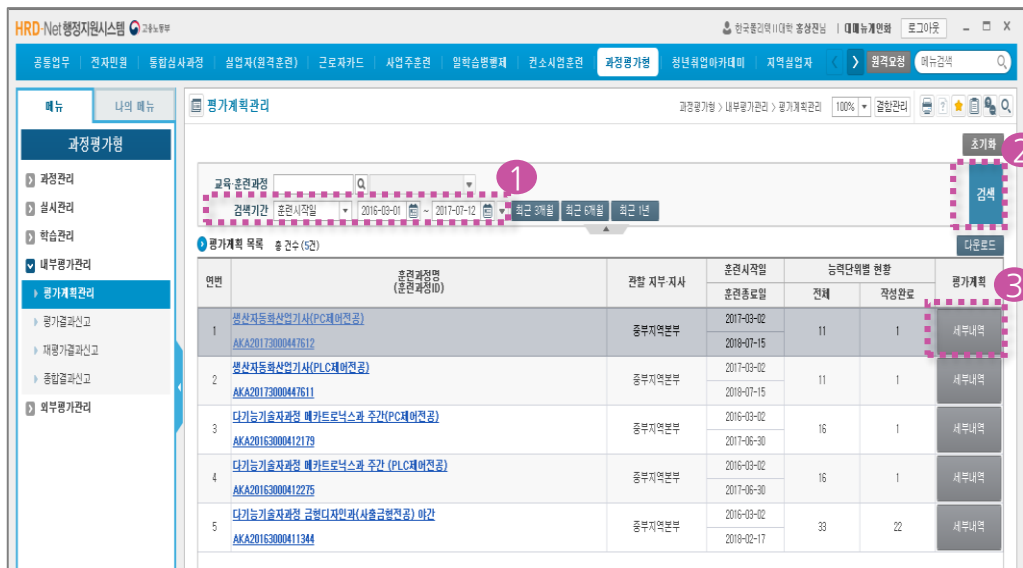
- ✓학과별 내부 교수자 평가도구 교차 출제 통해 내부검증 가능
- ✓정규교육기관의 경우 기말고사 등의 평가로 갈음 할 수 있음

제 3장

2. 내부평가

내부평가 관리절차- 평가계획 관리

- 내부평가 실시 1주 전 HRD-Net(과정평가형) 상 평가계획 입력 필수
- [내부평가관리] → [평가계획관리] → 검색기간 입력 후 우측 [검색] 클릭
- 평가계획 목록에서 해당 훈련과정명의 평가계획 [세부내역] 클릭
- 평가계획 입력하려는 해당 능력단위의 평가계획 항목의 [등록] 클릭
- 각 능력단위별 '평가개요, 평가방법, 교육훈련과정 정보, 내부평가 방침, 시험위원 활용, 기타사항(특이사항), 평가대상자 명단' 입력 및 확인



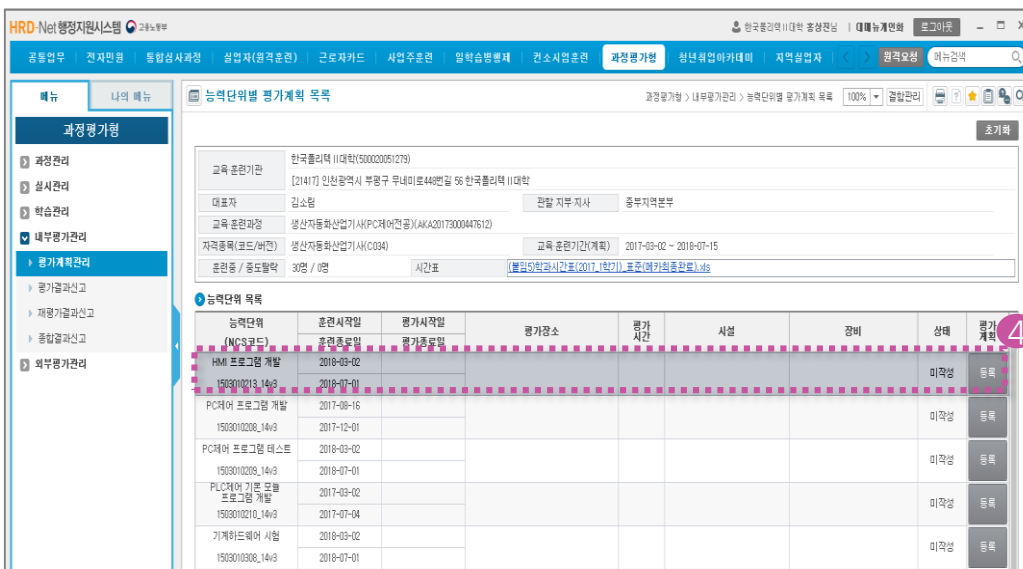
HRD-Net 행정지원시스템 > 교육훈련부 > 과정평가형 > 내부평가관리 > 평가계획관리

1. 검색기간: 2016-03-01 ~ 2017-07-12 (최근 3개월, 최근 6개월, 최근 1년)

2. 검색

3. 세부내역

연번	훈련과정명 (훈련과정10)	관할 지부/지사	훈련시작일 훈련종료일	능력단위별 현황 전체	작성완료	평가계획
1	생산자동화산업기사(PC제어전공) AKA20173000447612	중부지역본부	2017-03-02 2018-07-15	11	1	세부내역
2	생산자동화산업기사(PC제어전공) AKA20173000447611	중부지역본부	2017-03-02 2018-07-15	11	1	세부내역
3	다기능기술자과정 배터트로닉스와 주간(PLC제어전공) AKA20163000412179	중부지역본부	2016-03-02 2017-06-30	16	1	세부내역
4	다기능기술자과정 배터트로닉스와 주간(PLC제어전공) AKA20163000412275	중부지역본부	2016-03-02 2017-06-30	16	1	세부내역
5	다기능기술자과정 급속디자인과(사출금형전공) 아간 AKA20163000411344	중부지역본부	2016-03-02 2018-02-17	33	22	세부내역



HRD-Net 행정지원시스템 > 교육훈련부 > 과정평가형 > 내부평가관리 > 능력단위별 평가계획 목록

4. 등록

교육훈련기관: 한국폴리텍 II대학(500020051279)
[21417] 인천광역시 부평구 무내로44번길 56 한국폴리텍 II대학

대표자: 김소영 관할 지부/지사: 중부지역본부

교육훈련과정: 생산자동화산업기사(PC제어전공)AKA20173000447612 교육훈련기간(계획): 2017-03-02 ~ 2018-07-15

자격종목(코드/비전): 생산자동화산업기사(C034) 훈련종/종도합력: 30명 / 0명 시간표: (붙임5)훈련시간표(2017.1학2기).훈련(배치)훈련종목.xls

능력단위 (NCS코드)	훈련시작일	평가시작일	평가종료일	평가장소	평가 시간	시설	장비	상태	평가 개요
HMM 프로그램 개발	2016-03-02							미작성	등록
1503010213_14/3	2016-07-01							미작성	등록
PC 제어 프로그램 개발	2017-09-16							미작성	등록
1503010208_14/3	2017-12-01							미작성	등록
PC 제어 프로그램 테스트	2018-03-02							미작성	등록
1503010209_14/3	2018-07-01							미작성	등록
PLC 제어 기동, 정돌 동작 프로그램 개발	2017-03-02							미작성	등록
1503010210_14/3	2017-07-04							미작성	등록
기계화드레이 시험	2018-03-02							미작성	등록
1503010308_14/3	2018-07-01							미작성	등록



Tip!

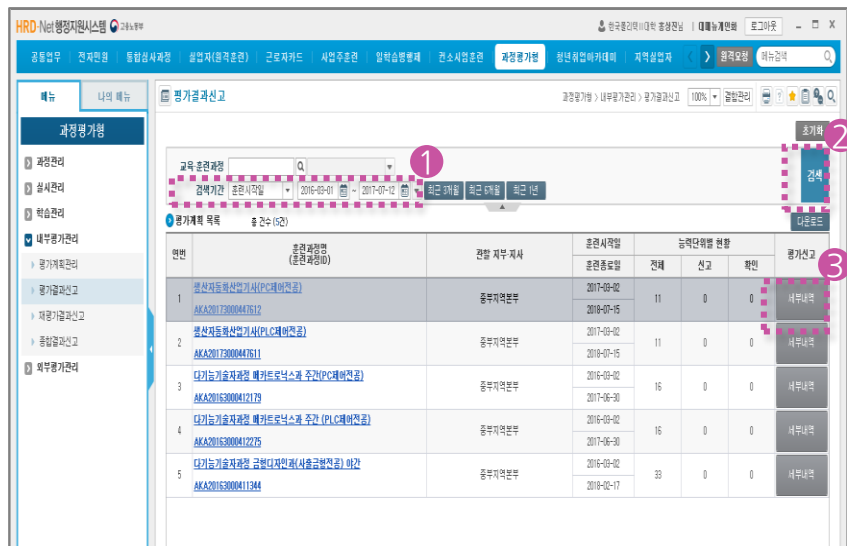
✓ 평가계획 관련 별도 서류 불필요. 평가지와 답안지, 채점기준표 등 업로드

제 3장

2. 내부평가

내부평가 관리절차_ 평가결과 신고

- 능력단위별 평가 종료일부터 15일 이내 HRD-Net(과정평가형)에 입력
- [내부평가관리] → [평가결과신고] → 검색기간 입력 후 우측 [검색] 클릭
- 평가계획 목록에서 해당 훈련과정명의 평가신고 [세부내역] 클릭
- 평가결과신고 대상 능력단위 확인 후 평가결과 항목의 [등록] 클릭



HRD-Net 행정지원시스템 > 과정평가형

공통업무 | 전자인용 | 통합심사과정 | 상임자(목적포함) | 근로자제도 | 사업주포함 | 말뭉치평가 | 전소사업포함 | **과정평가형** | 상년 취업여부선택 | 자격심사결과 | **평가결과** | 메뉴검색

내의 메뉴 | 나의 메뉴

과정평가형

- 과정관리
- 심사관리
- 학습관리
- 내부평가관리**
 - 평가계획관리
 - 평가결과신고**
 - 종합결과신고
 - 외부평가관리

평가결과신고

교육종류: 검색: 2016-03-01 ~ 2017-03-31

평가계획 목록 (총 15건)

번호	훈련과정명 (훈련과정명)	관할 지방지사	훈련시작일 훈련종료일	능력단위별 현황			평가신고
				전체	신고	확인	
1	생산자동화산업기사(PC제어전공) AKA2017300047612	충북지역본부	2017-03-02 2018-02-15	11	0	0	세부내역
2	생산자동화산업기사(PC제어전공) AKA2017300047611	충북지역본부	2017-03-02 2018-02-15	11	0	0	세부내역
3	대기능률자격을 배터트닉스과 주전(PC제어전공) AKA20163000412179	충북지역본부	2016-03-02 2017-02-28	16	0	0	세부내역
4	대기능률자격을 배터트닉스과 주전(PC제어전공) AKA20163000412275	충북지역본부	2016-03-02 2017-02-28	16	0	0	세부내역
5	대기능률자격을 급변디자인과(사출금형작업) 외과 AKA20163000411344	충북지역본부	2016-03-02 2018-02-17	33	0	0	세부내역



HRD-Net 행정지원시스템 > 과정평가형

공통업무 | 전자인용 | 통합심사과정 | 상임자(목적포함) | 근로자제도 | 사업주포함 | 말뭉치평가 | 전소사업포함 | **과정평가형** | 상년 취업여부선택 | 자격심사결과 | **평가결과** | 메뉴검색

내의 메뉴 | 나의 메뉴

과정평가형

- 과정관리
- 심사관리
- 학습관리
- 내부평가관리**
 - 평가계획관리
 - 평가결과신고**
 - 종합결과신고
 - 외부평가관리

평가결과신고 내역

교육종류: 검색: 2016-03-01 ~ 2017-03-31

평가계획 목록 (총 15건)

능력단위 (NCS코드)	담당교수명	평가시작일 평가종료일	평가대상			이수현황	평균 점수	상태	평가 결과
			전체	응시	검사				
전기전자장비조립 1503010113_164	양희룡	2017-04-07 2017-06-29	30	27	3	27	3	95.8	작성중



Tip!

- ✓ 평가결과신고 대상 능력단위 나타나지 않을 시, [평가계획관리] 메뉴에서 평가계획 입력 후 [작성완료] 버튼 클릭 여부 확인

제 3장

2. 내부평가

내부평가 관리절차- 평가결과 신고

- 평가개요, 평가방법, 교육·훈련과정 정보, 개인별 평가현황, 시험위원 활용, 특이사항, 평가결과 점검, 시행자료, 작품자료, 작품보관계획 항목별 입력
- 시행자료 및 작품자료 업로드 시, [파일추가] 버튼 클릭
- 평가결과신고 항목별 작성이 완료되면, 우측 상단의 [저장] 버튼 클릭
- 신고항목 검토 완료 시 [신고] 버튼 클릭

평가개요, 평가방법,
교육·훈련과정
정보는 평가계획
내용과 동일하게
입력

시행자료는
시험문제지,
채점기준/답안지,
개인별채점표,
작품자료(2명이상)
업로드

첨부파일 5MB
제한으로 대용량
작품자료는 별도
보관 가능



Tip!

- ✓시행자료 관련 서식은 CQ-Net > 홍보·자료실 > 과정평가형자격 자료실 > 일반자료실 > '과정평가형자격 내부평가 매뉴얼' 참고

제 3장

2. 내부평가

내부평가 관리절차_ 결과보관 및 재평가

- (평가결과 등 보관) 국가기술자격법 제25조의4 및 시행규칙 제46조에 따라 교육·훈련생 명부 등 교육·훈련과정 운영관련 서류, **능력단위별 내부평가 관련 서류 등은 과정종료일로부터 3년간 보관**
- HRD-Net(과정평가형) 등록 : 시험문제지, 채점기준, 개인별채점표, 채점지/ 작품 자료(샘플로 2명 이상)(모니터링 시 전체 확인)
- 자체보관 : 대량 이미지, 포트폴리오 등 대용량 작품 자료는 용량제한(10MB)에 따라 별도보관 가능하며, 모니터링 시 전체 확인
- (필요 시) 재평가 실시 : 재평가 계획서, 증빙자료 업로드 필수
- 재평가 계획서 : 자체 내부계획서 제출 및 HRD-Net(과정평가형)에 실시 전 등록
- 재평가 결과 : 실시 후 HRD-Net(과정평가형) 등록



Tip!

- ✓ (내부평가 시기) 능력단위별로 교육·훈련과정 종료 후 실시 가능하며, 기말(고사)평가를 통해 내부평가 실시 가능

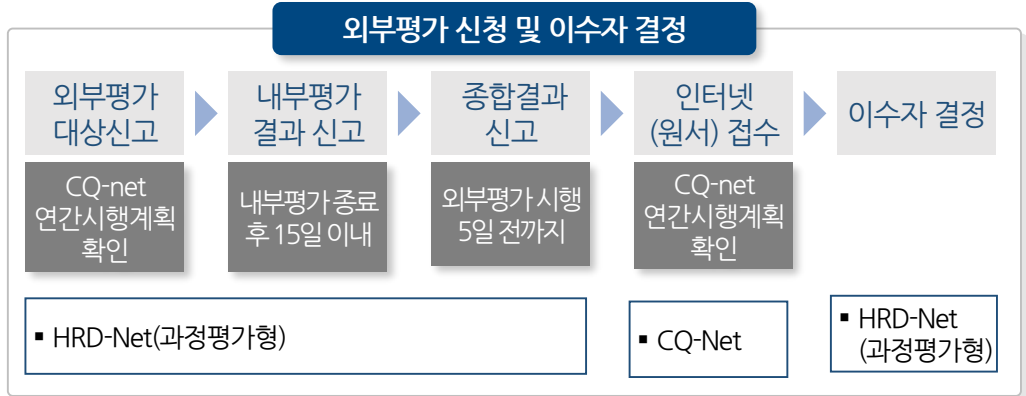
(예시)

A 대학 학점 산출법 (스마트 포털)		과정평가형 자격 이수 확인 (능력단위 기준)	
평가점수(기말)	70%	내부평가	100점으로 환산
출석	15%	출석률	75% 이수
평소(학습과제 및 학습태도성적)	15%	해당없음	
합계	100%	-	

제 3장

3. 외부평가

외부평가 신청 및 이수자 결정



- **(외부평가대상신고)** 외부평가 1개월 전까지 접수계획에 따라 HRD-Net에 외부평가 참여 신청
 - CQ-Net에서 단체 접수(기간 내 미신청 시 CQ-Net 단체 접수 불가)
- **(내부평가결과신고)** 능력단위별 내부평가 종료 후 15일 이내 HRD-Net에 등록
 - 내부평가 결과 전산등록 확인 및 최종확정(지부지사)
 - 내부평가 결과 확인 후 내부평가 결과 수정 불가
- **(종합결과신고)** 과정별 모든 능력단위별 내부평가 종료 후, 종합 평가현황을 외부평가 시행 5일전(주말제외)까지 제출
 - 기한엄수 : 미제출 시 외부평가 응시 불가
 - 작성사항 : 내부평가 종합결과 현황, 득점 현황, 이수자 현황, 특이사항 등
- **(인터넷 접수)** 외부평가에 응시하고자 하는 교육·훈련과정은 CQ-net 연간시행계획 공고문 확인하여 원서 접수 마감일 18시까지 CQ-Net에서 접수



Tip!

- ✓ 외부평가 시험일로부터 2년 내에 재응시 가능하며, 수험자 개별 접수로 진행
- ☞ 외부평가 대비 : CQ-Net → [홍보·자료실] → [과정평가형자격 자료실] → [외부평가 가이드]



(참조) 합격 기준

- ✓ 내부평가와 외부평가를 각각 1:1로 반영
- ✓ 합격기준은 80점 이상

제 3장

3. 외부평가

종합결과 신고

- 종합결과 신고는 외부평가 일정, 시험장 등을 고려하여 공단의 담당자와 긴밀히 연락을 하며 진행 필요



HRD-Net(과정평가형)

모든 내부평가 결과 신고

공단 및 지부지사와 연락을 하며 진행

제 3장

3. 외부평가

종합결과 신고

- 종합결과 신고를 위해 기본적으로 [학습관리]에서 이수시간이 모두 완료 필수



- [내부평가관리] → [종합결과신고] → [조회]
- ※ 출석 및 내부평가 결과는 종합결과 신고 후 수정 불가(최종 확인 후 신고)

[채용현] [공통업무] [전지인원] [통합심사과정] [실업지(원격훈련)] [근로자카드] [사업주훈련] [일학습병행] [전소사업훈련] 과정평가형 < > 원격요청 <input type="text" value="회원검색"/>									
메뉴	나의 메뉴	종합결과신고 과정평가형 > 내부평가관리 > 종합결과신고 100% <input type="text"/>							
과정평가형		초기화							
> 과정관리		교육훈련과정 <input type="text"/> Q <input type="text"/> 자격종목 <input type="text"/> Q							
> 실시관리		검색기간 전체 <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> 최근 3개월 최근 6개월 최근 1년							
> 학습관리		종합결과신고 목록 출전수 (4건) <input type="text"/>							
> 내부평가관리		다음페이지							
> 평가계획관리									
> 평가결과신고									
> 재평가결과신고									
> 종합결과신고									
> 외부평가관리									

연번	과정명 (과정코드)	자격종목 (종목코드)	전할 지부/지사	훈련시작일 훈련종료일	훈련생수	이수현황		종합결과
						이수	미이수	
1	컴퓨터응용가공산업기사 AKA20183000530600	터용용가공산업기사 C025	부산남부지사	2018-03-01 2018-11-23	32	31	1	조치
2	컴퓨터응용가공 AKA20173000450138	터용용가공산업기사 C025	부산지역본부	2017-03-01 2017-11-24	39	37	2	조치

제 3장

3. 외부평가

종합결과 신고

■ [내부평가관리] → [종합결과신고] → [조회] → [신고]

1차훈련 | 공통업무 | 전지인명 | 통합심사과정 | 실업자(능력훈련) | 근로자카드 | 사업주훈련 | 일학습병행 | 권소사업훈련 | 과정평가형 < > 자격요청 메뉴검색

메뉴 나의 메뉴

과정평가형

과정관리
심사관리
학습관리
내부평가관리
평가계획관리
평가결과신고
재평가결과신고
종합결과신고
외부평가관리

종합결과 조회

과정평가형 > 내부평가관리 > 종합결과 조회 100%

초기화 신고 저장 인쇄하기

교육훈련기관

대표자

교육훈련과정 컴퓨터응용가공산업기사(AKA20183000530000)

자격종목(코드/버전) 컴퓨터응용가공산업기사(v3.0)(C025)

교육훈련기관(계좌) 2018-03-01 ~ 2018-11-23

훈련중 / 중도탈락

시간표 2018.03.01 ~ 2018.11.23

내부평가 결과

개인별 평가결과

구분	능력단위	NCS코드	평가대상	응시	미응시	미이수
평가	30철강도열장 작업	1501020113_16v3	32	31	1	1
평가	기본 작업(선반가공)	1502010104_16v4	32	32	0	0
평가	홀 - 테이퍼 작업	1502010106_16v2	32	31	1	1
평가	도면해독(선반가공)	1502010111_16v4	32	31	1	1
평가	기본 작업(밀링가공)	1502010204_16v4	32	32	0	0

제 3장

3. 외부평가

외부평가 응시신청 방법 (HRD-Net)

- 응시회차 신청은 외부평가 실시일로부터 약 1개월 전까지 완료 필수(연간시행 공고문 일정 참조)
- 기간 내에 신청하지 못하면 CQ-Net에서 원서접수 불가

HRD-Net
(과정평가형)

응시할 회차
신청

한국산업
인력공단

각 시행일정에
기관별
응시인원 파악

응시회차 신청

- [외부평가관리] → [외부평가대상 신고] → [세부내역]

연번	시행계획명	단체접수기간	시험기간	응시인원	응시상태	시행계획
1	2018년 정기 4회 외부평가	2018-01-01 ~ 2018-11-04	2018-12-09 ~ 2018-12-21	31	응시가능	사무직

제 3장

3. 외부평가

외부평가 원서접수 방법 (CQ-net)

- 외부평가 원서접수는 CQ-Net에서 가능

The screenshot shows the CQ-Net homepage. The top navigation bar includes links for '로그인', '회원가입', '갈라잡이', '고객참여', '사이트맵', and a search icon. The main content area is divided into a left sidebar and a right grid. The sidebar has a blue header with '과정평가형자격' and '능력중심사회의 핵심기재! 기업맞춤형 인재육성!'. The right grid lists various categories with sub-links. The '외부평가 원서접수' link is highlighted with a red dashed box.

과정평가형자격	과정평가형자격 안내	제도 소개	운영절차	접수처
		FAQ	NCS 및 경력개발경로	종목 정보
		교육·훈련기관 안내	맞춤형 과정검색	
편성기준 안내	편성기준 정보	편성기준 자료실		
외부평가 시험안내	소개 및 절차	시험일정	수수료안내	
	종목별 평가 방법	수험자 지침 준비물	시험일정 변경기준	
외부평가 원서접수	원서접수 안내	원서접수		
합격자 발표	합격자 발표			
과정 지정평가 신청	과정 지정평가 신청안내	과정 지정평가 모집일정 및 신청	과정 지정평가 접수처 안내	
통계	총괄현황	종목별현황		

- [과정평가형자격] → [외부평가 원서접수] → [원서접수]
- 원서접수 시 수험번호는 HRD-Net(과정평가형)에 사전 등록된 수험번호가 자동부여

The screenshot shows the '원서접수' (Application) page on CQ-Net. The top navigation bar is the same as the previous screenshot. The left sidebar has a blue header with '과정평가형자격'. The main content area has a breadcrumb trail: '홈 > 과정평가형자격 > 외부평가 원서접수 > 원서접수'. Below the breadcrumb, the title '원서접수' is displayed. A red dashed box highlights a list of steps: 1. 시험 선택(현재단계), 2. 1차 평가(지필) 장소선택, 3. 2차 평가(실무) 장소선택, 4. 접수완료, 5. 추가정보 입력 및 수험표 출력. Below this list, there is a large empty box with the text '접수 가능한 시험이 없습니다.' (No exams are available for application).

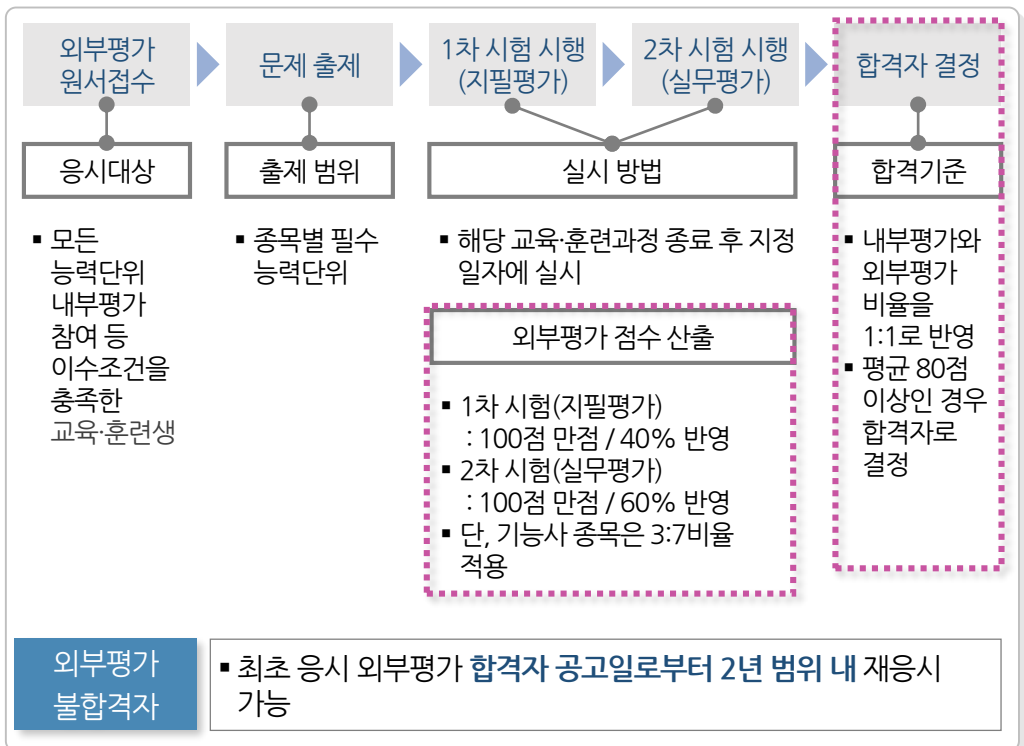
제 3장

3. 외부평가

외부평가 시행 준비사항

- 원서접수 전 시험장소 등은 공단과 협의하여 결정
※ 2차 시험에 한해 가급적 해당 교육·훈련기관에서 시행 가능
- 종목에 따라 장비에 비해 훈련생이 많거나, 하루만에 시험이 완료되기 힘든 경우 공단과 사전협의 필요(원서접수 전)
- 시험에 필요한 재료비는 공단에서 부담하며, 재료 구입에 필요한 사항은 훈련기관에서 협조
- 2차(실무평가) 시험의 자세한 평가 방법과 시험시간 등은 종목별 외부평가 가이드를 통해 확인 참고
※ CQ-Net → [홍보·자료실] → [외부평가가이드]
- 신규기관 등은 공단(본부)에서 외부평가 컨설팅 지원 가능

외부평가 절차



제 3장

4. 합격자 결정 및 자격증 발급

합격자 결정

- 내부평가와 외부평가를 각각 1:1로 반영
- 합격기준은 80점 이상

자격증 발급

- 상장형과 수첩형으로 발급
- 과정평가형 자격 공식 홈페이지 **CQ-Net**을 통해 온라인 신청(개인별 신청)
(기준의 Q-Net 아이디와 비밀번호를 동일하게 사용 가능)
- 자격증 발급 수수료는 자격취득자 본인 부담하며 국가기술자격의 자격증교부
수수료에 준함
- 자격증에는 기업 등 산업현장에서 필요로 하는 능력보유 여부를 판단할 수 있도록
교육·훈련 기관명, 교육·훈련기간, 교육·훈련시간, NCS 능력단위 등 명기

자격증 발급 신청 방법

- CQ-Net → [자격증·수료증·확인증] → [자격증 발급]의 [안내 및 발급신청]

과정평가형 자격 자격증 서식

국가기술자격증
(과정평가형)

■ 자격번호 : 1645199999V

■ 자격종목 : 기계설계산업기사

■ 성 명 : 홍길동

■ 생년월일 : 1996. 01. 01.

■ 교육·훈련기관 : 한국대학교

■ 교육·훈련기간 : 2015. 03. 02. ~ 2016. 6. 20. (630시간)

위 사람은 '국가기술자격법'에 따른 교육·훈련과정
이수 및 평가를 통해 국가기술자격을 취득하였음을
증명합니다.

■ 합격 연월일 : 2016년 7월 30일

■ 발급 연월일 : 2016년 8월 14일

한국산업인력공단 이사장 (인)

■ 교육·훈련내용

능력단위코드	능력단위명	비고
1501020212_16v3	원형모델링 작업(기계시스템 설계)	필수
1501020213_16v3	원형모델링 검토(기계시스템 설계)	필수
1501020115_16v3	도면분석(기계요소설계)	필수
1501020116_16v3	도면검토(기계요소설계)	필수
1501020106_16v3	제강요소설계(기계요소설계)	필수
1501020107_16v3	몰래치날요소설계(기계요소설계)	필수
1501020105_16v4	창립속성(속성)	필수
1501020210_14v2	치공구설계(기계시스템 설계)	선택
1501020108_16v3	치공구요소설계(기계요소설계)	선택
1501020109_16v3	유공압요소설계(기계요소설계)	선택
1501020111_16v3	2D 도면작업(기계요소설계)	선택

* 능력단위명칭(제1항)은 85%로 국가기술자격요수(85%)에 따라 www.cqnet.or.kr에
발급될 수 있습니다.

부록

1. HRD-Net(과정평가형)의 이해
2. HRD-Net(과정평가형) 입력방법

1. HRD-Net(과정평가형)의 이해_시스템 개요

HRD-Net(과정평가형) 시스템 개요

- 시스템 구성 현황
- HRD-Net 회원가입
- 시스템 설치

① 시스템 구성 현황 - 1) HRD-Net(행정지원시스템) , CQ-Net(공단 시스템)



1. HRD-Net(과정평가형)의 이해_시스템 개요

① 시스템 구성 현황 - 1) HRD-Net(행정지원시스템)과 CQ-Net

HRD-Net(과정평가형)

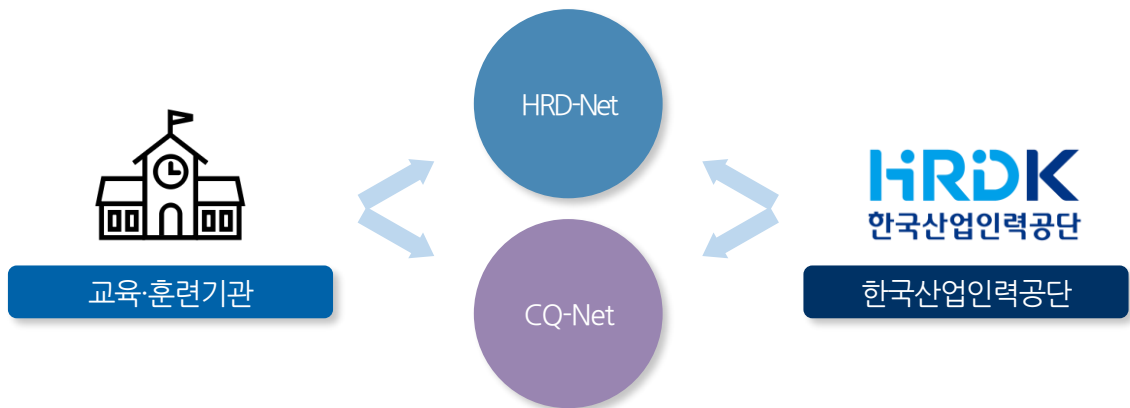
1 과정 운영·관리에 활용

- ▶ 과정관리(과정인정신청)
- ▶ 실시관리(교육·훈련생(학생) 등록)
- ▶ 학습관리(학습일지 및 이수시간 관리)
- ▶ 내부평가관리
- ▶ 외부평가관리

2 과정 운영 현황 파악 및 관리를 위해 주기적 입력 필요

- ▶ **입력 주기** : 일주일 단위(해당 지역 한국산업인력공단과 협의 가능)

① 시스템 구성 현황 - 2) HRD-Net(행정지원시스템)과 CQ-Net을 통한 주요 업무 흐름



※ HRD-Net(과정평가형)과 CQ-Net은
과정평가형 자격 운영에 있어 필수불가결한 요소

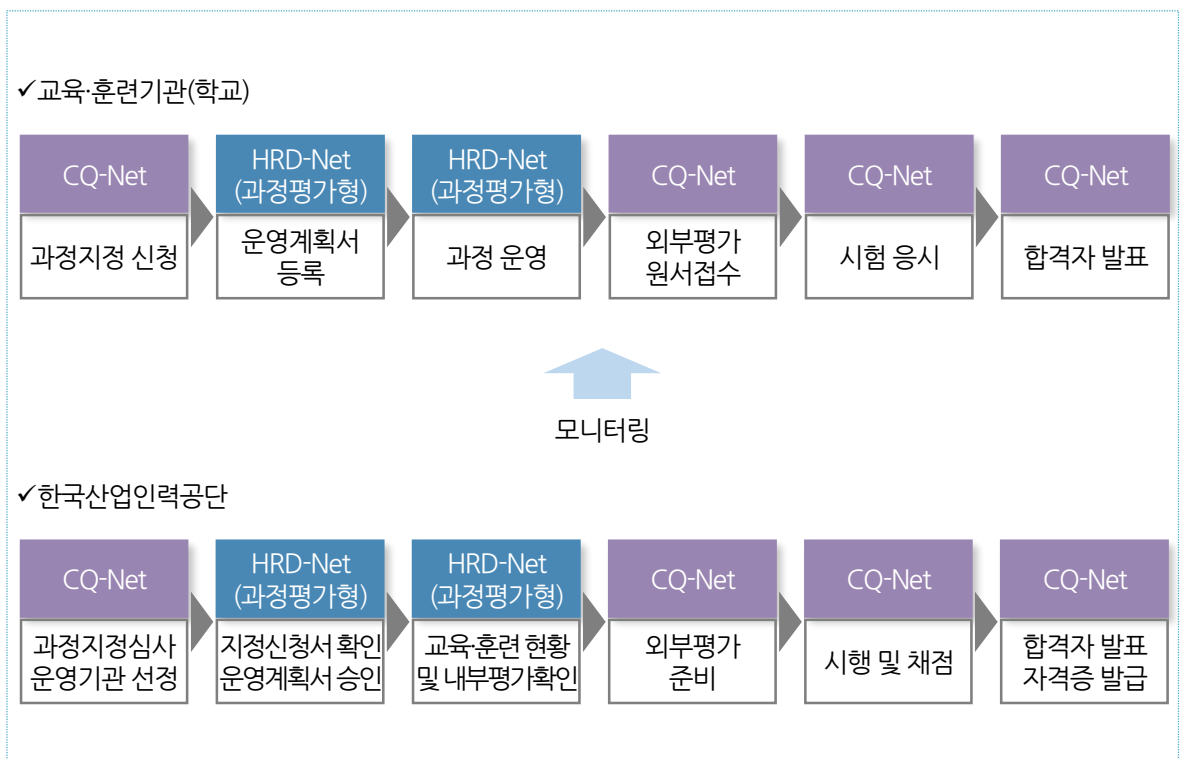
부록

1. HRD-Net(과정평가형)의 이해_시스템 개요

① 시스템 구성 현황 - 2) HRD-Net(과정평가형)과 CQ-Net을 통한 주요 업무 흐름



① 시스템 구성 현황 - 2) HRD-Net(과정평가형)과 CQ-Net을 통한 주요 업무 흐름



부록

1. HRD-Net(과정평가형)의 이해 시스템 개요

② HRD-Net(과정평가형) 회원가입 - 1) 회원가입

→ 훈련기관 가입인증 영역 선택 → 해당 기관 정보 입력

회원가입

인쇄하기

가입인증

약관동의

회원정보입력

가입완료

훈련기관 가입인증

고용보험 가입 훈련기관

고용보험 미 가입 훈련기관

고용노동부 인·지정 과정 운영을 위해서는 훈련기관회원으로 가입하시기 바랍니다.

대표자 성명

학장님 성함

고용보험 관리번호

학교 고용보험 관리번호(11자리)

확인

② HRD-Net(과정평가형) 회원가입 - 2) 행정지원 이용신청

※ 회원가입 후, [MY서비스] 행정지원 이용신청 필수

행정지원 이용신청

- 관할 지역 고용센터에서 신청 기관에 대한 사실 확인의 과정
- 증빙서류 등을 통해 최종 확인하여 승인하는 과정이므로 반드시 행정지원 이용신청 필요

부록

1. HRD-Net(과정평가형)의 이해_시스템 개요

② HRD-Net(과정평가형) 회원가입 - 2) 행정지원 이용신청

My서비스(훈련기관)

- 마이서비스 메인
- 공인인증서등록/변경 >
- 회원정보관리
- 대리인현황
- 수강신청확인및상담
- 신청결과 통지내역
- 기관로그/홈페이지주소
- 오픈API신청
- 행정지원 이용신청**
- HRD-Net 사이트 메뉴

- 1 [My 서비스] 메뉴의 [행정지원이용신청] 선택
- 2 [행정지원 이용신청] 화면에서 [행정시스템 이용신청] 버튼 클릭
- 3 팝업창에서 내용 작성 후 [신청]버튼 클릭
※ [신청] 버튼을 클릭해야 **관할지역 고용센터로 승인 요청** 완료
- 4 팝업창의 내용을 출력하여 HRD-Net 전산서비스 신청서를 **사업장 거주지 관할 고용센터에 직인 날인하여 팩스로 제출**

참고 ✓ HRD-Net 전산서비스 신청서 제출 및 훈련기관 승인처리 등의 행정관련 사항은 **관할 고용센터로 문의**

② HRD-Net(과정평가형) 회원가입 - 2) 행정지원 이용신청

My서비스(훈련기관)

- 마이서비스 메인
- 공인인증서등록/변경 >**
- 회원정보관리
- 대리인현황
- 수강신청확인및상담
- 신청결과 통지내역
- 기관로그/홈페이지주소
- 오픈API신청
- 행정지원 이용신청
- HRD-Net 사이트 메뉴

- 1 승인된 훈련기관 ID와 비밀번호로 로그인
- 2 [My 서비스]의 [공인인증서 등록/변경] 버튼 클릭
- 3 법인인증서(사업자번호 기반으로 발급된 인증서) 등록

✓ 전자세금용, 보건복지용 등 **일부 용도제한용 인증서는 허용이 불가**하니 발급 가능한 인증서 확인 필요

부록

1. HRD-Net(과정평가형)의 이해_시스템 개요

③ 시스템 설치 - 1) 설치 방법 미리보기

※ 과정평가형 자격의 실제 과정운영은 전용 브라우저 설치 후 가능



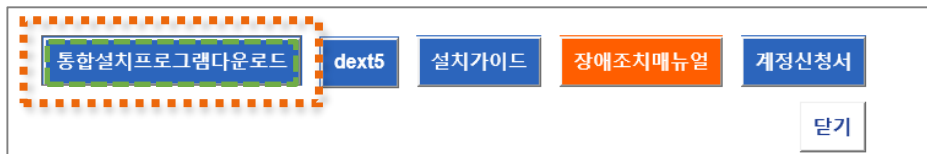
③ 시스템 설치 - 1) 설치 방법 미리보기

★★★

시스템 다운로드 사이트

<http://www.hrd.go.kr:8081>

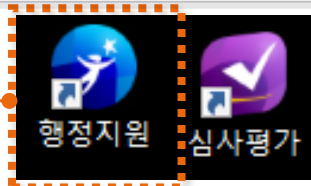
1 [통합설치프로그램다운로드] 버튼 클릭



2 설치프로그램 자동 실행 후 설치 완료

3 바탕화면 아이콘 생성

실제 과정 운영
시 접속



부록

1. HRD-Net(과정평가형)의 이해_시스템 개요

③ 시스템 설치 - 2) 대리인 등록(공인인증서 로그인)

✓실제 시스템사용 담당자, 교수자 필수 진행

대리인의
공인인증서
등록

➔

HRD-Net 직업능력개발정보망

LOGIN
행정지원시스템

공인인증서 로그인

공인인증서 관리
공인인증서 설치

▪ HRD-Net 시스템에 등록하여 사용할 공인인증서는 “공인인증서 관리”에서 등록하시기 바랍니다.

⚠ 훈련기관 사용자는 반드시 공인인증서로 로그인해야 합니다.

기관인증서 로그인

대리인(개인)인증서 로그인

- 사용자 암호는 타인에게 노출되지 않도록 주의하시기 바랍니다.
- 모든 정보는 암호화하여 전송됩니다.

이용 중 궁금한 사항이 있으신가요?
고객센터 1577-7114

시스템 이용방법이 궁금하신가요?
이용방법안내
설치오류해결

COPYRIGHT©2017 ALL RIGHTS RESERVED, HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT SERVICE OF KOREA

③ 시스템 설치 - 2) 대리인 등록(공인인증서 등록)

hrd.go.kr

[회원 로그인] → 회원유형을 [대리인]으로 선택 → [훈련기관] 선택 → 공인인증서 등록의 항목 입력

회원 로그인
인쇄하기

HRD-Net에 오신 것을 환영합니다!

회원이 되시면 회원유형에 특화된 서비스를 이용하실 수 있습니다.

회원유형 선택

개인회원
기업 / 훈련 / 유관기관 회원
대리인

☒ 기업회원
☐ 훈련기관

공인인증서 로그인

고용보험 관리번호 (11자리)

공인인증서 로그인
금융기관 및 공인인증을 주관하는 기관에서 받은 '공인인증서'를 이용한 로그인 방식입니다.

공인인증서 인증

공인인증서 등록

고용보험 관리번호 (11자리)

홍길동

대리인 생년월일 20000101

(9:19:50 AM)

공인인증서 등록
금융기관 및 공인인증을 주관하는 기관에서 받은 '공인인증서'를 등록해주세요.

인증서 등록

부록

1. HRD-Net(과정평가형)의 이해_시스템 개요

③ 시스템 설치 - 2) 대리인 등록(공인인증서 등록)

hrd.go.kr

→ 공인인증서 등록의 항목 입력

회원 로그인

인쇄하기

HRD-Net에 오신 것을 환영합니다!

회원이 되시면 회원유형에 특화된 서비스를 이용하실 수 있습니다.

회원유형 선택

개인회원

기업 / 훈련 / 유관기관 회원

대리인

기업회원

○ 훈련기관

✓ 훈련기관 관리번호 확인방법

- HRD-Net(과정평가형) → [공통업무]

→ [훈련기관 관리] → [훈련기관 조회]

공인인증서 로그인

금융기관 및 공인인증서를 주관하는 기관에서 받은 '공인인증서'를 이용한 로그인 방식입니다.

공인인증서 인증

공인인증서 등록

금융기관 및 공인인증서를 주관하는 기관에서 받은 '공인인증서'를 등록해주세요.

인증서 등록

공인인증서 등록

고용보험 관리번호

11111111111111111111 (11자리)

대리인 성명

홍길동

대리인 생년월일

20000101

1. HRD-Net(과정평가형)의 이해_입력 절차

HRD-Net(과정평가형) 입력절차

- 과정관리시스템 행정 사항
- HRD-Net 입력 흐름도

① 과정관리 시스템 행정사항



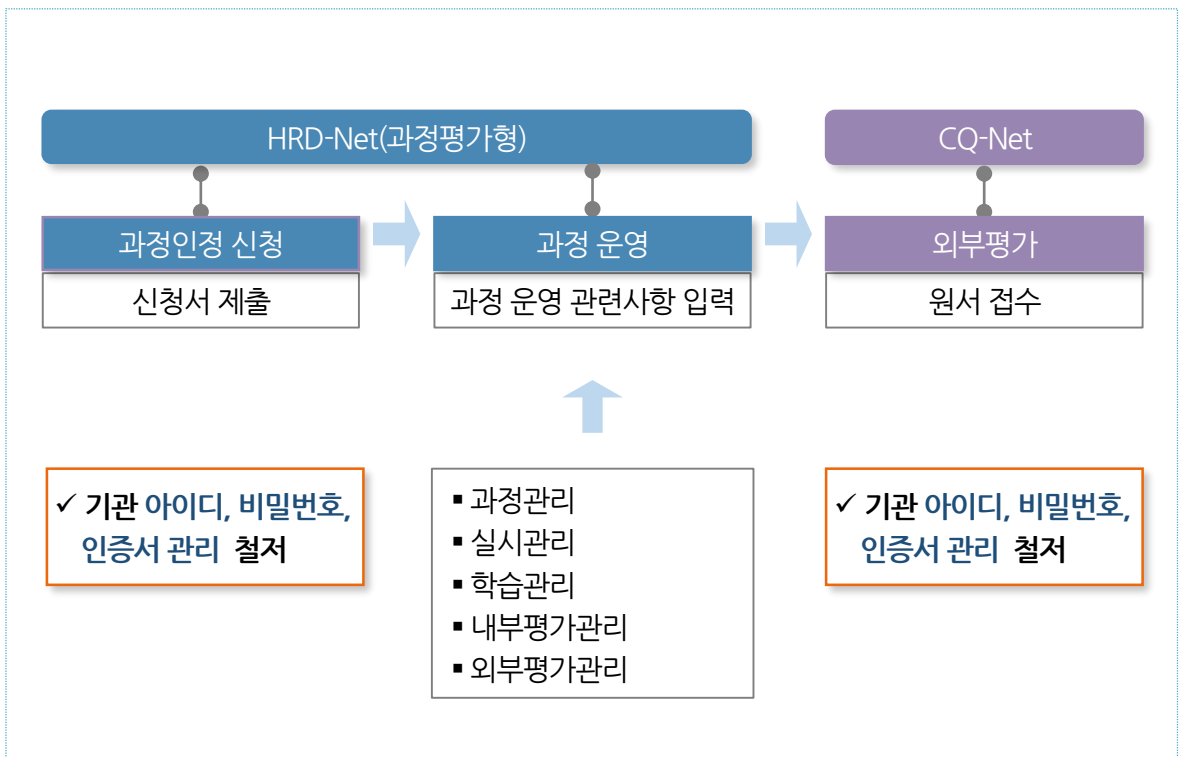
부록

1. HRD-Net(과정평가형)의 이해_입력 절차

① 과정관리 시스템 행정사항

과정인정신청	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 신청일시 : 과정 지정 후 과정운영 연도 1~2월 중 등록 ▪ 신청대상 : 과정평가형 자격 운영과정으로 지정되어 참여하는 교육·훈련과정 전체
과정변경신고	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 과정인정신청 후, 운영 중 변경된 사항은 [변경인정신청] 및 [변경신고] 메뉴 활용 ▪ 증빙서류 첨부
수험생 원서접수 및 실시신고	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 교육·훈련생(학생) 등록 - 교육·훈련 시작과 동시에 수험 원서 접수 절차가 필수 - 학생 사진의 경우 확정자신고 단계에서 미흡사항은 보완 요청됨 ▪ 교육·훈련 시작 전 관할 지부·지사에 교육·훈련 실시신고 ▪ 실시신고 2주 이내 교육·훈련생(학생) 확정하여 확정자 신고

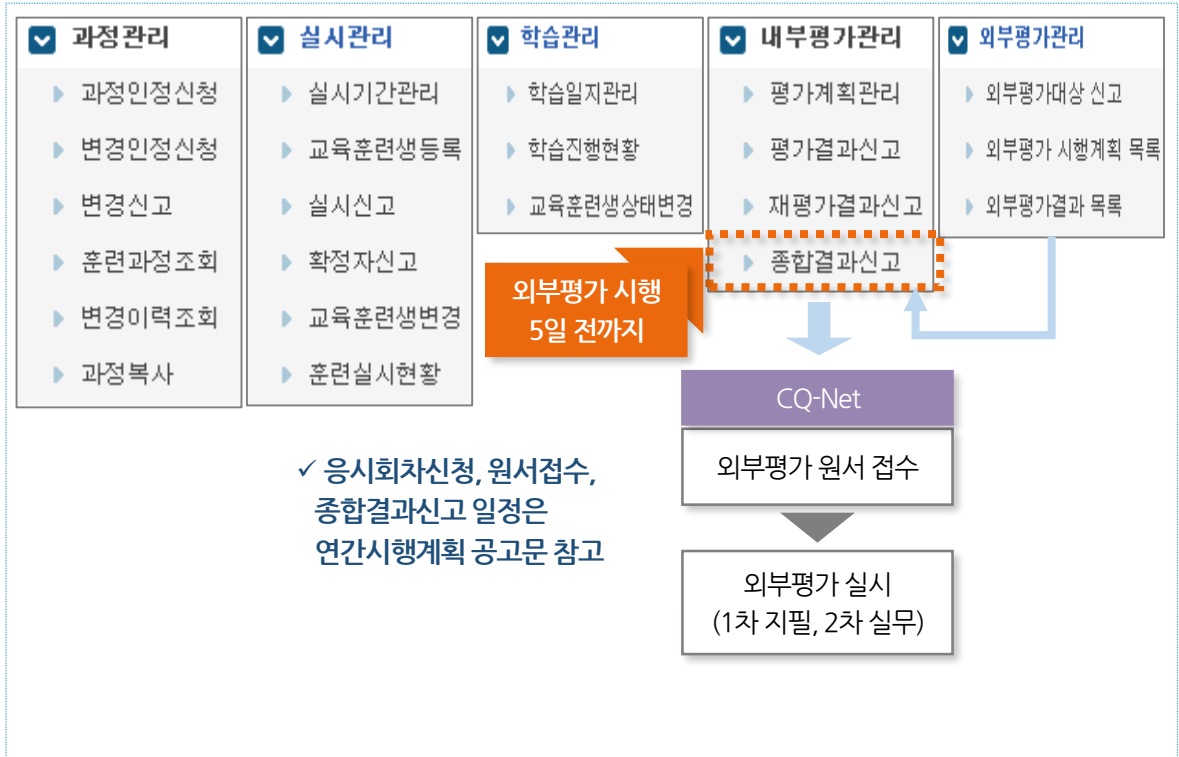
② HRD-Net(과정평가형) 입력 흐름도 - 1) 과정평가형 자격 전산시스템의 입력 흐름



부록

1. HRD-Net(과정평가형)의 이해_입력 절차

② HRD-Net(과정평가형) 입력 흐름도 - 2) 운영 절차



② HRD-Net(과정평가형) 입력 흐름도 - 3) 변경 신청

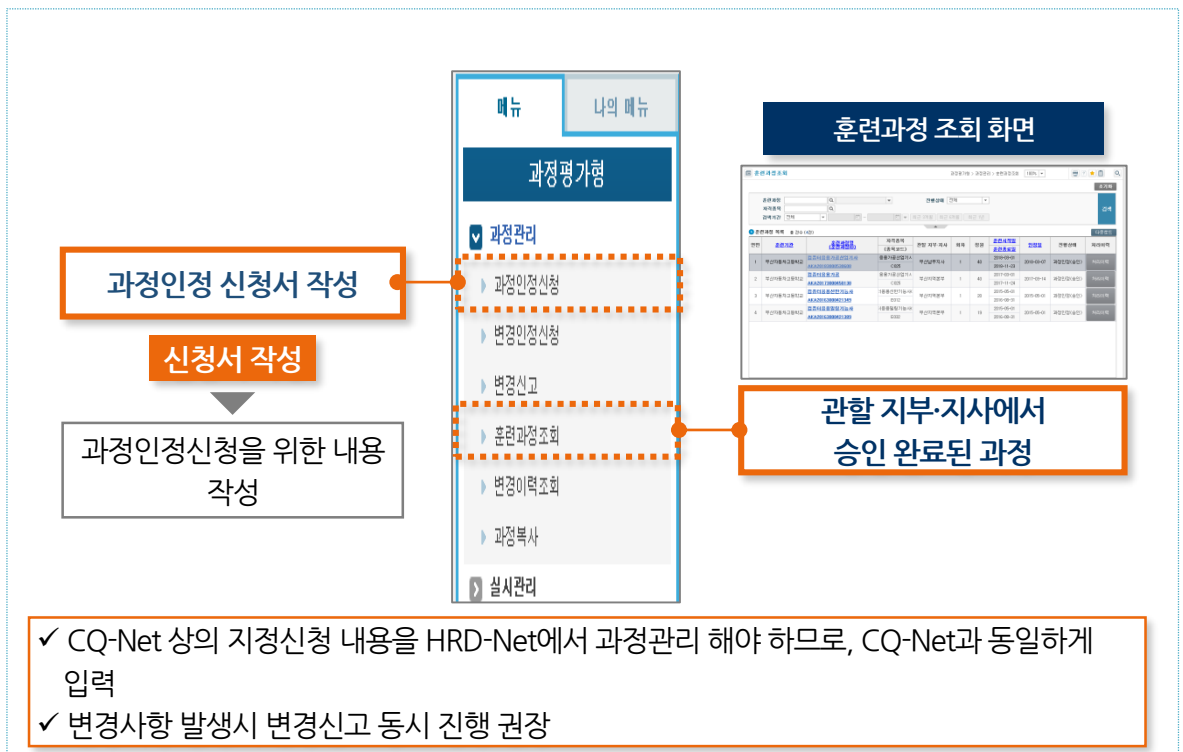
변경인정 신청 및 변경신고 사항		
구분	변경인정신청	변경신고
개요	중요사항의 변경	변경인정신청 사항 외의 변경
절차	신청 → 심의·승인 → 변경·운영	사전신고 → 승인 → 변경·운영
신고 사항	<ul style="list-style-type: none"> 총 교육·훈련시간 변경 능력단위, 직업기초능력 교육·훈련시간 변경 지정 시설 및 장비 변경 능력단위, 직업기초능력 변경 	<ul style="list-style-type: none"> 교육·훈련 일정 변경 교·강사 변경(산업현장전문가 변경 포함) 그 외 단순 변경 사항 (내부평가 방법, 교과목 등)
신고 방법	변경요청서 서식과 변경전후표를 작성하여 관할 지부·지사에 공문으로 요청	[변경신고]를 통해 신고 및 승인요청

2. HRD-Net(과정평가형) 입력 방법_과정관리 입력 방법

HRD-Net(과정평가형) 과정관리 입력 방법

- 과정인정신청
- 변경인정신청과 변경신고

① 과정인정신청 - 1) 과정인정신청 개요



2. HRD-Net(과정평가형) 입력 방법 _과정관리

① 과정인정신청 - 1) 과정인정신청 개요

[과정인정신청] 메뉴 선택 → [신청서 작성] 버튼 선택

① 과정인정신청 - 1) 과정인정신청 개요

→ 작성 항목(신청기관정보, 과정운영계획, 시설장비활용계획, 내부평가계획, 교직원현황) 확인

부록

2. HRD-Net(과정평가형) 입력 방법 _과정관리

① 과정인정신청- 2) 신청기관정보

메뉴 나의 메뉴

과정평가형

▼ 과정관리

▶ **과정인정신청**

▶ 변경인정신청

▶ 변경신고

▶ 훈련과정조회

▶ 변경이력조회

▶ 과정복사

신청기관정보

과정운영계획 시설장비활용계획 내부평가계획 교직원현황

- 1 [연계구분]에서 [CQ-Net]을 선택
CQ-Net에 신청한 신청서 정보와 연계하여 [찾기]를 통해 내용 입력 가능
- 2 담당자 정보, 교육·훈련과정 정보 등의 내용 입력
- 3 접수처 지정
관할구역 자료를 참조하여 관할지부·지사 선택

① 과정인정신청- 3) 과정운영계획

메뉴 나의 메뉴

과정평가형

▼ 과정관리

▶ **과정인정신청**

▶ 변경인정신청

▶ 변경신고

▶ 훈련과정조회

▶ 변경이력조회

▶ 과정복사

신청기관정보

과정운영계획

시설장비활용계획 내부평가계획 교직원현황

- 1 능력단위 자동편성 자격 종목 코드와 버전에 맞는 직업기초능력과
능력단위가 자동 편성
- 2 🔍 아이콘을 클릭하여 능력단위코드 번호와 필수 또는 선택의
구분값이 맞는지 확인

✓ 능력단위명이 같아도 능력단위 코드번호가 다를 수 있기 때문에 **해당 버전의 능력단위코드를 반드시 확인**하여 입력

✓ **능력단위 코드 확인 방법**

- CQ-Net → [과정평가형자격] → [편성기준안내] → [편성기준정보] →
시행종목명 검색 → 해당 버전 선택 → [능력단위정보] 탭에서 해당
능력단위코드 확인

부록

2. HRD-Net(과정평가형) 입력 방법 _과정관리

① 과정인정신청- 3) 과정운영계획

메뉴 나의 메뉴

과정평가형

▼ 과정관리

▶ 과정인정신청

▶ 변경인정신청

▶ 변경신고

▶ 훈련과정조회

▶ 변경이력조회

▶ 과정복사

신청기관정보

과정운영계획

시설장비활용계획

내부평가계획

교직원현황

1

능력단위 별 훈련기간과 운영시간 입력

2

교과목 생성 및 입력

✓ 교과목명은 **차후 변경이 불가능**하기 때문에 신중하게 입력 필요

② 변경인정신청과 변경신고 - 1) 변경인정신청

메뉴 나의 메뉴

과정평가형

▼ 과정관리

▶ 과정인정신청

▶ 변경인정신청

▶ 변경신고

▶ 훈련과정조회

▶ 변경이력조회

▶ 과정복사

▶ 실시관리

과정 운영 중 변경사항 발생

변경인정신청

- 교육·훈련 시간 및 장소
- 세부과정 기간 및 시간
- 편성시설
- 편성장비

변경신고

- 교육·훈련 기간
- 교직원 및 산업현장 전문가

✓ (참고) 변경신청서 양식
: HRD-Net → [공통업무] → [공지사항] → [메인 공지사항] → [안내] 과정평가형 변경신청서 서식

부록

2. HRD-Net(과정평가형) 입력 방법 _과정관리

② 변경인정신청과 변경신고 - 1) 변경인정신청

검색기간을 [전체]로 선택하여 [검색] → [변경신청]

변경인정신청 목록 총 건수 (2건)

연번	훈련기관	훈련과정명 (훈련과정ID)	관할 지부·지사	회차	정원	훈련시작일 훈련종료일	변경인정 회수	변경신청
1		SW개발_L3_ver2.0	경기동부지사(구 성남)	1	25	2017-08-18 2019-02-28	0	변경신청
2		SW개발_L3_ver2.0	경기동부지사(구 성남)	0	25	2017-08-18 2019-02-28	0	변경신청

✓ 동일 과정의 회차가 여러 개 뜨는 경우, 가장 큰 수의 회차를 선택
(예시) 1회차, 2회차, 3회차 → 3회차의 [변경신청] 클릭

② 변경인정신청과 변경신고 - 1) 변경인정신청

→ 변경항목 선택 → '교육·훈련과정 운영 변경신청서' 첨부 → 변경사유 입력

변경인정신청 사유

✓ 변경항목 ☒ 교육과정 시간 및 장소 ☐ 세부과정 기간 및 시간 ☐ 관성 시설 ☐ 운영 장비

✓ 첨부파일

✓ 변경사유

교육과정 시간 및 장소

변경상태	교육과정	주요	관할 지부·지사
기존	1269	시간	

세부과정 기간 및 시간

✓ 작업기초능력 기간 및 시간

변경상태	교과목	작업기초능력	하위영역	교육과정 기간	운영시간
기존	완전	의사소통능력	해능력, 문서작성능력, 경영능력, 언어구사력, 기초회국어	2017-08-17 ~ 2017-12-29	10 시간
기존	미각분	문제해결능력	사고력, 문제처리능력	2017-08-17 ~ 2017-12-29	10 시간
기존	과각	문제해결능력	사고력, 문제처리능력	2017-02-01 ~ 2018-07-18	10 시간

능력단위 기간 및 시간

변경상태	교과목	능력단위	NCS코드	교육과정 기간	운영시간
기존	응용 프로그래밍 I	프로그래밍 언어활용	2001020215_15v9	2017-08-18 ~ 2019-02-28	90 시간

부록

2. HRD-Net(과정평가형) 입력 방법 _과정관리

② 변경인정신청과 변경신고 - 1) 변경인정신청

→ 변경내용 입력

교육훈련 시간 및 장소

변경상태: ☐ 교육훈련 시간: 주소: 관할 지방지사:

기준: 1239 시간:

세부과정 기간 및 시간

① 직업기초능력 기간 및 시간

변경상태	교과목	직업기초능력	하위영역	교육훈련 기간	운영시간
기준	문학	의사소통능력	해능력, 문서작성능력, 경영능력, 언어구사력, 기초회국어	2017-08-17 ~ 2017-12-29	10 시간
기준	이작분	문제해결능력	사고력, 문제처리능력	2017-08-17 ~ 2017-12-29	10 시간
기준	과학	문제해결능력	사고력, 문제처리능력	2017-02-01 ~ 2018-07-18	10 시간

② 능력단위 기간 및 시간

변경상태	교과목	능력단위	NCS코드	교육훈련 기간	운영시간
기준	응용 프로그래밍 I	프로그래밍 언어활용	2001020215, 15v3	2017-08-18 ~ 2019-02-28	90 시간
기준	응용 프로그래밍 I	UI 구현	2001020708, 14v1	2017-08-18 ~ 2019-02-28	60 시간
기준	응용 프로그래밍 I	UI 테스트	2001020709, 14v1	2017-08-18 ~ 2019-02-28	45 시간
기준	데이터베이스 프로그래밍	SQL 활용	2001020413, 16v3	2017-08-18 ~ 2019-02-28	60 시간
기준	응용 프로그래밍 II	응용 SW 기초 기술 활용	2001020216, 15v3	2017-08-18 ~ 2019-02-28	45 시간
기준	응용 프로그래밍 II	회원 구현	2001020225, 16v4	2017-08-18 ~ 2019-02-28	60 시간

③ 편성 시설

변경상태	시설명	기준인원	기준면적	기준인원 초과시 면적 적용	시설 활용 구분	* 보유시설 규모
기준	컴퓨터실(강의실 겸용)	25	52.5	1인당 1.5㎡	C	66 ㎡
기준	컴퓨터실	25	52.5	1인당 1.5㎡	C	66 ㎡

④ 편성 장비

변경	장비명	기준인원	기준대수	기준인원 초과시 대수 적용	* 실제 보유
기준	컴퓨터	25	1대당	1대당	실제 보유

② 변경인정신청과 변경신고 - 1) 변경인정신청

→ 변경내용 입력

교육훈련 시간 및 장소

변경상태: ☐ 교육훈련 시간: 주소: 관할 지방지사:

기준: 1239 시간:

세부과정 기간 및 시간

① 직업기초능력 기간 및 시간

변경상태	교과목	직업기초능력	하위영역	교육훈련 기간	운영시간
기준	문학	의사소통능력	해능력, 문서작성능력, 경영능력, 언어구사력, 기초회국어	2017-08-17 ~ 2017-12-29	10 시간
기준	이작분	문제해결능력	사고력, 문제처리능력	2017-08-17 ~ 2017-12-29	10 시간
기준	과학	문제해결능력	사고력, 문제처리능력	2017-02-01 ~ 2018-07-18	10 시간

② 능력단위 기간 및 시간

변경상태	교과목	능력단위	NCS코드	교육훈련 기간	운영시간
기준	응용 프로그래밍 I	프로그래밍 언어활용	2001020215, 15v3	2017-08-18 ~ 2019-02-28	90 시간
기준	응용 프로그래밍 I	UI 구현	2001020708, 14v1	2017-08-18 ~ 2019-02-28	60 시간
기준	응용 프로그래밍 I	UI 테스트	2001020709, 14v1	2017-08-18 ~ 2019-02-28	45 시간
기준	데이터베이스 프로그래밍	SQL 활용	2001020413, 16v3	2017-08-18 ~ 2019-02-28	60 시간
기준	응용 프로그래밍 II	응용 SW 기초 기술 활용	2001020216, 15v3	2017-08-18 ~ 2019-02-28	45 시간
기준	응용 프로그래밍 II	회원 구현	2001020225, 16v4	2017-08-18 ~ 2019-02-28	60 시간

③ 편성 시설

변경상태	시설명	기준인원	기준면적	기준인원 초과시 면적 적용	시설 활용 구분	* 보유시설 규모
기준	컴퓨터실(강의실 겸용)	25	52.5	1인당 1.5㎡	C	66 ㎡
기준	컴퓨터실	25	52.5	1인당 1.5㎡	C	66 ㎡

④ 편성 장비

변경	장비명	기준인원	기준대수	기준인원 초과시 대수 적용	* 실제 보유
기준	컴퓨터	25	1대당	1대당	실제 보유

✓ 직업기초능력 및 능력단위 별 교육·훈련기간 및 시간 변경 가능
✓ 새로운 능력단위 추가 및 삭제는 불가

부록

2. HRD-Net(과정평가형) 입력 방법 _과정관리

② 변경인정신청과 변경신고 - 2) 변경신고

→ 변경내용 입력

변경할 일정으로 입력

✓ 해당 강사가 조회되지 않는 경우 강사를 먼저 추가
 ✓ 강사추가 방법
 - [공통업무] → [훈련기관 관리] → [훈련기관 정보관리] → [교/강사]

② 변경인정신청과 변경신고 - 2) 변경신고

→ 변경내용 입력

강사추가

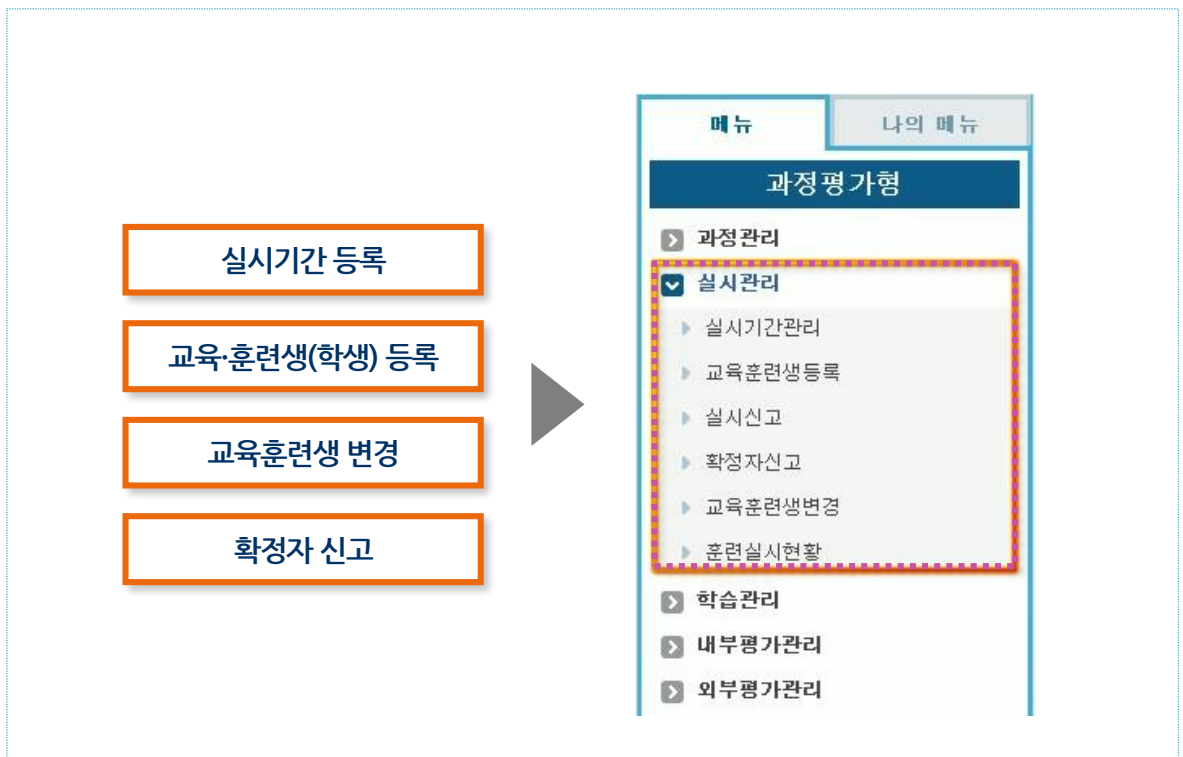
✓ 해당 강사가 조회되지 않는 경우 강사를 먼저 추가
 ✓ 강사추가 방법
 - [공통업무] → [훈련기관 관리] → [훈련기관 정보관리] → [교/강사]

2. HRD-Net(과정평가형) 입력 방법_실시관리

HRD-Net(과정평가형) 실시관리 입력 방법

- 실시관리 개요
- 실시관리

① 실시관리 개요



부록

2. HRD-Net(과정평가형) 입력 방법_실시관리

② 실시관리 - 1) 실시기간 관리

+ 실시기간관리

교육 훈련과정

검색기간 인정일 ~

▶ 실시기간관리 목록 총 건수 (1건)

연번	훈련과정명 (훈련과정ID)	관할 지부·지사
1	미용사(일반) 과정 AKA20183000559501	경기동부지사(구) 성

② 실시관리 - 1) 실시기간 관리

→ [첨부] 버튼을 클릭하여 시간표 파일 첨부

필수능력단위	435	475	109.2%
선택능력단위	135	135	100%

⚠ **첨부파일**에 개인정보(주민번호, 성명, 전화번호 등)가 포함되어 있는지 다시 한 번 확인하시기 바랍니다.

훈련기간	* 시간표 등록	훈련상태
2018-02-20 ~ 2018-12-31	U1724930610003335014에 대해 교육과정, 과정평가형자격, 인신공통기초지식(공통) 1803131 <input type="button" value="첨부"/> <input type="button" value="삭제"/>	

▶ **연계과정선택** ※ 통합심사(과정평가형) 과정을 연계하면, 과정평가형에서 훈련생 이종입력 등을 최소화 할 수 있습니다.

연계구분 선택

부록

2. HRD-Net(과정평가형) 입력 방법_실시관리

② 실시관리 - 2) 교육·훈련생 등록



교육·훈련생(학생) 등록

= 수험원서 접수

- ✓ 수험원서 접수 시 개인정보활용동의 필요
- ✓ 개인정보활용동의 방법
 - 개인정보활용동의서 서명 동의 후, 학교에서 일괄 접수 가능 (오프라인 서명 받은 후, 자체보관)
 - 개인정보활용동의서 별도 양식은 없으며 **학교 자체 양식 활용**

② 실시관리 - 1) 실시기간 관리

[검색] 버튼 클릭 → 해당과정의 [등록] 버튼 클릭

초기화

Q

</

부록

2. HRD-Net(과정평가형) 입력 방법_실시관리

② 실시관리 - 2) 교육·훈련생 등록

→ [교육·훈련생 일괄등록] 또는 [추가]버튼 클릭

시간표		U: 17243001300033014세무계역전_관공평가형자격_인원등록기제제포기증서180319.11	
편성기준시간(A)(분)	운영시간(B)(분)	반영비율(B/A)	
600	640	107%	
30	30	100%	
435	475	109.2%	
135	135	100%	

교육·훈련생 일괄등록				추가	삭제
주민등록번호	성별	휴대폰번호	사전등록여부	최종학력입력여부	행정처분결과
훈련생 정보 수정					

② 실시관리 - 1) 실시기간 관리

→ [교육·훈련생 일괄등록] 또는 [추가]버튼 클릭 → 수험자 정보 입력 → [저장]

저장

▶ 수험자 정보

자격종목	미용사(일반)(v3.0)	종목번호	F937
성명(한글)	-		
성명(한자)			
연락처(핸드폰)			
주소			
최종학력	전체	전공	
훈련생 사진	첨부 삭제		

▶ 교육·훈련기관 및 과정

- ✓ 훈련생 사진은 반드시 JPG 또는 JPEG 파일로 등록
- ✓ 주민등록번호, 이름 등 오입력 주의
- ✓ 일괄등록 하는 경우, 오류 사항을 반드시 확인 후 등록

교육·훈련기관	
소재지	
교육·훈련기간	2018-02-20 ~ 2018-12-31

부록

2. HRD-Net(과정평가형) 입력 방법_실시관리

② 실시관리 - 3) 실시 신고



※ 실시신고는 해당 과정의 교육·훈련 실시 전까지 신고

② 실시관리 - 3) 실시 신고

[검색] 버튼 클릭

초기화

교육·훈련과정

검색기간 전체 ~

실신고 목록 총 건수 (1건)

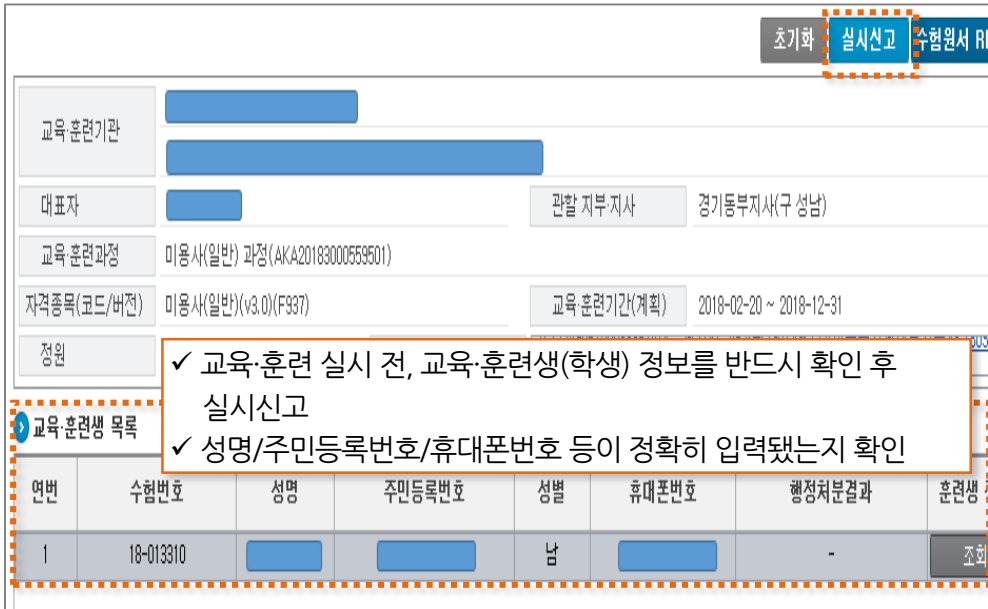
훈련과정명 (훈련과정ID)	과정상태	관할 지부·지사	정원	훈련생수	인정일	훈련시작일 훈련종료일	실시신고
미용사(일반) 과정 AKA20183000559501	실시미신고	기동부지사(구성)	22	1	2018-07-04	2018-02-20 2018-12-31	신고

부록

2. HRD-Net(과정평가형) 입력 방법_실시관리

② 실시관리 - 3) 실시 신고

→ 교육·훈련생 정보 확인 → [실시신고]



The form contains the following fields and information:

- Buttons:** 초기화, 실시신고 (highlighted), 수험원서 RI
- 교육 훈련기관:** [Blank]
- 대표자:** [Blank]
- 관할 지부·지사:** 경기동부지사(구 성남)
- 교육 훈련과정:** 미용사(일반) 과정(AKA20183000559501)
- 자격종목(코드/버전):** 미용사(일반)(v3.0)(F937)
- 교육 훈련기간(계획):** 2018-02-20 ~ 2018-12-31
- 정원:** [Blank]
- 교육 훈련생 목록:**
 - 연번: 1
 - 수험번호: 18-013310
 - 성명: [Blank]
 - 주민등록번호: [Blank]
 - 성별: 남
 - 휴대폰번호: [Blank]
 - 행정처분결과: -
 - 훈련생: 조희

Checklist:

- ✓ 교육·훈련 실시 전, 교육·훈련생(학생) 정보를 반드시 확인 후 실시신고
- ✓ 성명/주민등록번호/휴대폰번호 등이 정확히 입력됐는지 확인

② 실시관리 - 4) 확정자 신고

→ [교육·훈련생 일괄등록] 또는 [추가]버튼 클릭 → 수험자 정보 입력 → [저장]



The menu shows the following structure:

- 메뉴
- 나의 메뉴
- 과정평가형
 - 과정관리
 - 실시관리 (checked)
 - 실시기간관리
 - 교육훈련생등록
 - 실시신고
 - 확정자신고 (highlighted)
 - 교육훈련생변경
 - 훈련실시현황
 - 학습관리
 - 내부평가관리
 - 외부평가관리

※ 확정자신고는 실시신고에 대하여 관할지부·지사의 승인이 완료되어야만 가능



부록

2. HRD-Net(과정평가형) 입력 방법_실시관리

② 실시관리 - 4) 확정자 신고

→ [추가] 또는 [삭제]로 교육·훈련생 변경 → [행정처분결과 조회] → [확정자신고]

초기화 **확정자신고**

교육 훈련기관			
대표자		관할 지부·지사	경기동부지사(구 성남)
교육 훈련과정	미용사(일반) 과정(AKA20183000559501)		
자격종목(코드/버전)	미용사(일반)(v3.0)(F937)	교육 훈련기간(계획)	2018-02-20 ~ 2018-12-31
정원	22명	시간표	10519311

✓ 명단 등록 후 행정처분자 이력 확인이 필요하므로, 결과 회신을 위한 **하루 정도의 대기 필요**

✓ 확정자신고에 대하여 **관할지부·지사 승인이 완료**되어야 학습관리 입력 가능

필수능력단위	435	475	109.2%
선택능력단위	135	135	100%

행정처분결과 조회 **추가** **삭제**

연번	수험번호	성명	주민등록번호	성별	휴대폰번호	행정처분결과	훈련생 정보 수정

② 실시관리 - 5) 교육·훈련생 변경

→ [교육·훈련생 일괄등록] 또는 [추가]버튼 클릭 → 수험자 정보 입력 → [저장]

메뉴
나의 메뉴

과정평가형

과정관리

실시관리

실시기간관리

교육훈련생등록

실시신고

확정자신고

교육훈련생변경

훈련실시현황

학습관리

내부평가관리

외부평가관리

※ 확정자신고 이후 교육·훈련생 변경은 별도의 변경 신청/승인 필요

- ✓ 교육·훈련 진행 중 교육·훈련생을 추가 또는 변경 할 경우에는 **능력단위 별 75% 이상 출석**이 가능한지 확인 필요
- ✓ 확정자신고 이후 교육·훈련생 변경
 - 추가 및 수정만 가능(삭제는 불가능)
 - 교육·훈련 중 포기한 교육·훈련생은 **중도탈락**으로 처리
- ✓ 중도탈락자 처리 방법
 - [학습관리] → [교육·훈련생상태변경]

부록

2. HRD-Net(과정평가형) 입력 방법_실시관리

② 실시관리 - 5) 교육·훈련생 변경

[추가] 또는 [수정] → [변경신고]

초기화 변경신고 삭제

관할 지방지사

경기동부지사(구 성남)

교육훈련기간(계획)

2018-02-20 ~ 2018-12-31

시간표

[0.1724906155533614내무계통서_과정평가형자격_전산응용기계제도기능사_180315.html](#)

구분	완성기준시간(A)	운영시간(B)	반영비율(B/A)
계	600	640	107%
기초직업능력	30	30	100%
기술능력단위	435	475	109.2%
전문능력단위	135	135	100%

행정처분결과 조회 추가 삭제

수험번호	성명	주민등록번호	성별	휴대폰번호	행정처분결과조회	훈련생 정보 수정
18-013310			남		익일확인가능	수정

2. HRD-Net(과정평가형) 입력 방법_학습관리

HRD-Net(과정평가형) 학습관리 입력 방법

- 학습일지관리
- 학습진행현황
- 교육·훈련생상태변경

① 학습일지관리 - 입력방법 및 유의사항



✓ 외부평가 응시자격

- 외부평가 실시일로부터 5일 전까지 모든 교육·훈련과정 종료 필수(종합결과신고 5일전까지 완료)

※ 평소 [학습관리] 메뉴를 통해 학습진행률을 반드시 확인


✓ 학습일지의 작성 단위

- 보통 주단위로 작성
- 업무 과중 등의 우려가 있을 경우에는 관할 지부·지사 담당자와 협의하여 작성주기를 결정(월 단위, 분기 단위, 학기 단위 등)

부록

2. HRD-Net(과정평가형) 입력 방법_학습관리

① 학습일지관리 - 입력방법 및 유의사항



The menu shows '과정평가형' (Process Evaluation Type) selected, with '학습관리' (Learning Management) highlighted. Under '학습관리', '학습일지관리' (Learning Diary Management) is selected.


- 1 [검색] → 해당 과정의 [학습주차관리] → [추가]
 - 주차 및 학습기간 입력
 - 해당 주차에 학습한 능력단위 선택, 주간편성 학습시간 입력
- 2 [등록] 버튼 클릭, 담당교수 입력
- 3 [등록/수정] 버튼 클릭, 학생별 학습시간 및 보강학습시간 입력

✓ 보강학습시간은 정규교육시간에 불참하여 별도로 학습을 한 경우 입력
 ✓ 재평가를 위하여 시행한 교육은 보강학습시간에 불포함
- 4 [저장] → [작성완료]

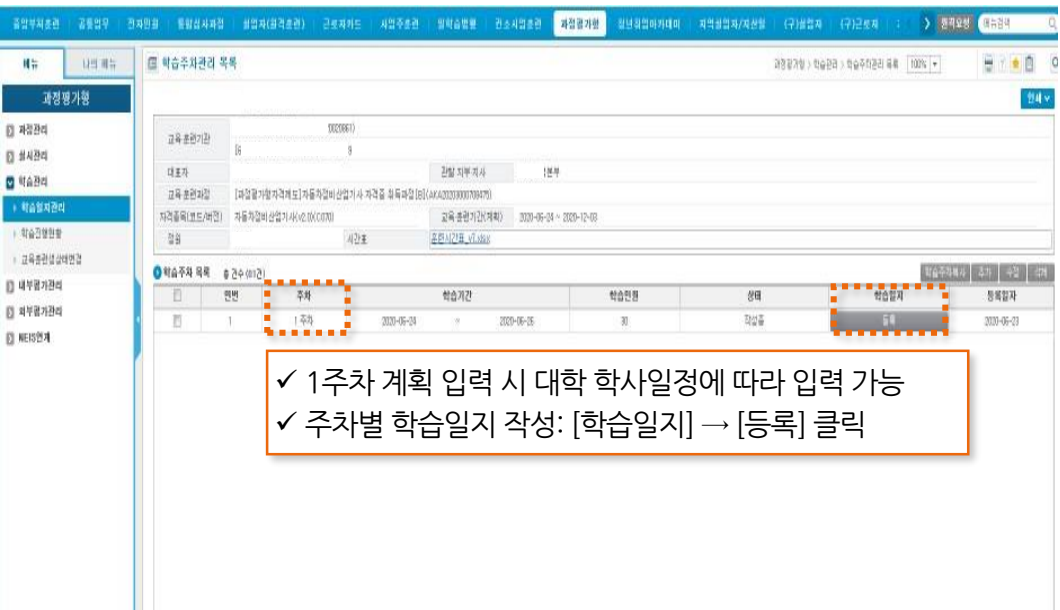
✓ 외부평가 시행계획을 확인하여, 외부평가 시행 2주 전까지 과정 운영이 종료될 수 있도록 일정 관리 필요

① 학습일지관리 - 학습주차관리

[학습주차관리 목록] → [학습주차 목록] → [학기별 또는 주차입력] → [학습기간 설정(주별 단위의 날짜 입력)]



The menu shows '과정평가형' (Process Evaluation Type) selected, with '학습관리' (Learning Management) highlighted. Under '학습관리', '학습일지관리' (Learning Diary Management) is selected.



The screenshot shows the '학습주차관리 목록' (Learning Week Management List) page. The '주차' (Week) column is highlighted with an orange box. The '학습기간' (Learning Period) column is also highlighted with an orange box. The '등록' (Register) button is highlighted with an orange box.

✓ 1주차 계획 입력 시 대학 학사일정에 따라 입력 가능
 ✓ 주차별 학습일지 작성: [학습일지] → [등록] 클릭

부록

2. HRD-Net(과정평가형) 입력 방법_학습관리

① 학습일지관리 - 입력방법 및 유의사항

[학습주차관리 목록] → [학습주차 목록] → [학기별 또는 주차입력] → [학습기간 설정(주별 단위의 날짜 입력)]

교과목	능력단위명	하위영역	전체 학습시간	월	화	수	목	금	토	일	평성 학습시간	평성 학습시간 수정
기계요소설계	30현상모델링 작업 (1501020113_16v3)		60 시간	3	4	5	6	7	8	9	0 시간	-
	기본 작업(밀링가공) (1502010204_16v4)		60 시간	10	11	12	13	14	15	16	0 시간	-
밀링가공	엔드밀 가공 (1502010207_16v4)		30 시간	17	18	19	20	21	22	23	0 시간	-
	연삭, 용접 (1502010205_16v4)		30 시간	24	25	26	27	28	29	30	0 시간	-
	기공, 용접 (1502010205_16v4)		30 시간	31	1	2	3	4	5	6	0 시간	-
선반가공	기본 작업(선반가공) (1502010104_16v4)		60 시간								0 시간	-
	편심, 나사 작업 (1502010107_14v2)		30 시간								0 시간	-
	홀, 테이퍼 작업 (1502010106_14v2)		30 시간								0 시간	-
수학	문제해결 능력 (03)	기조역산능력, 기조통계능력, 노포분석능력, 도표작성능력, 사고력, 문제처리능력, 시간관리능력, 예산관리능력, 물질자원관리능력, 이력자원관리능력	4 시간								0 시간	-
	수리능력 (02)	기조역산능력, 기조통계능력, 노포분석능력, 도표작성능력, 사고력, 문제처리능력, 시간관리능력, 예산관리능력, 물질자원관리능력, 이력자원관리능력	4 시간								0 시간	-
	자원관리능력 (05)	기조역산능력, 기조통계능력, 노포분석능력, 도표작성능력, 사고력, 문제처리능력, 시간관리능력, 예산관리능력, 물질자원관리능력, 이력자원관리능력	4 시간								0 시간	-
	이차소통능력	문서이해능력, 문서작성능력, 경청능력, 어어구사능력										

능력단위 평성정보 수정 시 선택한 능력단위에 등록된 훈련결과(훈련시간, 성취도, 비고)정보가 삭제됩니다.

① 학습일지관리 - 학습일지 작성

[학습결과입력] → [학생별 실시학습시간] 입력

연번	성명 주민등록번호	상태 (상대변경됨)	전체 학습시간	주간평성 학습시간	정규 학습결과 실시학습시간	비고	보강 학습결과 보강학습시간	비고
33		재직중	60 시간	2 시간	2 시간	0 분	0 시간	0 분
34		재직중	60 시간	2 시간	2 시간	0 분	0 시간	0 분
35		재직중	60 시간	2 시간	2 시간	0 분	0 시간	0 분
36		재직중	60 시간	2 시간	2 시간	0 분	0 시간	0 분
37		재직중	60 시간	2 시간	2 시간	0 분	0 시간	0 분
38		재직중	60 시간	2 시간	0 시간	0 분	0 시간	0 분
39		재직중	60 시간	2 시간	0 시간	0 분	0 시간	0 분

1. 보강훈련을 실시한 학습근로자의 보강결과를 등록해 주셔야 합니다.
2. 보강훈련결과가 미입력된 학습근로자는 해당 주자의 보강시간이 0시간으로 처리 됩니다.

부록

2. HRD-Net(과정평가형) 입력 방법_학습관리

① 학습일지관리 - 입력방법 및 유의사항

검색기간을 '전체'로 하여 [검색] 버튼 클릭 → 조회하고자 하는 과정의 [세부내역 조회] 클릭

학습진행현황

과정평가형 > 학습관리 > 학습진행현황 100%

초기화

검색기간 전체

자격종목

검색

학습진행현황 목록 총 건수 (4건)

연번	훈련과정명	자격종목 (종목코드)	관할 지부·지사	정원	훈련생 수	교육 훈련 시작일	교육 훈련 종료일	학습진행현황
1	컴퓨터응용선반기능사	컴퓨터응용선반기능사(v1.0) E012	한국산업인력공단 부산지역본부	20	20	2015-05-01	2016-08-31	세부내역 조회
2	컴퓨터응용밀링기능사	컴퓨터응용밀링기능사(v1.0) E032	한국산업인력공단 부산지역본부	19	19	2015-05-01	2016-08-31	세부내역 조회
3	컴퓨터응용가공	컴퓨터응용가공산업기사(v2.0) C025	한국산업인력공단 부산지역본부	40	39	2017-03-01	2017-11-24	세부내역 조회
4	컴퓨터응용가공산업기사	컴퓨터응용가공산업기사(v3.0) C025	한국산업인력공단 부산남부지사	40	32	2018-03-01	2018-11-23	세부내역 조회

다운로드

② 학습진행현황

메뉴

나의 메뉴

과정평가형

- 과정관리
- 실시관리
- 학습관리
- 학습일지관리
- 학습진행현황
- 교육훈련생상대변경
- 내부평가관리
- 외부평가관리

※ 과정 운영 중 학습 진행 상황 조회

부록

2. HRD-Net(과정평가형) 입력 방법_학습관리

② 학습진행현황

검색기간을 '전체'로 하여 [검색] 버튼 클릭 → 조회하고자 하는 과정의 [세부내역 조회] 클릭

교육 훈련기관						
대표자			관할 지부 지사	부산남부지사		
교육 훈련과정	컴퓨터응용가공산업기 사(AKA20183000530608)					
자격종목(코드/버전)	컴퓨터응용가공산업기 사(v3.0)(C025)		교육 훈련기간(계획)	2018-03-01 ~ 2018-11-23		
정원	40명	시간표	2018 과정평가형 능력단위별 시간표.xlsx			

구분	능력단위 수	교육훈련시간				평가완료 능력단위 수
		전체시간	누적학습시간	학습률	진도율	
기초직업능력	9	30시간	0시간	0%	100%	-
필수능력단위	9	345시간	10888시간	98%	100%	9
선택능력단위	7	255시간	8064시간	98%	100%	7

연번	성명 주민등록번호	사진	상태 (상태변경일자)	전체 학습시간	정규 학습시간	보강 학습시간	학습진행률
1	김 -3*****		재직중 (-)	630시간	600시간	0시간	95%

③ 교육·훈련생 상태 변경

메뉴	나의 메뉴
과정평가형	
▶ 과정관리	
▶ 실시관리	
▼ 학습관리	
▶ 학습일지관리	
▶ 학습진행현황	
▶ 교육·훈련생 상태변경	
▶ 내부평가관리	
▶ 외부평가관리	

※ 중도탈락자 발생한 경우 사용

부록

2. HRD-Net(과정평가형) 입력 방법_학습관리

③ 교육·훈련생 상태 변경

초기화

검색

훈련과정 Q

검색기간 전체 ~

다운로드

④ 훈련생 상태변경 목록 총 건수 (2건)

번호	훈련과정명	관할 지부지사	정원	훈련생 수	교육·훈련 시작일	교육·훈련 종료일	교육·훈련생 상태변경
1	SW개발_L3_ver2.0	한국산업인력공단 경기동부지사(구 성남)	25	23	2017-08-18	2019-02-28	상태변경
2	미용사(일반) 과정	한국산업인력공단 경기동부지사(구 성남)	22	1	2018-02-20	2018-12-31	상태변경

③ 교육·훈련생 상태변경

→ 중도탈락 처리할 학생의 [상태변경] 버튼 클릭

인쇄

교육·훈련기관

대표자 관할 지부·지사 경기동부지사(구 성남)

교육·훈련과정 미용사(일반) 과정(AKA20183000559501)

자격

정

④ 교육·훈련생 상태변경

훈련과정 미용사(일반) 과정
AKA20183000559501

훈련기간 2018-02-20 ~ 2018-12-31

교육·훈련기관 관할 지부·지사 경기동부지사(구 성남)

성명 주민등록번호 870804-1*****

저장 닫기

④ 교육·훈련생 상태관리

✓ 상태변경 중도탈락 ✓ 상태변경일자 2018-07-10 화

✓ 중도탈락사유 교육훈련 포기

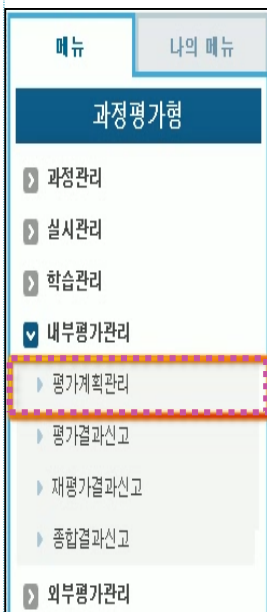
상태변경관리

2. HRD-Net(과정평가형) 입력 방법_내부평가관리

HRD-Net(과정평가형) 내부평가관리 입력 방법

- 평가계획관리
- 평가결과 신고
- 재평가결과신고
- 종합결과 신고

① 평가계획관리



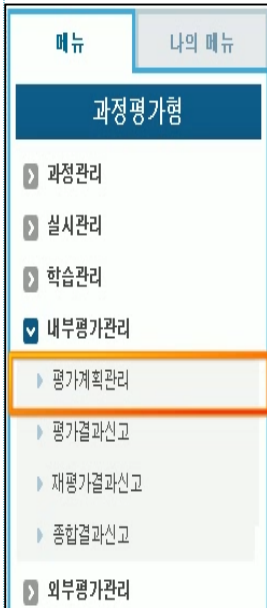
- ✓ 내부평가 증빙자료 등록 필수
- ✓ 증빙자료와 시스템 입력점수 일치 여부 반드시 확인
- ✓ 내부평가의 시행 : 능력단위 내 분산능력단위 간 결합 가능
- ✓ 내부평가 점수 산출 : 능력단위별로 산출
- ✓ 내부평가 방법 : 편성기준에서 제시하고 있는 능력단위별 평가방법만 활용가능

- 1 내부평가 계획을 입력할 과정의 [세부내역] → [등록]
- 2 [평가개요] 작성
 - [추가] 버튼 클릭
 - 평가일정, 평가장소, 평가시간, 시설과 장비 입력
- 3 [평가방법] 입력
 - 해당 능력단위에 정해진 평가방법 체크

부록

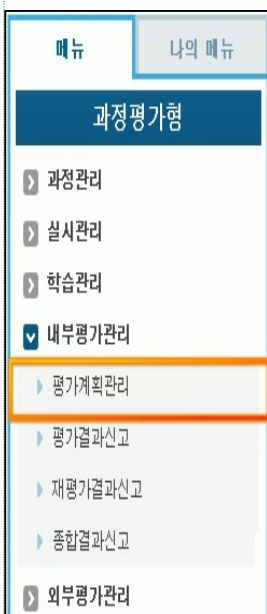
2. HRD-Net(과정평가형) 입력 방법_내부평가관리

① 평가계획관리



- 3 [교육·훈련 과정 정보] 입력 : 평가담당 교수 입력
- 4 [내부평가 방침] 입력
 - 평가의 구성
(예시) 객관성, 타당성을 갖춘 평가 요소 선정
 - 득점 산출 방법
(예시) '평가요소별 등급을 부여하고 등급별 점수를 합산'

① 평가계획관리



- 6 [시험위원 활용] 입력
 - [추가] 버튼을 클릭하여 정보 입력
- 7 [기타사항] 입력
 - 내부평가에 특이사항이 있는 경우 내용 입력
- 8 [저장]과 [작성완료] 버튼을 클릭

- ✓ 내부평가 계획은 **내부평가 시행 7일 전까지** 관할 지부·지사로 통보 필수
- ✓ **평가결과신고를 입력하면 평가계획은 수정이 불가능**하므로, 저장 전에 입력내용 확인 필수
- ✓ 과정인정신청 후에 내부평가 방법을 변경한 경우
 - **변경한 평가방법**으로 평가계획을 신고
 - 별도의 변경신고 불필요

부록

2. HRD-Net(과정평가형) 입력 방법_내부평가관리

② 평가결과신고



1 [평가개요]

- 내부평가 계획에 작성한 내용이 자동 표출
- 실제 시행 시 변경 사항이 있는 경우에는 **평가결과신고 화면에서 수정**

2 [개인별 평가현황]

- 응시여부 : 응시 / 미응시 체크
- 득점 : 점수 입력

✓ 점수 입력 시 **개인별 채점결과표와 일치** 여부 반드시 확인, 점수 잘못 입력하지 않도록 주의

- 평가결과
 - Pass
 - Fail : 학습률이 75% 미만인 경우(내부평가 불합격)

② 평가결과신고



3 [시험위원 활용] : 시험위원 정보 입력

4 [특이사항]

- 불가피한 사유나 특이사항이 발생하여 추가평가를 실시한 경우 관련내용 입력
- 추가평가에 대한 증빙자료를 반드시 첨부

✓ 불가피한 사유 처리 기준

- 경조사 : 직계가족 (본인 또는 배우자의 부모, 조부모, 형제, 자매, 배우자, 자녀 한정)
- 질병 또는 사고 : 본인의 사고 또는 질병으로 입원
- 예비군 훈련 등 공가
- 기타 : 그 밖에 사정으로 인하여 평가참여가 어렵다고 판단되는 경우

부록

2. HRD-Net(과정평가형) 입력 방법_내부평가관리

② 평가결과신고

메뉴 나의 메뉴

과정평가형

- ▶ 과정관리
- ▶ 실시관리
- ▶ 학습관리
- ▼ 내부평가관리
 - ▶ 평가계획관리
 - ▶ 평가결과신고
 - ▶ 재평가결과신고
 - ▶ 종합결과신고
- ▶ 외부평가관리

5 [시행자료]

- 증빙자료를 첨부하는 곳

✓ **첨부자료**

- 내부평가 관련 개인별 채점결과표
- 채점기준
- 시험문제

② 평가결과신고

메뉴 나의 메뉴

과정평가형

- ▶ 과정관리
- ▶ 실시관리
- ▶ 학습관리
- ▼ 내부평가관리
 - ▶ 평가계획관리
 - ▶ 평가결과신고
 - ▶ 재평가결과신고
 - ▶ 종합결과신고
- ▶ 외부평가관리

6 재평가 대상 신고

재평가
실시대상

- 불가피한 사유로 인하여 **내부평가에 불참**한 응시자가 있는 경우
- 능력단위별 점수가 **40% 미만**인 경우
- 능력단위별 점수가 40% 이상인 경우라도 **성취도가 낮다고 판단**될 경우

재평가
실시기준

- 1회에 한하여 재평가 실시 가능
- 재평가를 실시할 경우, 재평가 대상에서 선택해야 하며, 재평가는 **재교육** 후 진행
- 재교육은 학습일지에 입력하는 **전체 교육·훈련시간에는 불포함**

재평가
실시보고

- 재평가의 추가 실시 사유, 일정, 대상, 평가위원, 평가방법, 공정성 확보방안에 대하여 사전에 지부지사에 실시보고 후 처리

재평가
결과보고

- 결과보고는 본 평가에 함께 제출
- [평가 특이사항]에 해당내용을 기재
- [시행자료]에 추가시행 관련문서, 증빙자료 등을 첨부하여 제출

부록

2. HRD-Net(과정평가형) 입력 방법_내부평가관리

② 평가결과신고



6 재평가 대상 신고

- [재평가 대상] : 대상 학생 체크
- [재평가 대상 선정 기준] : 선택
- [재교육 계획], [재평가 계획], [재평가 방법] 입력

7 [저장] 및 [신고]

② 평가결과신고



- ✓ 평가결과신고에 대한 관할 지부·지사의 승인이 완료되어야, 재평가결과신고 가능

2. HRD-Net(과정평가형) 입력 방법_외부평가관리

HRD-Net(과정평가형) 외부평가관리 입력 방법

- 외부평가대상 신고

외부평가대상 신고



부록

2. HRD-Net(과정평가형) 입력 방법_외부평가관리

외부평가대상 신고

[검색]

초기화

교육 훈련과정

검색기간 전체 ~ 최근 3개월 최근 6개월 최근 1년

검색

외부평가대상 신고 목록 총 건수 (2건) 다운로드

연번	훈련과정명 (훈련과정ID)	관할 지부·지사	훈련시작일	훈련생수	응시	외부평가대상
			훈련종료일			
1	미용사(일반) 과정 AKA20183000559501	경기동부지사(구 성남)	2018-02-20	1	0	세부내역
			2018-12-31			
2	SW개발_L3_ver2.0 AKA20183000543914	경기동부지사(구 성남)	2017-08-18	23	0	세부내역
			2019-02-28			

외부평가대상 신고

→ 학생별 응시 / 미응시 선택 → [저장]

평가대상자 관리 저장 취소 닫기

외부평가대상 목록

시험계획명	2018년 정기 3회 외부평가	자격구분	과정평가형자격
접수기간	2018-09-17~2018-09-21	단체접수기간	2018-01-01~2018-09-02
시험기간	2018-10-13~2018-10-26		

※ 내부종합결과 불합격(미이수)인 훈련생은 "응시"로 저장하더라도 미대상으로 분류됩니다.
저장/취소는 연계기간내에만 가능합니다.

외부평가 대상자

✓ 해당회차에 응시할 수험자의 [응시]를 선택해야 CQ-Net에서 외부평가 원서접수 가능

연번	수험번호	성명	성별	생년월일	응시/미응시
1	18-013310_	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input checked="" type="radio"/> 응시 <input type="radio"/> 미응시